

# Regulamin porządkowy hotelu

**Z uwagi na dobrostan i poszanowanie wszystkich gości przebywających w hotelu - Hotel M Club odmówi świadczenia usług osobom niestosującym się do niniejszego regulaminu.**

## § 1. Przedmiot Regulaminu

Niniejszy regulamin jest regulaminem porządkowym i jako taki określa zasady obowiązujące w hotelu M Club w Gudowie 78-500 - zwanym dalej Hotelem, i obowiązuje wszystkie osoby przebywające w hotelu i na terenie należącym do Hotelu. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej hotelu oraz do wglądu w recepcji hotelu przez całą dobę.

## § 2. Doba Hotelowa

1. Pokój w hotelu wynajmowany jest na doby hotelowe.
2. W ramach pakietu pobyтового pokój w hotelu może być wynajęty na kilka dób, zależnie od Hotelu.
3. Doba hotelowa trwa od godziny 15:00 w dniu przyjazdu do godziny 11:00 dnia następnego.
4. Najmujący pokój, zwany dalej Gościem - obowiązany jest określić czas pobytu w hotelu. W przypadku braku takiego określenia przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę hotelową.
5. Chęć przedłużenia pobytu w pokoju Gość zobowiązany jest zgłosić w recepcji Hotelu do godziny 8:00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju, co jednak nie wiąże Hotelu.
6. W sytuacji pozostania Gościa lub pozostawienia rzeczy w najmowanym pokoju po zakończeniu doby hotelowej kończącej czas najmu pokoju - Hotel obciąży Gościa opłatą w wysokości zgodnej z cennikiem znajdującym się w recepcji - co nie oznacza przedłużenia Gościowi pobytu w pokoju o kolejną dobę hotelową.
7. W przypadku, gdy nie jest możliwe przedłużenie Gościowi najmu pokoju - niezwłocznie po zakończeniu doby hotelowej personel Hotelu usunie rzeczy gościa znajdujące się w pokoju. Przechowanie rzeczy Gościa reguluje §7 pkt 3.

## § 3. Rejestracja na pobyt w Hotelu

1. Hotel przyjmuje wyłącznie osoby, które ukończyły dwanaście lat.
2. Podstawą do rejestracji na pobyt w Hotelu jest łącznie:
  - a) okazanie pracownikowi Recepcji przez osobę najmującą pokój, dokumentu tożsamości w sposób umożliwiający zweryfikowanie danych i informacji z dokumentem;
  - b) czytelne wypełnienie i podpisanie Karty Meldunkowej przez osobę najmującą pokój.
3. Osoba rejestrująca się na pobyt w Hotelu jest zobowiązana do podania Recepcji liczby osób, które będą przebywać w najmowanym przez nią pokoju/pokojach, w tym liczbę i wiek osób małoletnich.

4. Hotel pobiera zapłatę za najmowany pokój z góry, przed rozpoczęciem pobytu. W okolicznościach uzasadnionych interesem Hotelu, Hotel może odstąpić od pobrania zapłaty z góry.
5. Chcąc korzystać z rozliczania nazywanego kredytem hotelowym, przyznanego przez Hotel na czas pobytu - Gość obowiązany jest złożyć depozyt w Recepcji: preautoryzującą karty płatniczej lub gotówkową - w wysokości określonej przez Hotel.
6. Hotel może żądać złożenia przez osobę najmującą pokój kaucji - tytułem zabezpieczenia ewentualnych roszczeń Hotelu względem najmującego.

## § 4. Odmowa wynajęcia pokoju w hotelu, przyjęcia na pobyt

1. Hotel odmówi wynajęcia pokoju osobie:
  - a) ze zwierzęciem nieakceptowanym w Hotelu;
  - b) z którą jest osoba małoletnia, poniżej dwunastego roku życia;
  - c) pod wpływem alkoholu, środków odurzających;
  - d) zachowującej się sprzecznie z zasadami współżycia społecznego;
  - e) wykazującej agresję słowną lub fizyczną.Jak również osobie, która przy wcześniejszym pobycie naruszyła zasady Regulaminu Porządkowego.
2. Hotel może odmówić przyjęcia na pobyt osoby, która odmawia:
  - A. Dopełnienia obowiązków określonych w §3 pkt. 2 i 3.
  - B. Złożenia w recepcji Hotelu kaucji zabezpieczającej.
3. Hotel odmówi przyjęcia na pobyt osoby niepełnoletniej bez pisemnej zgody opiekunów prawnych do samodzielnego pobytu w Hotelu, udzielonej na wzorze oświadczenia z Hotelu lub notarialnie.
4. W skutek odmowy przyjęcia na pobyt - Hotel nie dokona rejestracji osoby i nie wyda klucza do pokoju.
5. W przypadku pobytu opłaconego z góry, odmowa poddania się czynnościom opisanym w §3 pkt. 1. do 3. Regulaminu przez osobę najmującą pokój, stanowi jednostronne odstąpienie osoby od umowy z Hotelem. Hotel nie zwraca kosztów z tytułu jednostronnego odstąpienia od umowy.

## § 5. Pobyt w Hotelu

1. **ŚNIADANIA**
  - A. Śniadanie w cenie noclegu, wydawane jest w Restauracji Veranda, w formie samoobsługowego bufetu lub podawane do stolika przez kelnerów - zależnie od Hotelu.
  - B. Podanie śniadania do pokoju jest dodatkowo płatne według cennika, który znajduje się w recepcji.
2. **CISZA NOCNA I SPOKÓJ WYPOCZYNKU**
  - A. Cisza nocna obowiązuje we wszystkich pomieszczeniach budynku hotelu i na terenie należącym do hotelu w godzinach: od 23:00 do 7:00.
  - B. W godzinach ciszy nocnej goście i osoby korzystające z usług Hotelu mają obowiązek takiego zachowania,

by w żaden sposób nie zakłócać wypoczynku nocnego innych osób.

C. Przez całą dobę zachowanie osób przebywających w hotelu nie może zakłócać spokoju pobytu i wypoczynku innych osób. Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobom, które naruszają tę zasadę.

### 3. PRZEBYWANIE INNYCH OSÓB

A. Gość nie może przekazywać pokoju innym osobom, także jeśli nie upłynęła doba hotelowa lub pobyt, za które uiścić opłatę.

B. Odwiedzający. Osoby niezarejestrowane na pobyt w Hotelu mogą przebywać gościnnie w pokojach hotelowych od godz. 9:00 do 22:00.

C. Przebywanie w pokoju po godzinie 22:00 osoby niezarejestrowanej na pobyt - oznacza wyrażenie przez Gościa woli odpłatnego dokwaterowania tej osoby do pokoju z istniejącym wyposażeniem - za cenę stanowiącą połowę ceny pokoju według cennika, który znajduje się w recepcji.

### 4. OSOBY MAŁOLETNIE

A. Osoby małoletnie mogą przebywać na terenie Hotelu wyłącznie pod stałą opieką opiekunów prawnych. Opiekunowie ponoszą odpowiedzialność materialną i prawną za szkody wyrządzone przez małoletnich znajdujących się pod ich opieką.

B. Osoby małoletnie, które ukończyły szesnasty rok życia, mogą przebywać w Hotelu samodzielnie wyłącznie za pisemną zgodą opiekunów prawnych.

C. Hotel, w praktyce codziennego działania, stosuje Standardy Ochrony Małoletnich - zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

### 5. WYPOSAŻENIE A ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCIA

A. Gość rozpoczynając pobyt, ma obowiązek zapoznania się z wyposażeniem pokoju i niezwłocznego zgłoszenia Recepcji ewentualnych braków, uszkodzeń, niesprawności, co umożliwi Hotelowi reakcję.

B. Uszkodzenia, niesprawności i braki niezgłoszone przy rozpoczęciu pobytu, traktuje się jako powstałe z winy Gościa.

C. Poza nieznacznym przestawieniem mebli i wyposażenia, nienaruszającym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa korzystania - zabronione jest wynoszenie:

a) z pokoju hotelowego mebli, sprzętów i elementów będących wyposażeniem tego pokoju;

b) z budynku mebli, sprzętów i wyposażenia Hotelu; oraz

c) zmienianie miejsc mebli, sprzętów i elementów wyposażenia zarówno w pokoju, jak i w strefach i przestrzeniach wspólnych.

D. Zabronione jest wnoszenie do pokoju jakichkolwiek mebli, sprzętów, akcesoriów - niebędących standardowym wyposażeniem pokoju, w szczególności: łóżek i łóżeczek turystycznych, materacy, kojców, wózków, rowerów, hulajnóg i innego niż drobny sprzętu sportowego, turystycznego lub rekreacyjnego itp.

E. Zabronione jest pozostawianie na drogach ewakuacyjnych jakichkolwiek rzeczy gości.

F. W przechowaniu rzeczy Gościa pomoc może Recepcja Hotelu.

G. W przypadku naruszenia zakazu z zakresu:

- 5.C. Gościowi zostanie naliczona opłata pokrywająca koszt poniesiony przez Hotel na przywrócenie stanu pierwotnego, przy użyciu sił i środków zasadnych według Hotelu;

- 5.D. Gościowi naliczona zostanie opłata w wysokości połowy ceny cennikowej pokoju za każdą rozpoczętą dobę hotelową, w której naruszenie zakazu miało miejsce.

H. Potrzebę lub chęć zmiany ustawienia mebli w pokoju Gość zobowiązany jest uzgodnić uprzednio z Recepcją Hotelu, w celu uniknięcia skutków opisanych w punkcie 5.G.

I. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia wyposażenia lub urządzeń Hotelu powstałe z winy jego lub odwiedzających go osób. Za szkody wyrządzone przez Gościa Hotel ma prawo obciążenia karty płatniczej Gościa także po jego wyjeździe.

J. Gość zobowiązany jest powiadomić recepcję hotelu o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej zauważeniu.

K. Przed wyjściem z pokoju, Gość obowiązany jest wyłączyć telewizor, zgasić światło, zamknąć krany wody, zamknąć okna, drzwi balkonowe oraz drzwi pokoju i upewnić się, że są zamknięte.

L. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za szkody lub utratę rzeczy Gościa powstałe w wyniku niezastosowania się do zaleceń punktu K.

### 6. HOTEL DLA OSÓB NIEPALĄCYCH

A. Wszystkie jednostki mieszkalne: pokoje hotelowe i ich łazienki, jak również wszelkie inne pomieszczenia i przetrzenie budynku - przeznaczone są dla osób niepalących. Wszędzie, w tym: w oknach - obowiązuje zakaz palenia wyrobów tytoniowych i wapowania.

B. Jeśli konieczne będzie wietrzenie pokoju, ekstra pranie, czyszczenie wyposażenia - Hotel doliczy do rachunku Gościa kwotę 700 zł za te prace.

C. Palenie wyrobów tytoniowych i wapowanie, dopuszczalne jest na balkonach pokoi hotelowych i tarasach pokoi hotelowych z zastrzeżeniem §5 pkt 2.C.

### 7. PONADSTANDARDOWE SPRZĄTANIE

Gdy na skutek działania Gościa lub zaniechania działania - konieczne będzie ponadstandardowe czyszczenie pokoju, łazienki lub innej przestrzeni w budynku lub na terenie - wówczas poniesionymi kosztami: czasu, użycia narzędzi lub ponadstandardowych narzędzi, jak również materiałów, środków czystości - Hotel obciąży najmującego pokój, a ten obowiązany jest te koszty pokryć przed zakończeniem pobytu i opuszczeniem hotelu.

### 8. BEZPIECZEŃSTWO POŻAROWE

A. Ze względów bezpieczeństwa: zabronione jest używanie przez Gości we wnętrzach budynku otwartego ognia w jakiegokolwiek postaci, a także urządzeń elektrycznych nie stanowiących standardowego wyposażenia pokoju

za wyjątkiem ładowarek, zasilaczy urządzeń mobilnych z grupy: smartfon, smartwatch, tablet, laptop, konsola, czytnik e-booków.

B. Uruchomienie czujki dymu w pokoju z powodu gościa, takiego jak zadymienie, zaparowanie itp., skutkuje opłatą 700 zł za każdy przypadek. W sytuacji ewakuacji budynku na skutek powyższego, przyjazdu straży pożarnej - gość ponosi skutki prawne i koszty akcji ewakuacyjno-ratowniczej.

#### 9. **ZAWIESZKA "NIE PRZESZKADZAĆ"**

Zawieszka „Proszę nie przeszkadzać” ma charakter grzesnościowy i nie wiąże Hotelu. Wywieszenie na klamce drzwi do pokoju tej zawieszki przez gościa nie skutkuje tym, że do pokoju nie wejdzie nikt z personelu.

Personel Hotelu ma prawo wejścia do pokoju hotelowego w każdym czasie, zwłaszcza w godzinach 11:00 - 15:00, w celu sprawdzenia bezpieczeństwa osób i mienia albo z powodów technicznych.

#### 10. **ODPOWIEDZIALNOŚĆ HOTELU ZA RZECZY**

Odpowiedzialność Hotelu z tytułu utraty lub uszkodzenia rzeczy wniesionych przez gościa do budynku, regulują przepisy art. 846-849 Kodeksu Cywilnego. Odpowiedzialność Hotelu podlega ograniczeniu, jeżeli rzeczy te nie zostaną złożone do depozytu recepcji. Hotel ma prawo odmowy przyjęcia na przechowanie pieniędzy, papierów wartościowych i cennych przedmiotów, w szczególności kosztowności i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli zagrażają one bezpieczeństwu albo mają zbyt dużą wartość w stosunku do wielkości lub standardu hotelu albo zajmują zbyt dużo miejsca.

#### 11. **SKRÓCENIE POBYTU**

W przypadku skrócenia przez Gościa pobytu w hotelu - Hotel nie zwraca kosztów z tytułu jednostronnego odstąpienia od umowy.

### **§ 6. Regulaminy stref i pomieszczeń**

Na skutek wymagań w zakresie: bezpieczeństwa, higieny, eliminowania ryzyka - zachowania Gości w wybranych przestrzeniach, strefach i pomieszczeniach - określają regulaminy porządkowe tych miejsc.

### **§ 7. Rzeczy pozostawione**

1. Co do rzeczy pozostałych w pokoju hotelowym po opuszczeniu przez Gościa, Hotel zachowa się zgodnie z wolą Gościa wyrażoną w Karcie Meldunkowej podczas rozpoczynania pobytu w Hotelu, według pkt 2.
2. Przy rozpoczynaniu pobytu Gość decyduje, co do postępowania Hotelu a to:
  - A. Wpisując własnoręcznie w Karcie Meldunkowej swój numer telefonu i adres e-mail oświadcza, że względem jego rzeczy, które pozostaną w Hotelu po zakończeniu pobytu - należy postępować w myśl ustawy o rzeczach znalezionych (Dz.U z 2019 r. poz. 908, z 2022 r. poz. 2375).

B. Nie wpisując własnoręcznie w Karcie Meldunkowej swojego numeru telefonu i adresu e-mail oświadcza, że jego rzeczy które zostawi w Hotelu po zakończeniu pobytu – porzuca z zamiarem wyzbycia się ich własności – zgodnie z art. 180 k.c.

3. Rzecz pozostawiona w pokoju, co do której zastosowanie mają przepisy o rzeczach znalezionych, może zostać przez Hotel odesłana na adres wskazany przez Gościa, na jego koszt.
4. Co do rzeczy Gościa usuniętych z pokoju w trybie §2 pkt 6 Regulaminu, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego artykuły 835-845: umowa przechowania.

### **§ 8. Parkowanie i postój pojazdów**

1. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia pojazdu należącego do Gościa, innych niż powstałe z winy Hotelu, zaparkowanego na niestrzeżonych płatnych lub bezpłatnych miejscach postojowych na terenie należącym do Hotelu (art. 846. par. 4 kodeksu cywilnego).
2. Hotel nie odpowiada za rzeczy pozostawione w samochodzie lub innym pojeździe zaparkowanym na parkingu hotelowym.
3. Powyższe nie dotyczy pojazdów zaparkowanych na miejscach postojowych oznaczonych jako „strzeżone miejsca postojowe”, znajdujących się przed wejściem głównym do budynku Hotelu.

### **§ 9. Pozostałe postanowienia**

1. W dniach wydarzeń specjalnych w Hotelu i na terenie należącym do Hotelu - Hotel zastrzega sobie prawo do ograniczenia swobód Gości w zakresie poruszania się i korzystania z oferty Hotelu - ze względu na bezpieczeństwo Gości hotelu.
2. Hotel zastrzega sobie prawo do rejestrowania wizerunku Gości podczas organizowanych bezpłatnych świadczeń dodatkowych mających miejsce w trakcie pobytu Gości, tj. wieczorów tanecznych, ognisk, zajęć gimnastycznych itp. oraz nietrwałe publikowanie w social mediach Hotelu.
3. Hotel nie świadczy usługi wymiany waluty. Hotel może przyjąć płatność w walucie, po kursie według recepcji.
4. Na terenie hotelu i należącym do Hotelu – obowiązuje:
  - a) zakaz akwizycji, sprzedaży obnośnej i okazjonalnej;
  - b) działalności hazardowej.
5. Obowiązuje całkowity zakaz wprowadzania zwierząt do budynku, za wyjątkiem psów towarzyszących, po okazaniu certyfikatu psa w przypadku wątpliwości personelu hotelu.
6. Zabronione jest wnoszenie do Hotelu: broni, amunicji, materiałów łatwopalnych, pirotechnicznych, wybuchowych, iluminacyjnych i innych niebezpiecznych.