

REGULAMIN NOI RESORT

Na podstawie uchwały nr 02/08/2025 Zarządu Bogdańscy Rent & Resort sp. z o.o. z siedzibą w Nowym Sączu z dnia 8 sierpnia 2025 r.

§1. PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie NOI RESORT, Znamierowice 202, 33-312 Tęgoborze („Resort”) i stanowi integralną część umowy zawartej poprzez podpisanie karty meldunkowej, dokonanie rezerwacji lub uiszczenie zaliczki bądź całej należności za pobyt. Dokonując tych czynności, Gość potwierdza, że zapoznał się z niniejszym Regulaminem i akceptuje jego treść.
2. Regulamin obowiązuje każdą osobę przebywającą na terenie Resortu i korzystającego z jego usług („Gość”).
3. Regulamin dostępny jest w recepcji Resortu oraz na stronie internetowej: <https://www.noiresort.pl/regulaminy>.

§2. DOBA RESORTOWA, REZERWACJE I MELDUNEK

1. Pokój w Resorcie wynajmowany jest na doby hotelowe.
2. Doba hotelowa trwa od godz. 15:00 w dniu przyjazdu do godz. 11:00 dnia następnego.
3. Gość wynajmujący pokój w Resorcie obowiązany jest określić czas pobytu. W przypadku braku takiego określenia przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę hotelową.
4. Zameldowanie w Resorcie odbywa się na podstawie okazania dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
5. Gość ma obowiązek okazać oryginał dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz podać dane konieczne do wykonania usługi – w tym m.in.: imiona, nazwisko, adres zameldowania, numer dokumentu tożsamości.
6. W przypadku meldunku Gościa z małoletnim – ma on obowiązek okazać dokument tożsamości małoletniego (lub inny dokument potwierdzający jego tożsamość oraz wiek) oraz pisemną zgodę opiekuna prawnego (jeśli małoletni nie jest dzieckiem osoby meldującej się w Resorcie).
7. Resort zastrzega sobie prawo do pobrania przy zameldowaniu preautoryzacji karty kredytowej lub depozytu gotówkowego w wysokości należności za część lub cały pobyt, a także dokonania weryfikacji karty kredytowej podanej jako gwarancja rezerwacji w terminie 7 dni przed datą planowanego przyjazdu gościa.
8. Potwierdzenie rezerwacji stanowi podstawę zawarcia umowy pomiędzy gościem a Resortem.



9. Wcześniejsze zameldowanie (przed godz. 15:00) jest możliwe w miarę dostępności pokoi, po wcześniejszym kontakcie i wyrażeniu zgody przez recepcję Resortu. Opłata za wcześniejsze zameldowanie wynosi 150 zł.
10. Resort obciąża gościa opłatą za pełną dobę hotelową, jeżeli:
 - 10.1. Gość rezygnuje z pobytu w czasie trwania doby hotelowej;
 - 10.2. Gość nie dotrze w zaplanowanym terminie do Resortu;
 - 10.3. Gość zostanie wydany z Resortu z uwagi na nieprzestrzeganie niniejszego Regulaminu.
11. Chęć przedłużenia pobytu Gość zobowiązany jest zgłosić w recepcji Resortu do godz. 9:00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju, co jednak nie wiąże Resortu.
12. W sytuacji pozostania Gościa lub pozostawienia rzeczy w najmowanym pokoju po zakończeniu doby hotelowej kończącej czas najmu – Resort może obciążyć gościa opłatą w wysokości pełnej ceny pokoju według Cennika Recepcji, co nie oznacza przedłużenia pobytu.
13. Resort zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przyjęcia, w przypadku gdy gość nie dokonał pełnej płatności za dotychczasowy pobyt lub nie przestrzega Regulaminu.
14. W przypadku, gdy nie jest możliwe przedłużenie pobytu – niezwłocznie po zakończeniu doby hotelowej personel Resortu usunie rzeczy Gościa znajdujące się w pokoju. Przechowanie rzeczy reguluje §6.
15. Osoby odwiedzające Gościa, niezameldowane w Resorcie, mogą przebywać w pokoju wyłącznie od godz. 10:00 do godz. 22:00.
16. W pokoju nie może nocować więcej osób niż zostało zameldowanych. W przypadku stwierdzenia przekroczenia dopuszczalnej liczby osób Resort ma prawo naliczyć dodatkową opłatę za każdą niezameldowaną osobę.
17. Resort zastrzega sobie prawo do odwołania rezerwacji z przyczyn od siebie niezależnych (decyzje władz państwowych, działania siły wyższej, przyrody itp.); Gościowi nie przysługuje z tego powodu odszkodowanie.
18. Rezygnacja przez Gościa z pobytu z przyczyn losowych jest traktowana jako rezygnacja z winy Gościa, wraz z wynikającymi z tego konsekwencjami.
19. W Resorcie obowiązuje cisza nocna w godzinach od 22:00 do 6:00 dnia następnego.

§3. USŁUGI

1. Resort świadczy usługi o standardzie zgodnym ze swoją kategorią oraz informacjami zawartymi w ofercie.
2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, Gość zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia ich w recepcji Resortu, co umożliwi odpowiednią reakcję.
3. Na życzenie Gościa Resort świadczy nieodpłatnie m.in. następujące usługi:



- 3.1. udzielanie informacji związanych z pobytem, podróżą oraz atrakcjami dostępnymi w okolicach Resortu;
- 3.2. budzenie o wyznaczonej godzinie;
- 3.3. wypożyczenie żelazka i deski do prasowania do użytku w wyznaczonym miejscu;
- 3.4. korzystanie z infrastruktury Resortu, w tym z sali bilardowej, basenu, jacuzzi, placu zabaw i obiektu sportowego;
4. Na życzenie Gościa Resort świadczy także odpłatnie m.in. następujące usługi:
 - 4.1. dodatkowe sprzątanie, zmiana pościeli, wymiana ręczników w trakcie pobytu;
 - 4.2. skanowanie i drukowanie dokumentów;
 - 4.3. wypożyczenie łóżeczka dziecięcego (w zależności od dostępności);
 - 4.4. pobyt zwierzęcia w pokoju;
 - 4.5. masaże oraz usługi SPA & wellness;
 - 4.6. udostępnienie miejsca do grillowania
 - 4.7. wynajęcie sali Panoramio
 - 4.8. wypożyczalnia sprzętu wodnego zgodnie z obowiązującym cennikiem
5. Przebywanie zwierząt domowych na terenie Resortu jest możliwe wyłącznie po uprzednim uzyskaniu zgody obsługi Resortu, za dodatkową opłatą i jedynie w wybranych typach pokoi.
6. W przypadku niepoinformowania recepcji Resortu o obecności zwierzęcia w pokoju, zostanie naliczona opłata w wysokości 500,00 zł oraz opłata dobową według obowiązującego cennika za pobyt zwierzęcia.
7. Wszelkie szkody w mieniu Resortu lub mieniu innych gości spowodowane przez zwierzęta będą wyceniane przez Resort. Koszty naprawy, zakupu i montażu obciążą właściciela zwierzęcia.
8. W przypadku planowania imprez okolicznościowych (urodzin, wieczorów panieńskich/kawalerskich lub innych podobnych) podczas pobytu w Resorcie, Gość zobowiązany jest do wcześniejszego poinformowania o tym fakcie Resortu, niezwłocznie po dokonaniu rezerwacji.

§4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ RESORTU

1. Resort ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez gościa w zakresie określonym przepisami art. 846–849 Kodeksu cywilnego.
2. Resort zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do depozytu przedmiotów o dużej wartości, znacznych kwot, przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu oraz przedmiotów wielkogabarytowych, których nie można umieścić w sejfie.



3. Resort posiada monitorowany, niestrzeżony parking i nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie ani utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do gościa.
4. Resort nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty pozostawione na balkonie, w pojeździe oraz za żywe zwierzęta.
5. Resortowi przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez gościa w razie opóźnienia się z uregulowaniem płatności za pobyt lub innych należności za świadczone usługi.
6. Podczas burzy lub opadów deszczu, w przypadku nieobecności gościa w obiekcie, personel ma prawo wejść do pokoju z uchylonymi oknami lub drzwiami balkonowymi w celu ich zamknięcia, aby zapobiec powstaniu szkody.
7. Resort zastrzega sobie prawo do sprawdzenia stanu technicznego pokoju nie częściej niż raz na 48 godzin.

§5. OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCIA

1. Dzieci poniżej 12. roku życia powinny przebywać na terenie Resortu pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone przez dzieci.
2. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych Resortu powstałe z jego winy lub z winy osób go odwiedzających.
3. Resort zastrzega sobie prawo do obciążenia karty płatniczej Gościa za szkody stwierdzone po jego wyjeździe. W przypadku braku danych karty, Resort ma prawo wystąpić do gościa o odszkodowanie.
4. Z chwilą wystąpienia jakichkolwiek usterek lub uszkodzeń w pokoju, Gość zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym recepcję Resortu.
5. W przypadku naruszenia postanowień regulaminu, Resort może jednostronnie rozwiązać umowę z Gościem ze skutkiem natychmiastowym, wydalić Gościa z Resortu zachowując prawo do pełnego wynagrodzenia za pobyt. Gość zobowiązany jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań Resortu, uregulowania należności oraz opuszczenia obiektu.
6. Ze względów bezpieczeństwa Gość opuszczający pokój powinien zamknąć drzwi na klucz, zakręcić krany oraz wyłączyć wszystkie urządzenia elektryczne.
7. Gość może korzystać z atrakcji i infrastruktury Resortu po wcześniejszym ustaleniu zasad korzystania z nich z personelem Resortu.
8. Zabrania się wynoszenia poza teren Resortu przedmiotów stanowiących jego wyposażenie. Istnieje możliwość wynajmu niektórych elementów (np. ręczniki plażowe); szczegółowe informacje dostępne są w recepcji Resortu.

9. Gość zobowiązany jest do dbania o porządek w wynajmowanych pomieszczeniach w trakcie pobytu. Gość może zrezygnować ze sprzątania samodzielnego i zlecić je pracownikom Resortu po uiszczeniu opłaty zgodnej z obowiązującym cennikiem.
10. Na terenie całego obiektu obowiązuje całkowity zakaz palenia, obejmujący również balkony i tarasy pokojowe. Palenie dozwolone jest wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych. W przypadku złamania zakazu, Gość zostanie obciążony opłatą w wysokości 500,00 zł. Oprócz opłaty, Gość obciążony również opłatą za czyszczenie, wietrzenie i pranie wyposażenia pokoju.
11. Zabrania się wchodzenia przez Gości do pomieszczeń socjalnych obsługi Resortu, biur administracyjnych oraz kuchni Resortu.
12. Goście nie mogą dokonywać żadnych zmian w pokojach i ich wyposażeniu, poza nieznacznym przestawieniem mebli, które nie narusza ich funkcjonalności ani bezpieczeństwa użytkowania.
13. Po zameldowaniu Gość powinien zapoznać się ze stanem wyposażenia pokoju. W przypadku stwierdzenia braków lub szkód, należy niezwłocznie poinformować recepcję Resortu.
14. Ze względów bezpieczeństwa przeciwpożarowego zabronione jest używanie w pokojach świec, grzałek oraz innych urządzeń niebędących elementem wyposażenia pokoju.
15. Zabrania się nadmiernego hałasowania, powodowania uciążliwych zapachów oraz wykonywania innych czynności, które mogą przeszkadzać, szkodzić lub irytować innych gości.
16. Zachowanie Gości oraz osób korzystających z usług Resortu nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych osób ani działalności usługowej prowadzonej przez Resort. Resort może odmówić dalszego świadczenia usług osobie naruszającej tę zasadę.
17. W przypadku zgubienia kluczy lub awarii zamka, gość zobowiązany jest niezwłocznie poinformować recepcję Resortu. Gość odpowiada za koszt wykonania zgubionego klucza.
18. Gość zobowiązany jest do korzystania z infrastruktury Resortu zgodnie z jej przeznaczeniem.

§6. RZECZY POZOSTAWIONE

1. W razie pozostawienia w Resorcie przedmiotów osobistego użytku, Gość zostanie o tym powiadomiony i wezwany do ich odbioru.
2. Na prośbę Gościa, pozostawione w Resorcie przedmioty osobistego użytku mogą zostać odesłane pocztą na wskazany przez niego adres i na jego koszt, pod warunkiem uprzedniego uiszczenia kosztów przesyłki.

3. Resort odsyła dokumenty tożsamości oraz rzeczy wartościowe wyłącznie po otrzymaniu pisemnego oświadczenia Gościa, że przesyłka odbywa się na jego odpowiedzialność.
4. W przypadku braku dyspozycji, o której mowa w ust. 2 powyżej, przedmioty pozostawione w Resorcie zostaną przechowane przez okres 1 miesiąca na koszt Gościa.
5. Po upływie terminu wskazanego w ust. 4, przedmioty pozostawione w Resorcie zostaną przekazane na cele organizacji charytatywnych lub pożytku publicznego.

§7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W trakcie wydarzeń specjalnych (imprez okolicznościowych) Resort może ograniczyć swobodę poruszania się Gościa po terenie Resortu dla jego bezpieczeństwa.
2. Na terenie Resortu obowiązuje zakaz akwizycji, sprzedaży obnośnej oraz działalności hazardowej.
3. Zabrania się wnoszenia do Resortu broni, materiałów wybuchowych, pirotechnicznych, łatwopalnych i innych niebezpiecznych substancji.
4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy o usługach turystycznych oraz Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie spory wynikłe na podstawie niniejszego Regulaminu będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Resortu.
6. Resort zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Aktualna wersja dostępna jest w recepcji Resortu oraz na stronie internetowej.

**PROTOKÓŁ
Z POSIEDZENIA ZARZĄDU SPÓŁKI
BOGDAŃSCY RENT & RESORT SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W NOWYM SĄCZU
Z DNIA 10:05 R.**

W dniu 10:05 roku w siedzibie Spółki pod firmą BOGDAŃSCY RENT & RESORT sp. z o.o. z siedzibą w Nowym Sączu, NIP 7343610670, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000980767 („Spółka”), odbyło się posiedzenie Zarządu Spółki, z którego sporządzono protokół następującej treści:

W posiedzeniu uczestniczyli wszyscy Członkowie Zarządu Spółki:

1. Czesław Bogdański – Prezes Zarządu,
2. Stanisława Bogdańska – Wiceprezes Zarządu.

Posiedzenie otworzył Pan Czesław Bogdański – Prezes Zarządu Spółki oraz zaproponował, że będzie pełnił funkcję Przewodniczącego posiedzenia Zarządu oraz protokolanta.

Przewodniczący zaproponował następujący porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia Zarządu.
2. Stwierdzenie zdolności Zarządu do podejmowania uchwał.
3. Przyjęcie porządku obrad.
4. Podjęcie uchwały w przedmiocie uchwalenia regulaminu określającego zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie NOI RESORT, Znamirówice 202, 33-312 Tęgoborze.
5. Wolne wnioski i zamknięcie posiedzenia Zarządu.

ad 2 porządku obrad:

Przewodniczący stwierdził, że na posiedzeniu obecni są wszyscy członkowie Zarządu Spółki, a Zarząd jest zdolny do podejmowania ważnych uchwał objętych porządkiem obrad zaprezentowanym na wstępie.

ad 3 porządku obrad:

**Uchwała nr 01/08/2025
Zarządu Spółki pod firmą BOGDAŃSCY RENT & RESORT sp. z o.o.
z dnia 10:05 r.**

Zarząd spółki pod firmą BOGDAŃSCY RENT & RESORT sp. z o.o. przyjmuje następujący porządek obrad posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia Zarządu.
2. Stwierdzenie zdolności Zarządu do podejmowania uchwał.
3. Przyjęcie porządku obrad.
4. Podjęcie uchwały w przedmiocie uchwalenia regulaminu określającego zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie NOI RESORT, Znamirówice 202, 33-312 Tęgoborze.

5. Wolne wnioski i zamknięcie posiedzenia Zarządu.

Niniejsza uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.

Przewodniczący stwierdził, iż za uchwałą podjętą w głosowaniu jawnym oddano 2 (słownie: dwa) głosy „za”, głosów wstrzymujących się oraz głosów przeciw nie było.

ad 4 porządku obrad:

Mając na uwadze:

- a) zapewnienie bezpieczeństwa gości przebywających na terenie należącego do Spółki resortu NOI RESORT, Znamiorowice 202, 33-312 Tęgoborze („Resort”),
- b) zapewnienie świadczenia usług o wysokim standardzie dla gości przebywających na terenie należącego do Spółki Resortu,
- c) ustalenie jasnych i klarownych zasad świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Resortu,

Zarząd spółki pod firmą BOGDAŃSCY RENT & RESORT sp. z o.o. postanowił podjąć uchwałę o następującej treści:

Uchwała nr 02/08/2025

***Zarządu Spółki pod firmą BOGDAŃSCY RENT & RESORT sp. z o.o.
z dnia 10:05 r.***

- 1. Zarząd Spółki pod firmą BOGDAŃSCY RENT & RESORT sp. z o.o. postanawia uchwalić Regulamin resortu NOI RESORT, z siedzibą w Znamiorowicach 202, 33-312 Tęgoborze, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.
- 2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, wchodzi w życie z dniem jego opublikowania na stronie internetowej Resortu oraz udostępnienia na terenie Resortu w sposób zapewniający możliwość zapoznania się z jego treścią przez gości.

Niniejsza uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.

Przewodniczący stwierdził, iż za uchwałą podjętą w głosowaniu jawnym oddano 2 (słownie: dwa) głosy „za”, głosów wstrzymujących się oraz głosów przeciw nie było.

ad 5 porządku obrad:

Wolnych wniosków nie było. Wobec wyczerpania porządku obrad Przewodniczący zamknął obrady posiedzenia.

Przewodniczący i Protokolant

Załącznik:

- 1) Regulamin resortu NOI RESORT z siedzibą w Znamiorowicach.

**LISTA OBECNOŚCI NA POSIEDZENIU ZARZĄDU SPÓŁKI BOGDAŃSCY
RENT & RESORT SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W NOWYM SĄCZU Z DNIA
10:05 R.**

1. Czesław Bogdański – Prezes Zarządu

(podpis)

2. Stanisława Bogdańska – Wiceprezes Zarządu

(podpis)

