

**PROTOKÓŁ
Z POSIEDZENIA ZARZĄDU SPÓŁKI
BOGDAŃSCY RENT & RESORT SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W NOWYM SĄCZU
Z DNIA 22 maja 2026 R.**

W dniu 22 maja 2026 roku w siedzibie Spółki pod firmą BOGDAŃSCY RENT & RESORT sp. z o.o. z siedzibą w Nowym Sączu, NIP 7343610670, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000980767 („Spółka”), odbyło się posiedzenie Zarządu Spółki, z którego sporządzono protokół następującej treści:

W posiedzeniu uczestniczyli wszyscy Członkowie Zarządu Spółki:

1. Czesław Bogdański – Prezes Zarządu,
2. Stanisława Bogdańska – Wiceprezes Zarządu.

Posiedzenie otworzył Pan Czesław Bogdański – Prezes Zarządu Spółki oraz zaproponował, że będzie pełnił funkcję Przewodniczącego posiedzenia Zarządu oraz protokolanta.

Przewodniczący zaproponował następujący porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia Zarządu.
2. Stwierdzenie zdolności Zarządu do podejmowania uchwał.
3. Przyjęcie porządku obrad.
4. Podjęcie uchwały w przedmiocie uchwalenia regulaminu określającego zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie noi Resort, Znamirówice 202, 33-312 Tęgoborze.
5. Wolne wnioski i zamknięcie posiedzenia Zarządu.

ad 2 porządku obrad:

Przewodniczący stwierdził, że na posiedzeniu obecni są wszyscy członkowie Zarządu Spółki, a Zarząd jest zdolny do podejmowania ważnych uchwał objętych porządkiem obrad zaprezentowanym na wstępie.

ad 3 porządku obrad:

**Uchwała nr 02/05/2026
Zarządu Spółki pod firmą BOGDAŃSCY RENT & RESORT sp. z o.o.
z dnia 22 maja 2026 r.**

Zarząd spółki pod firmą BOGDAŃSCY RENT & RESORT sp. z o.o przyjmuje następujący porządek obrad posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia Zarządu.
2. Stwierdzenie zdolności Zarządu do podejmowania uchwał.
3. Przyjęcie porządku obrad.

4. Podjęcie uchwały w przedmiocie uchwalenia regulaminu określającego zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie noi Resort, Znamierowice 202, 33-312 Tęgoborze.
5. Wolne wnioski i zamknięcie posiedzenia Zarządu.

Niniejsza uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.

Przewodniczący stwierdził, iż za uchwałą podjętą w głosowaniu jawnym oddano 2 (słownie: dwa) głosy „za”, głosów wstrzymujących się oraz głosów przeciw nie było.

ad 4 porządku obrad:

Mając na uwadze:

- a) zapewnienie bezpieczeństwa gości przebywających na terenie należącego do Spółki resortu Noi Resort, Znamierowice 202, 33-312 Tęgoborze („Resort”),
- b) zapewnienie świadczenia usług o wysokim standardzie dla gości przebywających na terenie należącego do Spółki Resortu,
- c) ustalenie jasnych i klarownych zasad świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Resortu,

Zarząd spółki pod firmą BOGDAŃSCY RENT & RESORT sp. z o.o. postanowił podjąć uchwałą o następującej treści:

Uchwała nr 02/05/2026
Zarządu Spółki pod firmą BOGDAŃSCY RENT & RESORT sp. z o.o.
z dnia 22 maja 2026 r.


1. Zarząd Spółki pod firmą BOGDAŃSCY RENT & RESORT sp. z o.o. postanawia uchwalić Regulamin resortu noi Resort, z siedzibą w Znamierowicach 202, 33-312 Tęgoborze, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, wchodzi w życie z dniem jego opublikowania na stronie internetowej Resortu oraz udostępnienia na terenie Resortu w sposób zapewniający możliwość zapoznania się z jego treścią przez gości.

Niniejsza uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.

Przewodniczący stwierdził, iż za uchwałą podjętą w głosowaniu jawnym oddano 2 (słownie: dwa) głosy „za”, głosów wstrzymujących się oraz głosów przeciw nie było.

ad 5 porządku obrad:

Wolnych wniosków nie było. Wobec wyczerpania porządku obrad Przewodniczący zamknął obrady posiedzenia.



Przewodniczący i Protokolant

Załącznik:

1) Regulamin resortu noi Resort z siedzibą w Znamierowicach.

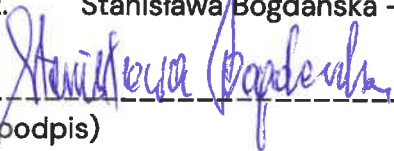
LISTA OBECNOŚCI NA POSIEDZENIU ZARZĄDU SPÓŁKI BOGDAŃSCY RENT & RESORT
SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W NOWYM SĄCZU Z DNIA 22 maja 2026 R.

1. Czesław Bogdański – Prezes Zarządu



(podpis)

2. Stanisława Bogdańska – Wiceprezes Zarządu



(podpis)

Regulamin noi Resort

na podstawie uchwały nr 02/05/2026 Zarządu Bogdańscy Rent & Resort sp. z o.o.


z siedzibą w Nowym Sączu z dnia 22 maja 2026 r.

§1. PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie noi Resort, Znamierowice 202, 33-312 Tęgoborze („Resort”) i stanowi integralną część umowy zawieranej pomiędzy Gościem a Resortem.
2. Dokonanie rezerwacji, podpisanie karty meldunkowej, wpłata zaliczki lub uiszczenie pełnej należności za pobyt oznacza potwierdzenie zapoznania się z treścią Regulaminu oraz jego akceptację.
3. Gość może dokonać płatności za rezerwację telefoniczną lub mailową za pośrednictwem zewnętrznego systemu płatności imoje, obsługiwanego przez ING Bank Śląski S.A. z siedzibą w Katowicach.
4. Regulamin obowiązuje każdą osobę przebywającą na terenie Resortu i korzystającą z jego usług („Gość”).
5. Regulamin dostępny jest w recepcji Resortu oraz na stronie internetowej: <https://www.noiresort.pl/regulaminy>.
6. Administratorem danych osobowych Gości jest Bogdańscy Rent & Resort sp. z o.o. z siedzibą w Nowym Sączu. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w Polityce Prywatności dostępnej w recepcji oraz na stronie internetowej Resortu.

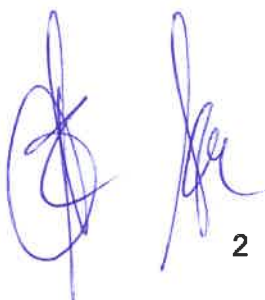
§2. ZASADY REZERWACJI I PŁATNOŚCI

1. Rezerwacji pobytu w Resorcie można dokonać osobiście, telefonicznie, mailowo, za pośrednictwem strony internetowej Resortu lub zewnętrznych platform rezerwacyjnych.
2. Rezerwacja uznawana jest za potwierdzoną po:
 - a) otrzymaniu przez Gościa potwierdzenia rezerwacji od Resortu;
 - b) dokonaniu wymaganej wpłaty zadatku lub pełnej płatności za pobyt – jeżeli jest wymagana.
3. Wpłacona kwota stanowi zadatek w rozumieniu art. 394 Kodeksu cywilnego, o ile warunki oferty nie stanowią inaczej.



1

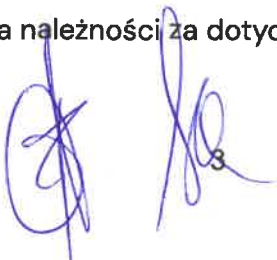
4. Resort może wymagać dokonania przedpłaty, wpłaty zadatku lub pełnej płatności za pobyt w terminie wskazanym w potwierdzeniu rezerwacji. Płatności za pobyt oraz usługi dodatkowe mogą być dokonywane gotówką, kartą płatniczą, przelewem bankowym, za pośrednictwem elektronicznych systemów płatności udostępnianych przez Resort lub zewnętrznych platform rezerwacyjnych.
5. Brak dokonania płatności w wyznaczonym terminie może skutkować anulowaniem rezerwacji.
6. W przypadku rezerwacji bezzwrotnych anulowanie pobytu, skrócenie pobytu lub niestawienie się Gościa w Resorcie nie uprawnia do zwrotu dokonanej płatności.
7. W przypadku rezerwacji zwrotnych bezkosztowa anulacja możliwa jest wyłącznie w terminie określonym w warunkach danej oferty lub potwierdzeniu rezerwacji.
8. W przypadku anulowania rezerwacji po upływie terminu bezkosztowej anulacji Resort ma prawo zatrzymać wpłacony zadek lub obciążyć Gościa kosztami zgodnie z warunkami rezerwacji.
9. Niestawienie się Gościa w Resorcie do godziny 6:00 dnia następującego po planowanym dniu przyjazdu, bez wcześniejszego poinformowania Resortu, traktowane jest jako rezygnacja z pobytu („no-show”).
10. W przypadku wcześniejszego wyjazdu Gościa Resort nie jest zobowiązany do zwrotu należności za niewykorzystaną część pobytu.
11. Zmiana terminu pobytu lub zakresu rezerwacji możliwa jest wyłącznie po uzyskaniu zgody Resortu i zależy od dostępności miejsc.
12. Resort zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia Gościa w przypadku:
 - a) braku możliwości potwierdzenia jego tożsamości;
 - b) odmowy okazania dokumentu tożsamości;
 - c) zachowania zagrażającego bezpieczeństwu innych osób lub mienia;
 - d) wcześniejszego rażącego naruszenia Regulaminu.
13. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Resortu, w szczególności działania siły wyższej, awarii technicznych, decyzji administracyjnych lub zdarzeń losowych, Resort zastrzega sobie prawo do anulowania rezerwacji. W takim przypadku odpowiedzialność Resortu ogranicza się do zwrotu wpłaconych środków.
14. Szczegółowe warunki wybranej oferty, w tym warunki anulacji i płatności, mogą być określone indywidualnie w potwierdzeniu rezerwacji.



2

§3. DOBA RESORTOWA, REZERWACJE I MELDUNEK

1. Pokoje w Resorcie wynajmowane są na doby hotelowe.
2. Doba hotelowa trwa od godziny 15:00 w dniu przyjazdu do godziny 11:00 dnia następnego.
3. Gość zobowiązany jest określić czas pobytu. W przypadku braku takiego określenia przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę hotelową.
4. Zameldowanie odbywa się na podstawie ważnego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
5. Gość zobowiązany jest okazać oryginał dokumentu tożsamości oraz podać dane niezbędne do realizacji usługi, w szczególności: imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer dokumentu tożsamości.
6. W przypadku meldunku osoby małoletniej Gość zobowiązany jest okazać dokument potwierdzający jej tożsamość lub wiek oraz – w przypadku braku statusu opiekuna prawnego – pisemną zgodę opiekuna prawnego.
7. Resort zastrzega sobie prawo do dokonania preautoryzacji karty płatniczej lub pobrania depozytu gotówkowego przy zameldowaniu, do wysokości należności za część lub całość pobytu.
8. Resort może dokonać weryfikacji karty płatniczej podanej jako gwarancja rezerwacji do 7 dni przed planowanym przyjazdem Gościa.
9. Potwierdzenie rezerwacji stanowi podstawę zawarcia umowy pomiędzy Gościem a Resortem.
10. Wcześniejsze zameldowanie przed godziną 15:00 możliwe jest wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu z recepcją i w miarę dostępności pokoi. Opłata za wcześniejsze zameldowanie wynosi 150 zł.
11. Resort ma prawo obciążyć Gościa opłatą za pełną dobę hotelową w przypadku:
 - a) rezygnacji z pobytu w trakcie doby hotelowej;
 - b) niedotarcia Gościa do Resortu w terminie wskazanym w rezerwacji;
 - c) wydalenia Gościa z Resortu z powodu naruszenia Regulaminu.
12. Chęć przedłużenia pobytu Gość powinien zgłosić w recepcji do godziny 9:00 w dniu zakończenia pobytu.
13. Pozostanie Gościa w pokoju lub pozostawienie rzeczy po zakończeniu doby hotelowej może skutkować naliczeniem opłaty odpowiadającej pełnej cenie kolejnej doby hotelowej zgodnie z obowiązującym cennikiem.
14. Naliczenie opłaty, o której mowa w ust. 13, nie oznacza automatycznego przedłużenia pobytu.
15. Resort zastrzega sobie prawo odmowy przedłużenia pobytu w przypadku:
 - a) braku uregulowania należności za dotychczasowy pobyt;

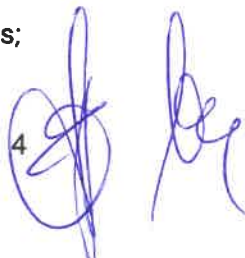


b) naruszenia postanowień Regulaminu.

16. W przypadku braku możliwości przedłużenia pobytu Resort może usunąć rzeczy Gościa z pokoju po zakończeniu doby hotelowej. Zasady przechowywania rzeczy określa §6 Regulaminu.
17. Osoby niezameldowane mogą przebywać w pokoju Gościa wyłącznie w godzinach od 10:00 do 22:00.
18. W pokoju nie może nocować większa liczba osób niż zgłoszona podczas meldunku. W przypadku naruszenia tego obowiązku Resort może naliczyć dodatkową opłatę zgodnie z obowiązującym cennikiem.
19. Resort zastrzega sobie prawo do odwołania rezerwacji z przyczyn niezależnych od Resortu, w szczególności w przypadku działania siły wyższej, decyzji organów administracji publicznej lub zdarzeń losowych.
20. Rezygnacja Gościa z pobytu z przyczyn leżących po jego stronie traktowana jest jako rezygnacja z winy Gościa.
21. Na terenie Resortu obowiązuje cisza nocna w godzinach od 22:00 do 6:00.

§4. USŁUGI

1. Resort świadczy usługi zgodnie ze swoim standardem oraz aktualną ofertą.
2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług Gość zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym recepcję Resortu.
3. Na życzenie Gościa Resort świadczy nieodpłatnie między innymi następujące usługi:
 - a) udzielanie informacji dotyczących pobytu i atrakcji turystycznych;
 - b) budzenie o wyznaczonej godzinie;
 - c) wypożyczenie żelazka i deski do prasowania;
 - d) korzystanie z infrastruktury Resortu, w tym sali bilardowej, basenu, jacuzzi, placu zabaw oraz obiektu sportowego.
4. Na życzenie Gościa Resort świadczy odpłatnie między innymi następujące usługi:
 - a) dodatkowe sprzątnięcie pokoju;
 - b) wymiana pościeli i ręczników podczas pobytu;
 - c) skanowanie i drukowanie dokumentów;
 - d) wypożyczenie łóżeczka dziecięcego – w zależności od dostępności;
 - e) pobyt zwierzęcia;
 - f) masaże oraz usługi SPA & Wellness;



g) udostępnienie miejsca do grillowania;

h) wynajem sali „Panoramio”;

i) wypożyczenie sprzętu wodnego zgodnie z obowiązującym cennikiem.

5. Pobyt zwierząt na terenie Resortu możliwy jest wyłącznie po wcześniejszym uzyskaniu zgody obsługi Resortu, za dodatkową opłatą oraz jedynie w wybranych typach pokoi.
6. W przypadku niezgłoszenia pobytu zwierzęcia Resort może naliczyć opłatę dodatkową w wysokości 500 zł oraz opłatę za pobyt zwierzęcia zgodnie z obowiązującym cennikiem.
7. Właściciel zwierzęcia ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone przez zwierzę.
8. Organizacja imprez okolicznościowych, w szczególności urodzin, wieczorów panieńskich lub kawalerskich, wymaga wcześniejszego poinformowania Resortu.

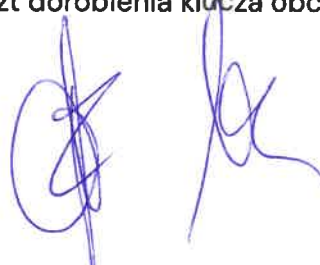
§5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ RESORTU

1. Resort ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez Gościa w zakresie określonym przepisami art. 846–849 Kodeksu cywilnego.
2. Resort może odmówić przyjęcia do depozytu przedmiotów o znacznej wartości, dużych kwot pieniężnych, przedmiotów niebezpiecznych lub rzeczy o dużych gabarytach.
3. Resort posiada monitorowany, niestrzeżony parking i nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie pojazdów oraz rzeczy w nich pozostawionych, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Resort nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty pozostawione na balkonach, tarasach oraz za zwierzęta pozostawione bez opieki.
5. Resortowi przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa w przypadku zaległości płatniczych.
6. W przypadku opadów atmosferycznych lub innych sytuacji mogących spowodować szkodę, personel Resortu ma prawo wejść do pokoju w celu zabezpieczenia mienia, w szczególności zamknięcia okien lub drzwi balkonowych.
7. Resort zastrzega sobie możliwość okresowej kontroli stanu technicznego pokoju po uprzednim poinformowaniu Gościa, chyba że sytuacja wymaga natychmiastowej interwencji.



§6. OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCIA

1. Dzieci poniżej 12. roku życia powinny pozostawać pod stałym nadzorem opiekunów prawnych.
2. Opiekunowie ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez dzieci.
3. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń Resortu powstałe z jego winy lub winy osób go odwiedzających.
4. Resort zastrzega sobie prawo obciążenia karty płatniczej Gościa kosztami szkód ujawnionych po jego wyjeździe.
5. W przypadku wystąpienia usterek lub uszkodzeń Gość zobowiązany jest niezwłocznie poinformować recepcję Resortu.
6. W przypadku naruszenia Regulaminu Resort może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz odmówić dalszego świadczenia usług, zachowując prawo do należności za pobyt.
7. Gość zobowiązany jest do zamykania pokoju podczas jego opuszczania, zakręcania kranów oraz wyłączenia urządzeń elektrycznych.
8. Korzystanie z infrastruktury Resortu powinno odbywać się zgodnie z jej przeznaczeniem oraz zasadami przekazanymi przez personel.
9. Zabrania się wnoszenia poza teren Resortu elementów wyposażenia.
10. Gość zobowiązany jest do utrzymywania porządku w pokoju podczas pobytu.
11. Na terenie całego Resortu obowiązuje całkowity zakaz palenia, obejmujący również balkony i tarasy.
12. Palenie dozwolone jest wyłącznie w miejscach wyznaczonych.
13. W przypadku naruszenia zakazu palenia Resort może naliczyć opłatę porządkową w wysokości 500 zł oraz dodatkowe koszty związane z czyszczeniem, wietrzeniem i praniem wyposażenia.
14. Zabrania się wchodzenia do pomieszczeń służbowych, administracyjnych oraz kuchni Resortu.
15. Goście nie mogą dokonywać zmian w pokojach ani ich wyposażeniu, poza nieznacznym przestawieniem mebli, które nie wpływa na bezpieczeństwo i funkcjonalność pomieszczenia.
16. Po zameldowaniu Gość powinien sprawdzić stan wyposażenia pokoju i zgłosić ewentualne braki lub uszkodzenia.
17. Ze względów przeciwpożarowych zabrania się używania w pokojach świec, grzałek i innych urządzeń niebędących wyposażeniem pokoju.
18. Zabrania się nadmiernego hałasowania oraz zachowań zakłócających pobyt innych Gości.
19. W przypadku zgubienia klucza lub awarii zamka Gość zobowiązany jest niezwłocznie poinformować recepcję. Koszt dorobienia klucza obciąża Gościa.



20. Karta wydawana do ręczników SPA podlega zwrotowi przy wymeldowaniu. W przypadku jej zagubienia lub zniszczenia Resort może naliczyć opłatę w wysokości 20 zł.

§7. RZECZY POZOSTAWIONE

1. W przypadku pozostawienia rzeczy osobistych Resort poinformuje Gościa o możliwości ich odbioru.
2. Na życzenie Gościa rzeczy mogą zostać odesłane na wskazany adres na koszt Gościa.
3. Dokumenty tożsamości oraz przedmioty wartościowe mogą zostać odesłane wyłącznie po otrzymaniu pisemnego oświadczenia Gościa o wysyłce na jego odpowiedzialność.
4. W przypadku braku dyspozycji Gościa rzeczy pozostawione będą przechowywane przez okres 1 miesiąca.
5. Po upływie wskazanego terminu rzeczy mogą zostać przekazane organizacjom charytatywnym lub zutylizowane.

§8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W trakcie wydarzeń specjalnych Resort może czasowo ograniczyć dostęp do wybranych części obiektu ze względów bezpieczeństwa.
2. Na terenie Resortu obowiązuje zakaz prowadzenia akwizycji, sprzedaży obnośnej oraz działalności hazardowej.
3. Zabrania się wnoszenia do Resortu broni, materiałów wybuchowych, pirotechnicznych, substancji łatwopalnych oraz innych niebezpiecznych materiałów.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy o usługach hotelarskich.
5. Właściwość sądu określają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Resort zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Aktualna wersja Regulaminu dostępna jest w recepcji oraz na stronie internetowej Resortu.

