

Regulamin Hotelu - Osada Zborów Camp & Bed

DYREKCJA Hotelu będzie sobie wysoko cenić Państwa współpracę w przestrzeganiu tego regulaminu, który służyć ma zapewnieniu spokoju i bezpiecznego pobytu naszych gości.

§ 1

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje na terenie Osady Zborów Camp&Bed przy ul. Jaskiniowa 2, 42-425 Podlesice i dotyczy wszystkich osób (zwanych dalej Gośćmi) korzystających z usług Hotelu (budynku głównego, zwanego dalej Obiektem lub Hotelem) lub innych przebywających na terenie Hotelu jako osoby odwiedzające Gości. Goście zobowiązani są poinformować o treści Regulaminu osoby je odwiedzające.
2. Regulamin Hotelu określa zasady świadczonych usług, polegających na krótkotrwałym wynajmie pokoi, odpowiedzialności stron umowy oraz przebywania na terenie Hotelu i jest integralną częścią umowy łączącej Gości z Prowadzącym Obiekt.
3. Podmiotem prowadzącym Obiekt jest BODEKO HOTELE Sp. z o.o. , z siedzibą w 43-460 Wiśle, ul. Jawornik nr 52 A, NIP: 6492196241, REGON: 240525768 KRS 0000270474.

§ 2

1. Pokój w Obiekcie wynajmowany jest na doby.
2. Jeśli Gość nie określił czasu pobytu najmując pokój, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
3. Doba Obiektu rozpoczyna się o godz.15.00, kończy się o godz.11.00 dnia następnego.
4. Płatność za pobyt w Hotelu uiszczana jest najpóźniej przy zameldowaniu.

§3

1. Gość Obiektu zobowiązany jest do okazania pracownikowi recepcji do wglądu przy zameldowaniu dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość Gościa oraz wypełnienia karty pobytu. W przypadku odmowy okazania dokumentu w sposób umożliwiający zameldowanie Recepcjonista ma obowiązek odmówić zameldowania Gościa i wydania karty do pokoju.
2. W karcie pobytu Gość osobiście wpisuje swoje imię i nazwisko oraz dane potwierdzające tożsamość osoby najmuje pokój. Gość potwierdza zgodność danych w karcie poprzez złożenie własnoręcznego podpisu.
3. Rozpoczęcie pobytu w Obiekcie jest równoznaczne z zaakceptowaniem postanowień niniejszego Regulaminu.

§4

Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia Gość Obiektu powinien zgłosić w recepcji najpóźniej do godz.10.00 w dniu , w którym upływa termin najmu pokoju. Obiekt uwzględni życzenie przedłużenia pobytu pod warunkiem posiadanych możliwości.

§5

1. Gość Obiektu nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną za pobyt opłatę.
2. Osoby niezameldowane w obiekcie mogą przebywać w pokoju od godz. 7.00 do 22.00.
3. Prowadzący Obiekt może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin wyrządzając jakiegokolwiek szkody prowadzącemu Obiekt lub innym osobom albo też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt innych gości lub funkcjonowanie Obiektu.

§6

1. Prowadzący Obiekt świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług Gość proszony jest o jak najszybsze zgłaszanie ich w recepcji, co umożliwi Obiektowi niezwłoczną reakcję.
2. Prowadzący Obiekt ma obowiązek zapewnić :

- a) warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku gościa,
 - b) bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o Gościu,
 - c) profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w obiekcie,
 - d) sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności gościa, a w jego obecności tylko wówczas gdy wyrazi takie życzenie,
 - e) sprawną pod względem technicznym usługę ; w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte, obiekt dołoży starań, aby – w miarę posiadanych możliwości - zamienić pokój lub w inny sposób załagodzić niedogodności.
3. Na życzenie Gościa Prowadzący Obiekt udziela informacji związanych z pobytem i podróżą.

§7

1. Prowadzący Obiekt ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez Gości w zakresie określonym przepisami art. 846-849 Kodeksu Cywilnego.
2. Gość powinien zawiadomić recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
3. Prowadzący Obiekt odpowiada z tytułu uszkodzenia lub utraty pieniędzy, papierów wartościowych i kosztowności lub przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną wyłącznie jeśli przedmioty te zostaną złożone na przechowanie do depozytu, znajdującego się w recepcji.
4. Prowadzący Obiekt ma prawo odmowy przyjęcia na przechowanie w depozycie pieniędzy, papierów wartościowych i kosztowności lub przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną lub innych przedmiotów, jeśli zagrażają one bezpieczeństwu lub mają zbyt dużą wartość oraz przedmiotów wielkogabarytowych.

§8

1. W Obiekcie obowiązuje obowiązek zachowania ciszy nocnej w godzinach od godz.22.00 do godz.6.00.
2. Na terenie całego Obiektu, we wszystkich pokojach oraz na terenach rekreacyjnych wokół Obiektu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, za wyjątkiem miejsc do tego przeznaczonych i odpowiednio oznakowanych. Za nieprzestrzeganie zakazu palenia obiekt ma prawo nałożyć karę w wysokości 500,00 zł.
3. Zachowanie Gości nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych osób. Obiekt może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę lub inne postanowienia Regulaminu.
4. Gość ma prawo do korzystania w czasie pobytu w Obiekcie z usług gastronomicznych i innych odpłatnych usług. Należność za usługi można uiścić korzystając z opcji kredytu hotelowego i tym samym rozliczyć usługę w recepcji w momencie wymeldowania.
5. Prowadzący Obiekt dopuszcza możliwość korzystania z usług noclegowych Gości ze zwierzętami domowymi (koty, psy) szczegółowe warunki określa regulamin „pobytu zwierząt” dostępny w recepcji.

§9

1. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien sprawdzać zamknięcie drzwi i pozostawić kartę-klucz w recepcji. Recepcja wydaje kartę-klucz na podstawie karty pobytu.
2. Gość obiektu ponosi odpowiedzialność za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów, wyposażenia i urządzeń technicznych obiektu powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.
3. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokoju: grzałek, żelazek elektrycznych i innych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju oraz ścisłe przestrzeganie postanowień instrukcji PPOŻ.

§10

Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju będą odesłane na adres wskazany przez Gościa na jego koszt. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji, Prowadzący

Obiekt przechowa te przedmioty przez sześć miesięcy, po którym to okresie uznaje się je za porzucone przez Gościa z zamiarem wyzbycia.

§ 11

1. Na terenie Obiektu obowiązują Standardy Ochrony Dzieci, dostępne m.in. na stronie internetowej pod adresem <https://www.osadazborow.pl/obiekt/regulaminy>
2. Administratorem danych osobowych Gości jest Prowadzący Obiekt. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych znajduje się w klauzuli informacyjnej, dostępnej na stronie internetowej pod adresem https://profitroomuploads.fra1.digitaloceanspaces.com/osadazborowcampbed/1737039294857_Klauzula%20informacyjna.pdf

Hotelu Ostaniec* i Osady Zborów Camp & Bed**

Dyrekcja