

STANDARY OCHRONY MAŁOLETNI W PLATINUM PALACE HOTEL

Preambuła

Mając na uwadze dobro dzieci oraz ich prawo do wzrastania w bezpiecznym i wspierającym środowisku, **Platinum Palace Hotel** przyjmuje niniejsze *Standardy Ochrony Małoletnich*. Dokument ten określa zasady i procedury postępowania mające na celu zapewnienie dzieciom przebywającym na terenie obiektu ochrony przed wszelkimi formami krzywdzenia, przemocy czy zaniedbania. Standardy Ochrony Małoletnich zostały opracowane na podstawie art. 22b–22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz innych obowiązujących przepisów prawa.

I. SŁOWNICZEK POJĘĆ

1. **Obiekt / Hotel** – Platinum Palace Hotel.
2. **Pracownik** – osoba zatrudniona w Platinum Palace Hotel na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, a także stażysta, wolontariusz lub praktykant.
3. **Małoletni / Dziecko** – każda osoba, która nie ukończyła 18. roku życia.
4. **Opiekun dziecka** – rodzic, opiekun prawny lub osoba dorosła upoważniona do sprawowania opieki nad dzieckiem podczas pobytu w obiekcie.
5. **Krzywdzenie dziecka** – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę (w tym pracownika, innego gościa lub opiekuna), a także zaniedbanie potrzeb życiowych i emocjonalnych dziecka.

II. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PRACOWNIKÓW Z MAŁOLETNIAMI

1. **Zasada szacunku i godności:** Każdy pracownik Platinum Palace Hotel zobowiązany jest do traktowania dzieci z szacunkiem, uwzględniając ich godność, indywidualne potrzeby oraz prawa.
2. **Niedopuszczalne zachowania:**
 - Stosowanie wobec dzieci jakiegokolwiek formy przemocy fizycznej, słownej, psychicznej czy ekonomicznej.
 - Używanie w obecności dzieci wulgarnego języka, treści nieodpowiednich wiekowo lub o charakterze dyskryminacyjnym/seksualnym.
 - Nawiązywanie relacji z dzieckiem poza zakresem obowiązków służbowych.
 - Przekazywanie dzieciom substancji zabronionych, alkoholu, wyrobów tytoniowych czy e-papierosów.
 - Przebywanie z dzieckiem w zamkniętym pomieszczeniu sam na sam bez wiedzy opiekuna lub innych pracowników, chyba że wynika to bezpośrednio z procedur udzielania pierwszej pomocy.
3. **Kontakt fizyczny:** Kontakt fizyczny z dzieckiem jest dopuszczalny wyłącznie wtedy, gdy jest naturalny, uzasadniony sytuacją (np. pomoc przy upadku, zagrożeniu bezpieczeństwa) i za zgodą dziecka oraz opiekuna.

III. PROCEDURY IDENTYFIKACJI DZIECKA I RELACJI Z OSOBĄ DOROSŁĄ (MELDUNEK)

1. Weryfikacja tożsamości przy zameldowaniu:

- Podczas procedury meldunkowej w recepcji Platinum Palace Hotel pracownik ma obowiązek ustalić tożsamość małoletniego przebywającego z osobą dorosłą oraz zweryfikować ich relację.
- Podstawą weryfikacji jest okazanie dokumentu tożsamości dziecka (dowód osobisty, paszport, legitymacja szkolna, akt urodzenia) lub dokumentu potwierdzającego prawo do sprawowania opieki.

2. Brak dokumentów lub uzasadnione wątpliwości:

- W przypadku braku dokumentów dziecka pracownik recepcji prosi opiekuna o wypełnienie oświadczenia wskazującego relację z dzieckiem oraz przyczynę braku dokumentów.
- W przypadku odmowy okazania dokumentów, braku współdziałania lub podejrzenia, że dziecko znajduje się pod opieką osoby nieuprawnionej/obcej, pracownik niezwłocznie informuje Dyrektora Hotelu lub Managera Zmiany, a w sytuacji zagrożenia zgłasza sprawę na Policję (tel. 112).

IV. REAGOWANIE NA SYGNAŁY KRZYWDZENIA MAŁOLETNICH

1. Procedura wewnętrzna:

- Każdy pracownik Platinum Palace Hotel, który zauważy lub podejrzewa przypadek krzywdzenia dziecka (np. ślady przemocy fizycznej, zaniedbanie, zachowanie wskazujące na lęk przed opiekunem), ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt Dyrektorowi Hotelu lub Managerowi Zmiany.
- Zgłoszenie jest dokumentowane w formie notatki służbowej.

2. Interwencja w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia:

- Jeśli istnieje bezpośrednie zagrożenie zdrowia lub życia dziecka (np. awantura w pokoju, przemoc fizyczna, odurzenie opiekuna), pracownik natychmiast wzywa Policję (112) lub Pogotowie Ratunkowe (999).
- Pracownicy podejmują niezbędne działania w celu odizolowania dziecka od źródła zagrożenia do czasu przybycia służb.

3. Zgłoszenia zewnętrzne:

- W przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, Dyrekcja Platinum Palace Hotel składa zawiadomienie do organów ścigania (Policja/Prokuratura) lub wnioski do Sądu Rodzinnego i Nieletnich.

V. ZASADY OCHRONY WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH DZIECI

1. **Ochrona prywatności:** Platinum Palace Hotel chroni dane osobowe oraz wizerunek małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami RODO i ustawą o prawie autorskim.
2. **Publikacja wizerunku:** Publikowanie zdjęć lub nagrań wideo z wizerunkiem dzieci (np. w materiałach promocyjnych hotelu, w social mediach) jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego.

3. **Zakaz fotografowania:** Zabrania się osobom trzecim oraz pracownikom fotografowania i filmowania dzieci przebywających na terenie obiektu bez zgody ich opiekunów.

VI. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA KORZYSTANIA Z SIECI INTERNETOWEJ

1. **Filtrowanie treści:** Hotel może stosować rozwiązania techniczne ograniczające dostęp do treści nieodpowiednich dla małoletnich.

VII. WDROŻENIE, MONITORING OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. **Osoba odpowiedzialna:** Osobowy nadzór nad stosowaniem Standardów Ochrony Małoletnich w Platinum Palace Hotel sprawuje **Dyrektor Hotelu** lub wyznaczony **Koordinator ds. Standardów Ochrony Małoletnich**.
2. **Szkolenia personelu:** Każdy nowy i obecny pracownik Platinum Palace Hotel przechodzi szkolenie z zakresu rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci oraz stosowania niniejszych Standardów.
3. **Przegląd standardów:** Niniejszy dokument podlega przeglądowi oraz ewentualnej aktualizacji nie rzadziej niż raz na 2 lata.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Standardy Ochrony Małoletnich są ogólnodostępne w recepcji Platinum Palace Hotel oraz na oficjalnej stronie internetowej obiektu (w wersji pełnej oraz skróconej, zrozumiałej dla dzieci).
2. Standardy wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Hotelu.