

Regulamin Apartamentów (zwanym dalej: „**REGULAMIN**”)
zarządzanych przez spółki z grupy Platinum Residence

1. Postanowienia wstępne:

- 1.1.** Niniejszy Regulamin reguluje kwestie związane z rezerwacją i korzystaniem z Apartamentu w Obiekcie zarządzanym przez podmiot z grupy kapitałowej Platinum Residence, w ramach pobytów krótko- lub długoterminowych.
- 1.2.** Następujące terminy użyte w Regulaminie będą miały znaczenie ustalone zgodnie z poniższymi definicjami:
- 1.2.1. **Apartament** – określony rodzajowo lokal mieszkalny lub pokój hotelowy z oferty Spółki, znajdujący się w jednym z Obiektów, którego opis i zdjęcia przedstawione są na stronie internetowej platinumresidence.com, który Spółka odpłatnie udostępni Gościowi na okres pobytu wskazany przez Klienta w Rezerwacji;
 - 1.2.2. **Depozyt** – kaucja płatna kartą kredytową przy zameldowaniu w Apartamencie w kwocie:
 - a) **300 zł** (słownie: trzysta złotych) w obiekcie Platinum Hotel & Residence Wilanów, Platinum Residence Mokotów
 - b) **300 zł** (słownie: trzysta złotych) w obiekcie Platinum Residence i Oxygen Residence dla rezerwacji korporacyjnych
 - c) **615 zł** (słownie: sześćset piętnaście złotych) w obiekcie Platinum Residence i Oxygen Residence dla pozostałych rezerwacji internetowych i indywidualnych
 - 1.2.3. **Doba w Apartamencie** – czas, w którym można korzystać z Apartamentu albo Apartamentu i Usług Towarzyszących; pierwsza doba pobytu rozpoczyna się
 - a) **Obiekt Platinum Residence:** o godzinie 15:00 w dniu przyjazdu do godziny 11.00 w dniu wyjazdu;
 - b) **Obiekt Oxygen Residence:** o godzinie 15.00 w dniu przyjazdu do godziny 11.00 w dniu wyjazdu;
 - c) **Obiekt Platinum Residence Mokotów:** o godzinie 14.00 w dniu przyjazdu do godziny 12.00 w dniu wyjazdu;
 - d) **Obiekt Platinum Hotel & Residence Wilanów:** o godzinie 15.00 w dniu przyjazdu do godziny 11.00 w dniu wyjazdu;
 - 1.2.4. **Gość** – Klient Indywidualny, jeżeli rzeczywiście korzysta z Apartamentu i Usług Dodatkowych, a także osoba fizyczna rzeczywiście korzystająca z Apartamentu lub Apartamentu i Usług Dodatkowych na podstawie Umowy zawartej przez Klienta; jeżeli liczba osób korzystających z Apartamentu jest większa niż jeden, osoby te zwane będą „**Gośćmi**”;
 - 1.2.5. **Klient** – Klient Indywidualny lub Klient Korporacyjny;
 - 1.2.6. **Klient Indywidualny** - osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, dokonująca rezerwacji Apartamentu lub Apartamentu i Usług Towarzyszących i zawierająca Umowę albo osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, dokonująca rezerwacji Apartamentu lub Apartamentu i Usług Towarzyszących i zawierająca Umowę niezwiązaną z prowadzoną działalnością gospodarczą (konsument);
 - 1.2.7. **Klient Korporacyjny** - przedsiębiorca w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U.2023.221 t.j. dokonujący Rezerwacji i zawierający Umowę w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą);
 - 1.2.8. **Obiekt / Obiekty** – wybrany budynek / wybrane budynków lub wszystkie budynki, w których znajdują się apartamenty zarządzane przez Platinum Residence lub spółkę z grupy kapitałowej Platinum Residence, w tym Apartament, tj.:
 - i. **Platinum Residence** położony w Warszawie przy ul. Grzybowskiej 61B (00-844 Warszawa) zarządzany przez Platinum Residence;
 - ii. **Oxygen Residence** położony w Warszawie przy ul. Wroniej 45 (00-870 Warszawa) zarządzany przez Platinum Residence;
 - iii. **Platinum Residence Mokotów** położony w Warszawie przy ul. Magazynowej 9 (02-652 Warszawa) zarządzany przez Platinum Residence Mokotów;
 - iv. **Platinum Hotel & Residence Wilanów** położony w Warszawie przy ul. Św. Urszuli Ledóchowskiej (02-972 Warszawa) zarządzany przez V-Hotels;
 - 1.2.9. **Platinum Residence** - Platinum Residence sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Grzybowska nr 61B / Antresola, 00-844 Warszawa, NIP: 5272621109, KRS: 316110, REGON: 141712168, email: concierge@platinumresidence.com, telefon: 22 419 00 00/10;
 - 1.2.10. **Platinum Residence Mokotów** - Platinum Residence Mokotów sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, u. Grzybowska 61B / Antresola, 00-844 Warszawa (KRS: 629501, NIP: 5272775798; REGON: 365039410), email: mokotow@platinumresidence.com, telefon: 22 418 58 58/59;
 - 1.2.11. **Płatności Online** – metody płatności online udostępnione Klientowi przez Spółkę w ramach procesu rezerwacji;
 - 1.2.12. **Pobyt** – okres określony w Rezerwacji lub Umowie, przez który Gość uprawniony jest do korzystania z Apartamentu;
 - 1.2.13. **Pobyt Długoterminowy** – pobyt Gościa w Apartamencie przekraczający 30 bezpośrednio następujących po sobie dni;
 - 1.2.14. **Recepcja** – ogólnodostępna recepcja w Obiekcie, znajdująca się w pobliżu wejścia do Obiektu;
 - 1.2.15. **Regulamin** – niniejszy regulamin Apartamentów Grupy Platinum Residence określający zasady faktyczne i prawne korzystania z Obiektów, Apartamentów i Usług Dodatkowych;
 - 1.2.16. **Rezerwacja** – dokonanie przez Klienta rezerwacji Apartamentu bezpośrednio lub za pośrednictwem Strony Internetowej lub serwisu zewnętrznego takiego jako airbnb.pl, booking.com, itp., na okres określony przez Klienta, dla wskazanego / wskazanych przez Klienta Gościa / Gości;

- 1.2.17. **Rezerwacja Gwarantowana** – rezerwacja, która została przedpłacona przed przyjazdem gościa zapewniająca mu dostępność apartamentu od momentu wyznaczającego godzinę rozpoczęcia doby hotelowej w danym Obiekcie, bez względu na godzinę zameldowania się gościa w Obiekcie;
- 1.2.18. **Rezerwacja Bezzwrotna** – Rezerwacja, której dokonanie równoznaczne jest z zawarciem Umowy i obowiązkiem zapłaty i która nie może zostać w żadnym czasie bezkosztowo odwołana lub zmieniona;
- 1.2.19. **Rzecz wniesiona** - rzecz, która w czasie korzystania przez Klienta z usług Platinum Residence znajduje się w Apartamencie albo została umieszczona w miejscu przez Platinum Residence wskazanym;
- 1.2.20. **Serwis Zewnętrzny** – strona internetowa inna niż Strona Internetowa, za pośrednictwem której Klient dokonuje rezerwacji Apartamentu, w szczególności airbnb.pl, booking.com.pl;
- 1.2.21. **Spółka** – właściwa spółka z grupy Platinum Residence, z którą Klient zawiera Umowę, zarządzająca Apartamentem będącym przedmiotem Rezerwacji;
- 1.2.22. **Strona Internetowa** – platinumresidence.com - witryna internetowa spółek z grupy Platinum Residence, przez którą można dokonać Rezerwacji;
- 1.2.23. **Umowa** – umowa zawarta pomiędzy Spółką a Klientem, której przedmiotem jest najem Apartamentu i świadczenie Usług Dodatkowych albo świadczenie usług zakwaterowania;
- 1.2.24. **Usługi Dodatkowe** – usługi, z których Gość może korzystać w związku z pobytem w Apartamencie, obejmujące w szczególności:
 - i. usługa *concierge*;
 - ii. dodatkowe sprzątanie Apartamentu;
 - iii. śniadanie pakietowe;
 - iv. parking podziemny lub naziemne miejsca postojowe;
 - v. usługi pralnicze;
 - vi. opieka nad Apartamentem w czasie nieobecności Gościa;
 - vii. przechowalnia bagażu (nie dotyczy obiektu Platinum Apartments);
 - viii. usługi transportowe;
 - ix. pobyt zwierzęcia
 - x. dodatkowa pościel;
 - xi. zameldowanie po godz. 21:00;
- 1.2.25. **V-Hotels** – V-Hotels sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Grzybowska 61B / Antresola, 00-844 Warszawa (KRS: 568258; NIP: 5272740995; REGON: 362114973), email: wilanow@platinumresidence.com, telefon: 22 263 63 63.

1.3. Regulamin stanowi integralną część Umowy, a jego akceptacja przez Klienta i Gościa jest warunkiem zawarcia Umowy.

1.4. Rezerwacja jest jednoznaczna z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.

2. Rezerwacja:

- 2.1.** Rezerwacja Apartamentu następuje poprzez wypełnienie i przesłanie formularza rezerwacyjnego za pośrednictwem Strony Internetowej albo za pośrednictwem Serwisu Zewnętrznego; telefonicznie lub bezpośrednio lub osobiście w Obiekcie;
- 2.2.** Rezerwacja dokonana przez Internet wymaga połączenia z siecią internetową oraz posiadania adresu mailowego, na który dostarczana jest wiadomość potwierdzająca Rezerwację (w przypadku ukończenia procesu rezerwacji) albo wiadomość mailowa o przerwaniu rezerwacji (w przypadku nieukończeniu procesu rezerwacji).
- 2.3.** W celu uzyskania pomocy przy Rezerwacji dokonywanej za pośrednictwem Strony Internetowej lub informacji związanych z taką Rezerwacją należy kontaktować się bezpośrednio ze Spółką pod adresem poczty elektronicznej lub numerem telefonu wskazanym na Stronie Internetowej.
- 2.4.** Rezerwacja dotyczy określonego typu / kategorii apartamentu oraz wybranych przez Klienta Usług Dodatkowych. Spółka nie gwarantuje dostępności konkretnego apartamentu, a jedynie apartament o cechach wskazanych w Rezerwacji.
- 2.5.** Rezerwacja uważana jest za dokonaną w momencie potwierdzenia Rezerwacji przez Spółkę drogą korespondencji elektronicznej na adres wskazany przez Klienta w formularzu Rezerwacji albo potwierdzenia Rezerwacji przez Serwis Zewnętrzny.
- 2.6.** Z zastrzeżeniem postanowień w ust. 2.7 Regulaminu, warunkiem dokonania Rezerwacji jest opłacenie Rezerwacji w drodze Płatności Online albo dokonanie preautoryzacji na karcie kredytowej (gwarancja płatności). Opłacenie Rezerwacji w drodze Płatności Online jest równoznaczne z dokonaniem przedpłaty za Apartament.
- 2.7.** W przypadku Klienta Korporacyjnego istnieje możliwość odroczenia terminu na płatności za Apartament na warunkach określonych w Umowie.

3. Płatność:

- 3.1.** Płatność za pobyt w Apartamencie albo pobyt w Apartamencie i Usługi Dodatkowe, dokonywana jest jako przedpłata w drodze Płatności Online, za pomocą karty kredytowej użytej przy Rezerwacji lub – w przypadku Pobytu Długoterminowego lub Klienta Korporacyjnego – na innych zasadach określonych w Umowie. W przypadku płatności kartą kredytową, w dniu rozpoczęcia pobytu Gość zobowiązany jest do okazania karty kredytowej użytej przy Rezerwacji, a w przypadku braku tej karty, Gość zobowiązany jest, przed zameldowaniem, dokonać płatności za pobyt przy użyciu innej karty kredytowej.

- 3.2. W przypadku Rezerwacji Bezzwrotnej, Klient otrzymuje spersonalizowany link, przy użyciu którego zobowiązany jest uregulować płatność za Rezerwację kartą kredytową podczas zabezpieczonej transakcji.
- 3.3. **Niezależnie od płatności, w przypadku pobyków innych niż Pobyt Długoterminowy, Gość przy zameldowaniu zobowiązany jest do posiadania karty kredytowej (użytej przy Rezerwacji lub innej), na której dokonana zostanie preautoryzacja w kwocie wskazanej w pkt. 1.2.2 niniejszego Regulaminu na poczet Depozytu.** Z zastrzeżeniem ust. 3.5. poniżej, brak karty kredytowej przy zameldowaniu uniemożliwia zameldowanie. **Depozyt w formie gotówkowej nie jest akceptowany.**
- 3.4. Spółka nie honoruje wirtualnych kart kredytowych, tj. kart kredytowych w postaci innej niż karta fizyczna.
- 3.5. Wszelkie płatności z tytułu pobytu w Apartamencie lub Korzystania z Usług Dodatkowych regulowane mogą być wyłącznie w walucie polskiej.
- 3.6. W przypadku Rezerwacji Gwarantowanych oraz Rezerwacji Bezzwrotnych, karta kredytowa użyta na potrzeby Rezerwacji, zostanie obciążona zgodnie z warunkami Rezerwacji tj. w przypadku oferty standardowej – za pierwszą Dobę w Apartamencie, w przypadku Rezerwacji Bezzwrotnej za cały okres pobytu z góry.
- 3.7. W przypadku, gdy płatności za pobyt w Apartamencie lub pobyt w Apartamencie u Usługi Towarzystwce dokonuje Klient niebędący Gościem, wymagana jest pełna przedpłata, zaksięgowana do godziny 12:00 w dniu przyjazdu Gościa. Przedpłata nie zwalnia Gościa z obowiązku okazania karty kredytowej przy zameldowaniu, chyba że Klient na potrzeby złożenia Depozytu udostępnieni swoją kartę kredytową podczas zameldowania Gościa lub posiada otwartą linię kredytową w Spółce.
- 3.8. Klient zobowiązuje się regulować w ustalonych ze Spółką terminach wszelkie należności związane z pobytem w Apartamencie, w tym wynikające z korzystania przez Gościa z Usług Dodatkowych.

4. Pobyt:

- 4.1. Przed rozpoczęciem pobytu w Apartamencie Gość zobowiązany jest do zameldowania się na Recepcji, w tym podpisania karty meldunkowej, zaś w przypadku Pobytu Długoterminowego także do podpisania Umowy.
- 4.2. Gość zobowiązany jest do okazania pracownikowi Recepcji przy zameldowaniu dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość Gościa. W przypadku odmowy okazania dokumentu w sposób umożliwiający zameldowanie, Recepcjonista ma obowiązek odmówić wydania karty lub klucza do Apartamentu.
- 4.3. Rozpoczęcie pobytu jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu przez Gościa.
- 4.4. Pobyt w Apartamencie rozpoczyna się najwcześniej od godziny wskazanej przez Obiekt w dniu zameldowania w Recepcji, a kończy się w ostatnim dniu pobytu o godzinie wskazanej przez Obiekt, jak wykazano w ust. 1.2.3. a) – e) powyżej;
- 4.5. W przypadku chęci przedłużenia pobytu Gościa w Apartamencie, Klient zobowiązany jest zgłosić ten fakt do Recepcji najpóźniej do godziny 10:00 ostatniego dnia pobytu. Możliwość przedłużenia pobytu Gościa w Apartamencie uzależniona jest od dostępności Apartamentu. Przedłużenie pobytu nastąpi po podpisaniu przez Gościa karty meldunkowej, dokonaniu przedpłaty za dalszy okres pobytu w Apartamencie oraz przedłużeniu ważności elektronicznego klucza-karty.
- 4.6. Pozostanie w Apartamencie lub pozostawienie w nim rzeczy po godzinie 13:00 w dniu wyjazdu jest traktowane jako przedłużenie pobytu. W takim przypadku Klient zobowiązany jest dopłacić 100 % stawki dobowej za pobyt w Apartamencie. Stawka dobowa pobytu w Apartamencie, oznacza aktualną stawkę określoną przez Spółkę za Dobę w Apartamencie. Stawka ta może nie być tożsama (może być niższa lub wyższa) ze stawką określoną w Rezerwacji dokonanej Klienta za określony okres pobytu w Apartamencie.
- 4.7. Z Apartamentu oraz Usług Dodatkowych samodzielnie mogą korzystać jedynie osoby pełnoletnie, tj. takie, które najpóźniej w dniu rozpoczęcia pobytu w Apartamencie mają ukończone 18 lat. Osoby małoletnie mogą przebywać w Apartamencie i na terenie Obiektu jedynie w obecności opiekunów prawnych lub innych osób pełnoletnich, wskazanych przez opiekunów prawnych. Jeżeli opiekun prawny małoletniego nie jest Gościem, to Gość, pod którego opieką przebywa małoletni zobowiązany jest do przedstawienia na żądanie Spółki pisemnego upoważnienia od opiekuna prawnego małoletniego do sprawowania pieczy nad małoletnim w czasie pobytu w Apartamencie. Mając na uwadze treść przepisów ustawy z dnia 28 lipca 2023 roku o zmianie ustawy – Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw, w tym zmieniających ustawę z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym a także działając w celu poszanowania praw małoletnich, w przypadku odmowy okazania takiego dokumentu lub wskazania stopnia pokrewieństwa z małoletnim, zgodnie z obowiązującym Prawem, Recepcjonista ma prawo odmówić zameldowania zarówno Gościa jak i małoletniego w Obiekcie.
- 4.8. Małoletni przebywa w Apartamencie bez dodatkowych opłat, jeśli jego pobyt nie wymaga doposażenia Apartamentu w dodatkowe łóżko i/lub pościel i/lub zestaw ręczników. W pozostałych przypadkach, z tytułu pobytu małoletniego w Apartamencie, naliczona zostanie opłata ustalona przez Obiekt.
- 4.9. Spółka zastrzega sobie prawo do odmowy dokonania Rezerwacji lub zameldowania Gościa, jeżeli Gość podczas poprzedniego pobytu w którymkolwiek z Obiektów naruszył Regulamin lub Umowę albo gdy Klient naruszył postanowienia Regulaminu lub Umowy.
- 4.10. Obiekt może odmówić przyjęcia Gościa, którego stan wskazuje na bycie w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających, jak również gości agresywnych wobec pracowników Obiektu i/lub innych Gości, zarówno fizycznie jak i werbalnie niezależnie od tego, czy dzieje się to w trakcie czy poza ciszą nocną.

- 4.11.** W czasie pobytu w Apartamencie Gość może korzystać z Usług Dodatkowych, których wyboru dokonał w Rezerwacji lub których potrzebę zgłosił w Recepcji. Z tytułu korzystania przez Gościa z Usług Dodatkowych Klient obciążony zostanie opłatą zgodną z aktualnym cennikiem Usług Dodatkowych, opublikowanym na Stronie Internetowej i dostępnym w Recepcji.
- 4.12.** Gość zobowiązany jest udostępnić Apartament przedstawicielom Spółki lub osobom upoważnionym przez Spółkę w celu:
- 4.12.1. przeprowadzenia koniecznych napraw, konserwacji lub przeglądów;
 - 4.12.2. prezentacji Apartamentu potencjalnym najemcom, nabywcom lub inwestorom;
 - 4.12.3. weryfikacji korzystania przez Gościa z Apartamentu zgodnie z przeznaczeniem określonym w Umowie.
- 4.13.** O konieczności przeprowadzenia napraw, konserwacji lub przeglądów Spółka zawiadomi Gościa z jednodniowym wyprzedzeniem. W przypadku, gdy Gość nie będzie w tym terminie obecny lub nie wyrazi zgody na przeprowadzenie napraw, konserwacji lub przeglądów pod jego nieobecność, Spółka wyznaczy Gościowi w tym celu kolejny termin, który przypadał będzie nie później niż dwa dni po upływie pierwotnego terminu. W przypadku braku udostępnienia Apartamentu w drugim terminie, Gość zobowiązany będzie do pokrycia kosztów napraw, konserwacji lub przeglądów w terminie późniejszym, a także do naprawienia szkody, jeśli taka powstanie wskutek nieudostępnienia Apartamentu w terminach, o których mowa w zdaniu pierwszym i drugim niniejszego ustępu.
- 4.14.** W przypadku zagrożenia życia, zdrowia lub zidentyfikowania usterki lub awarii wymagających natychmiastowej interwencji w celu usunięcia szkody, zapobiegnięcia szkodzie lub zmniejszenia jej rozmiarów, Gość zobowiązany jest niezwłocznie udostępnić Apartament. Jeżeli Gość jest nieobecny lub odmawia udostępnienia Apartamentu, przedstawiciel Spółki oraz osoby kompetentne do usunięcia stanu zagrożenia, usterki, awarii lub szkody, mają prawo wejść do Apartamentu także pod nieobecność Gościa, po uprzednim poinformowaniu go o takiej konieczności drogą korespondencji elektronicznej na adres e-mail wskazany w karcie meldunkowej.
- 4.15.** Zabrania się podejmowania na terenie Obiektu działań, które zakłócają, utrudniają lub uniemożliwiają korzystanie z Obiektu przez inne, uprawnione do tego osoby, w szczególności zabrania się generowania hałasu (w szczególności krzyków, głośnego słuchania muzyki) oraz podejmowania innych działań stojących w sprzeczności z zasadami współżycia społecznego.
- 4.16.** W Obiekcie pomiędzy godz. 22:00 a godz. 6:00 obowiązuje cisza nocna.
- 4.17.** Gość każdorazowo obowiązany jest otworzyć drzwi Apartamentu ochronie Obiektu oraz pracownikom Recepcji.

5. Pozostałe zasady korzystania z Apartamentu i przebywania na terenie Obiektu:

- 5.1.** Gość zobowiązany jest przestrzegać zasad przebywania w Apartamencie i na terenie Obiektu, w tym określonych niniejszym Regulaminem, regulaminem Obiektu, przestrzegać wszystkich wytycznych, zasad i ograniczeń, w szczególności nałożonych przepisami prawa lub zaleceniami stosownych organów i służb, które dotyczą korzystania z Obiektu lub jego części, a także stosować się do poleceń pracowników lub innych reprezentantów Spółki. Gość zobowiązuje się nie podejmować na terenie Obiektu żadnych działań, które są niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi bądź naruszają zasady współżycia społecznego.
- 5.2.** Gość zobowiązany jest zapewnić, by osoba małoletnia przebywająca pod jego opieką przestrzegała zasad, o których mowa w ust. 5.1. powyżej. Gość, pod którego opieką przebywa w Apartamencie osoba małoletnia, ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania podejmowane przez osobę małoletnią na terenie Obiektu, w tym za wszelkie szkody przez nią wyrządzone.
- 5.3.** W Apartamencie obowiązuje całkowity zakaz palenia. Palenie na terenie Obiektu dozwolone jest wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych.
- 5.4.** Wykorzystanie Apartamentu do celów innych niż zaspokojenie tymczasowych potrzeb mieszkaniowych w ramach pobytu krótko- lub długoterminowego jest niedozwolone. W szczególności zabronione jest organizowanie w Apartamencie lub w jakimkolwiek innym miejscu na terenie Obiektu imprez, uroczystości lub przyjęć towarzyskich liczących więcej osób niż liczba osób, dla których przeznaczony jest Apartament zgodnie z Rezerwacją lub Umową.
- 5.5.** Na terenie Obiektu, w tym w Apartamencie, za opłatą określoną w cenniku opublikowanym na Stronie Internetowej i udostępnianym na Recepcji, mogą przebywać zwierzęta domowe lub towarzyszące (psy lub koty) przy czym Gość jest każdorazowo odpowiedzialny za szkody wyrządzone przez jego zwierzę.
- 5.6.** Przenoszenie elementów wyposażenia Apartamentu do innych apartamentów jest niedozwolone.
- 5.7.** Gość korzystający z Apartamentu z drzwiami na zamek z kluczem, w momencie jego opuszczenia są zobowiązani zamknąć drzwi na klucz.
- 5.8.** Zabronione jest przekazywanie przez Gościa kluczy (karty) do Apartamentu osobom trzecim. W przypadku zaginięcia kluczy (karty) do Apartamentu w trakcie pobytu, koszty zakupu i wymiany zamków oraz dorobienia klucza (karty) obciążają Klienta.
- 5.9.** Osoby niezameldowane w Apartamencie mogą przebywać w Apartamencie lub na terenie Obiektu w godzinach od 06:00 do 22:00. W przypadku gdy osoba niebędąca Gościem (tj. niezameldowana w Apartamencie) przebywa w Apartamencie lub na terenie Obiektu poza tymi godzinami, Gość zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za pobyt tej osoby w Apartamencie zgodnie z obowiązującym cennikiem dostępnym w Recepcji. Opłata pobierana jest za każdą rozpoczętą Dobę w Apartamencie – niezależnie od rzeczywistej liczby godzin, jakie osoba niezameldowana spędziła w Apartamencie lub na terenie Obiektu.
- 5.10.** W Obiekcie nie ma możliwości rezerwacji konkretnych miejsc parkingowych w garażu podziemnym oraz na parkingu naziemnym (w przypadku Platinum Hotel & Residence Wilanów). Gość korzystający z garażu, zobowiązany jest parkować pojazdy na

wyznaczonych miejscach, zgodnie z oznaczeniem widniejącym na karcie parkingowej a także zapoznać się z Regulaminem Parkingu i bezwzględnie go przestrzegać.

6. Szkody:

- 6.1. Spółka zapewnia Gościowi w Apartamencie sejf (nie dotyczy Platinum Apartments).
- 6.2. Gość obowiązany jest przechowywać pieniądze, papierowy wartościowe i inne cenne przedmioty, w szczególności kosztowności i przedmioty mające wartość naukową lub artystyczną w sejfach.
- 6.3. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze, cenne przedmioty i inne rzeczy wymienione w ust. 6.3, pozostawione poza sejfami dostępnymi w Apartamencie lub w Recepcji oraz przedmioty pozostawione bez zabezpieczenia. W przypadku, gdy Klient posiada przedmioty, których wartość przekracza kwotę 1.000 zł, jest on zobowiązany do złożenia ich w skrytce bankowej lub innym bezpiecznym miejscu znajdującym się poza obszarem Obiektu.
- 6.4. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek szkody, Klient ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Recepcję o tym fakcie.
- 6.5. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, przedmiotów w nim pozostawionych niezależnie od tego czy pojazdy te zostały w garażu podziemnym czy parkingu naziemnym Obiektu.
- 6.6. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za wniesione i pozostawione po zakończeniu pobytu artykuły spożywcze, leki oraz inne środki farmaceutyczne, w szczególności zaś za ich należyte przechowywanie. Szczegółowe zasady postępowania z artykułami pozostawionymi po zakończeniu pobytu określa procedura Lost & Found w każdym z Obiektów.
- 6.7. Przedmioty wymienione w ust. 6.7 pozostawione przez Klienta w Apartamencie po wygaśnięciu Umowy będą niezwłocznie utylizowane, zgodnie z właściwymi przepisami sanitarnymi oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.

7. Zwrot Apartamentu

- 7.1. W ostatnim dniu Pobytu Gość zobowiązany jest do zwrotu Apartamentu posprzątanego, w stanie nie pogorszonym, przy uwzględnieniu zużycia będącego następstwem normalnego korzystania oraz do opróżnienia go z wniesionych przez Gościa lub osoby małoletnie przebywające z Gościem rzeczy.
- 7.2. W przypadku nieposprzątania Apartamentu przed Gościa lub pozostawienia Apartamentu w stanie, który nie odpowiada zużyciu będącemu następstwem normalnego korzystania lub normalnemu korzystaniu, zgodnie z Regulaminem, Spółka zleci sprzątanie Apartamentu na ryzyko i koszt Gościa podmiotowi zewnętrznemu.
- 7.3. W przypadku pozostawienia przez Gościa w Apartamencie jakichkolwiek przedmiotów innych niż udostępnione Gościowi przez Spółkę na podstawie Umowy (tj. rzeczy ruchomych, elementów wyposażenia innego niż wymienione w Załączniku nr 1, etc.), Spółka umieści te przedmioty w magazynie, na koszt i ryzyko Gościa i wyznaczy Gościowi termin do ich odbioru. Po bezskutecznym upływie tego terminu, wedle wyboru Spółki:
 - 7.3.1. rzeczy te uznane będą za porzucone w rozumieniu art. 180 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) i Spółka uprawniona będzie do przejęcia ich na własność bez jakiegokolwiek wynagrodzenia lub rekompensaty na rzecz Gościa, lub
 - 7.3.2. rzeczy te zostaną przekazane do trwałej utylizacji na koszt i ryzyko Gościa.
- 7.4. W przypadku niezwłocznego wyrażenia przez Gościa woli odzyskania przedmiotów (tj. w terminie nie dłuższym niż 7 dni od poinformowania Gościa przez Spółkę o pozostawionych w Apartamencie przedmiotach), o których mowa w ust. 7.3., Spółka może je odesłać na adres wskazany przez Gościa, po uprzednim uregulowania przez Gościa kosztów przesyłki. Szczegółowe zasady postępowania z artykułami pozostawionymi po zakończeniu pobytu określa procedura Lost & Found w każdym z Obiektów.
- 7.5. Na wypadek sytuacji opisanych w ust. 7.2. powyżej, Gość zwalnia Spółkę z odpowiedzialności za ewentualną szkodę Gościa, a także z odpowiedzialności względem osób trzecich - w przypadku, gdyby rzeczy, o których mowa w ust. 7.2. powyżej stanowiły własność osób trzecich.

8. Kary umowne i przedterminowe zakończenie świadczenia usług przez Spółkę:

- 8.1. W przypadku wykorzystywania Apartamentu do innych celów niż przewidziany w Umowie, w szczególności zorganizowanie imprezy, uroczystości lub przyjęcia towarzyskiego liczących więcej osób niż użytkowników podanych w Rezerwacji lub Umowie, Klient zostanie obciążony karą w wysokości **615 PLN**. Ponadto Spółka uprawniona jest wówczas do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
- 8.2. Naruszenie ciszy nocnej w Obiekcie skutkuje obciążeniem rachunku Klienta karą umowną w kwocie **615 PLN**.
- 8.3. Naruszenie ustępów 8.1 i 8.2 może skutkować natychmiastowym wypowiedzeniem Umowy przez Spółkę.
- 8.4. W przypadku zachowania agresywnego werbalnie i/lub fizycznie i/lub poniżającego wobec pracowników Obiektu lub innych gości Obiektu, niezależnie od tego czy dzieje się to w trakcie czy poza ciszą nocną, Spółka ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym.
- 8.5. Obiekt jest w całości obiektem dla osób niepalących. Zakazem objęte są apartamenty, części wspólne a także balkony. Każdorazowe naruszenie zakazu palenia będzie skutkować nałożeniem kary umownej i obciążeniem rachunku Klienta w kwocie **615 PLN**.

- 8.6.** Jeżeli Gość wykracza w sposób rażący lub uporczywy przeciwko Regulaminowi, obowiązującemu w Obiekcie porządkowi domowemu albo przez swoje niewłaściwe zachowanie czyni korzystanie z innych apartamentów w Obiekcie uciążliwym w inny sposób niż określony w Regulaminie, Spółka może wypowiedzieć Umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia.
- 8.7.** W przypadku utraty, uszkodzenia, zniszczenia karty parkingowej lub karty wejściowej do budynku, rachunek Klienta zostanie obciążony kwotą zgodną z cennikiem dostępnym w Obiekcie tytułem wyrobienia duplikatu karty.

9. Postanowienia końcowe:

- 9.1.** W przypadku, gdy Klient lub Gość opóźnia się z realizacją na rzecz Spółki zobowiązań wynikających z Rezerwacji lub Umowy lub związanych z Rezerwacją lub Umową i nie wykonuje ich w terminie określony w wezwaniu, w którym Spółka wyznacza Klientowi lub Gościowi dodatkowy termin na wywiązanie się z tych zobowiązań Klienta lub Gościa wobec Spółki, Spółka, po spełnieniu przesłanek określonych przepisami powszechnie obowiązującego prawa, uprawniona jest do dokonania zgłoszenia Klienta do biura informacji gospodarczej, z którym posiada zważną umowę o udostępnianie informacji gospodarczych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz.U.2023.2160 t.j.).
- 9.2.** Klient dokonując Rezerwacji i zawierając Umowę zobowiązany jest do posługiwania się aktualnymi danymi Klienta i Gościa, ujawnionymi w rejestrach prowadzonych przez właściwe organy, w tym danymi osobowymi, co do których posługiwanie się dysponuje prawem. W przypadku niezgodności danych Klienta lub Gościa z danymi ujawnionymi we właściwym rejestrze, Klient lub Gość zobowiązani są do poinformowania Spółki o istniejącej niezgodności i jej przyczynie. W przypadku powzięcia przez Spółkę wątpliwości co do prawidłowości lub prawdziwości danych Klienta lub Gościa oraz braku przedstawienia wiarygodnych wyjaśnień przez Klienta lub Gościa, Spółka zastrzega sobie prawo do anulowania Rezerwacji i odmowy zameldowania Gościa w Apartamencie.
- 9.3.** W przypadku zmiany danych Klienta lub Gościa w trakcie pobytu Gościa w Apartamencie, Klient lub odpowiednio Gość, ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Spółki o zmianie tych danych.
- 9.4.** W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu może nastąpić rozwiązanie Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
- 9.5.** W przypadku rozbieżności między postanowieniami Regulaminu a zapisami Umowy, pierwszeństwo mają zapisy Umowy.
- 9.6.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednio przepisy prawa polskiego.