



REGULAMIN OBIEKTU

I

1. Regulamin (dalej: „Regulamin”) określa zasady wynajęcia pokoi, odpowiedzialności operatora Resortu oraz gościa, jak również zasady korzystania z infrastruktury Porta Mare Active&Spa Resort ul.1 Maja 24, 72-420 Dziwnówek (dalej: „Resort”) przez osoby znajdujące się na terenie Resortu..
2. Na potrzeby niniejszego Regulaminu przez pojęcie „gościa” rozumie się osobę, która zawarła umowę z Resortem na świadczenie usług przez Resort, jak również każdą inną osobę, która znajduje się na terenie Resortu.
3. Regulamin jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi m.in. poprzez dokonanie rezerwacji i/lub podpisanie karty meldunkowej i/lub wpłatę przedpłaty lub całej należności za pobyt w Resorcie.
4. Dokonując ww. czynności gość potwierdza, iż zapoznał się z treścią Regulaminu i akceptuje jego postanowienia. Zawarcie umowy na odmiennych warunkach niż określone w Regulaminie wyłącza stosowanie Regulaminu tylko w zakresie uregulowanym w tej umowie w sposób odmienny.
5. Niezależnie od postanowień ust. 3 i 4 powyżej Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie Resortu.
6. Regulamin dostępny jest do wglądu w recepcji Resortu oraz na stronie internetowej Resortu. Wszelkie sprawy dotyczące usług świadczonych przez Resort gość powinien zgłaszać w Recepcji, chyba że Recepcja przekazała gościowi inne wytyczne w tym zakresie. Opłaty za usługi świadczone w Resorcie lub przez Resort określa cennik.

II

1. Najmujący pokój Gość zobowiązany jest do okazania dowodu osobistego, wypełnienia karty meldunkowej oraz podpisanie klauzuli RODO.
2. Rozpoczęcie pobytu w Porta Mare Active & Spa Resort jest jednoznaczne z zaakceptowaniem „Regulaminu obiektu” przez Gościa.
3. Należność za świadczenia związane z pobytem należy uregulować w dniu przyjazdu.
4. Apartament w Resorcie jest wynajmowany na doby.
5. Doba rozpoczyna się o godz. 16.00 w dniu przyjazdu, a kończy o godz. 11.00 w dniu wyjazdu.
6. Jeśli Gość nie określił czasu pobytu najmując pokój, przyjmuje się, że został on wynajęty na jedną dobę.
7. Prośbę o przedłużenie pobytu poza okres wskazany w rezerwacji, Gość powinien zgłosić najpóźniej do godz. 18:00 w dniu poprzedzającym dzień opuszczenia Resortu zgodnie z rezerwacją. Resort może uwzględnić prośbę Gościa w miarę dostępności pokoi, z zastrzeżeniem pozostałych postanowień Regulaminu. Z tytułu przedłużenia pobytu Gość zobowiązany jest do uiszczenia dodatkowej opłaty zgodnie z aktualnymi cenami.
8. Pozostanie w pokoju lub pozostawienie rzeczy po godz. 12:00 jest traktowane jako przedłużenie pobytu. W przypadku, gdy Gość opuści pokój po godzinie 12:00, zostanie naliczona opłata za kolejną dobę wynajmu pokoju według pełnych stawek.

III

1. Gość nie może udostępniać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiszczył należną opłatę.
2. Osoby nie zameldowane w Resorcie mogą przebywać w pokoju od godz. 7.00 do godz. 22.00. Po godzinie 22.00 Gość ma obowiązek zameldowania dodatkowych osób przebywających wraz z nim w pokoju.

3. W przypadku jakichkolwiek uwag, dotyczących standardu, czy też wyposażenia obiektu, w tym pokoju, prosi się o ich niezwłoczne zgłaszanie w recepcji obiektu. Jednocześnie obiekt zastrzega, że brak zgłoszeń ze strony Gościa w czasie jednej godziny od zameldowania, traktowany będzie jako zrzeczenie się przez Gościa wszelkich roszczeń z tego tytułu.

IV

1. Odpowiedzialność odszkodowawcza Resortu z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną jest wyłączona.
2. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wchodzących w skład wyposażenia i urządzeń technicznych Resortu powstałe w wyniku jego działania lub zaniechania, jak również działania lub zaniechania osób mu towarzyszących lub odwiedzających.
3. W Resorcie obowiązuje zachowanie ciszy w godz. 22.00 – 7.00 dnia następnego. Zachowanie osób korzystających z usług Resortu nie powinno zakłócić spokojnego pobytu innych gości. Resort może w trybie natychmiastowym odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę.
4. Na terenie Resortu dzieci winny przebywać pod opieką rodziców.
5. Zabrania się wynoszenia posiłków poza teren Restauracji znajdującej się w Resorcie.
6. Zwierzęta domowe na terenie Resortu powinny być prowadzone na smyczy.
7. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe, zabronione jest używanie w pokojach grzałek, żelazek i innych podobnych urządzeń, nie stanowiących wyposażenia pokoju.
8. Sprzątanie w Resorcie odbywa się codziennie.
9. Wymiana pościeli jest bezpłatna przy pobytach powyżej 5 dób, raz na pobyt. Dodatkowa wymiana pościeli w przypadku krótszych pobytów odbywa się po uiszczeniu dodatkowej zapłaty w wysokości 40 zł w recepcji Resortu.

10. Na terenie Resortu, w tym w pokojach oraz balkonach zajmowanych przez Gości obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów i wyrobów tytoniowych, z wyłączeniem miejsca do tego przeznaczonego, poza budynkiem obiektu.
11. Osoba naruszająca zakaz ustalony w ust. 8 może zostać obciążona przez Resort karą umowną w wysokości 500 zł.
12. Obiekt może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin, wyrządzając szkodę w mieniu lub Gości albo szkodę na osobie Gości, pracowników obiektu lub innych osób przebywających w obiekcie albo też w inny sposób zakłócił spokój w obiekcie.
13. Każdorazowo opuszczając pokój, Gość powinien sprawdzić drzwi i upewnić się, że są zamknięte.
14. Karty do apartamentu należy oddać w Recepcji podczas wymeldowania, za zgubienie karty do obowiązuje opłata w wysokości 15 zł.
15. Przedmioty osobistego użytku pozostawione w pokoju przez wyjeżdżającego będą odesłane na jego koszt, na adres przez niego wskazany. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji, obiekt przechowa te przedmioty przez 1 miesiąc, a następnie przekaże je na cele charytatywne lub do użytku publicznego.

V

1. Informujemy, że administratorem Pana/Pani danych osobowych, który przetwarza Porta Mare Active&Spa Resort Sp. z o.o. ul.1 Maja 24, 72-420 Dziwnówek; Adres siedziby: Husarska 10, 66-400 Gorzów Wielkopolski, Polska Pana/Pani dane osobowe — w różnych celach, jednak zawsze zgodnie z prawem – w oparciu o przepisy Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO. Dane osobowe będą wykorzystywane zgodnie z naszą Polityką Prywatności.
2. Osobą kontaktową we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych u Administratora jest inspektor RODO, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: k.zacharewicz@sparesort.portamare.pl.

3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się co najmniej w jednym z niżej wskazanych celów: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, jako niezbędne do wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w szczególności realizacji praw z RODO oraz praw konsumenckich; a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. d) RODO.
4. Administrator przetwarza następujące kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, numer PESEL lub numer dowodu osobistego (jeśli Administrator otrzymał dokumenty je zawierające od gościa resortu), adres korespondencyjny, numer telefonu, adres e-mail.
5. Posiada Pani/Pan prawo do realizacji poniższych praw na zasadach wskazanych w art. 15-22 RODO:
 - a) dostępu do treści swoich danych, w tym żądania kopii danych,
 - b) sprostowania nieprawidłowych danych oraz żądania uzupełnienia niekompletnych danych,
 - c) usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), jeśli zachodzi jedna z następujących okoliczności:
 - i. dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - ii. osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 (w związku z przetwarzaniem danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora albo uzasadnionym interesie Administratora lub osoby trzeciej) i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania lub osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw na mocy art. 21 ust. 2 wobec przetwarzania (w związku z przetwarzaniem danych na potrzeby marketingu bezpośredniego);
 - iii. dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem; iv. dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator;
 - d) ograniczenia przetwarzania, w następujących przypadkach:
 - i. osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
 - ii. przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;

iii. Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; iv. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 (w związku z przetwarzaniem danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora albo uzasadnionym interesie Administratora lub osoby trzeciej) wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;

e) przenoszenia danych, jeżeli:

i. przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej zgody lub na podstawie umowy oraz

ii. przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,

f) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,

g) prawo do złożenia sprzeciwu:

i. w każdym przypadku, gdy Pani/Pana dane przetwarzane są na potrzeby marketingu bezpośredniego;

ii. w przypadku zajścia szczególnej Pani/Pana sytuacji w zakresie przetwarzania danych osobowych, gdy podstawą przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora, przy czym prawo sprzeciwu nie będzie mogło być wykonane w przypadku istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności, w szczególności ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Realizacji uprawnień można dokonać m.in. wysyłając żądanie pod adres Inspektora Ochrony Danych (podany w pkt. 2 powyżej), a także w drodze korespondencji pisemnej, lub osobiście w siedzibie Administratora.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy prawa dotyczące danych osobowych.

7. Pani/Pana dane osobowe są lub mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:

a) osobom upoważnionym przez Administratora, pracownikom i współpracownikom, członkom organów Administratora, którzy muszą mieć dostęp do danych osobowych w celu wykonywania swoich obowiązków,

b) dostawcom usług, w tym zaopatrującym Administratora w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne umożliwiające zarządzanie organizacją Administratora (w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, pocztowych, spedycyjnych, prawnych, księgowych, audytowych, bezpieczeństwa i przechowywania danych, podatkowo – księgowych, ochrony osób i mienia), na podstawie stosownych umów o powierzenie przetwarzania danych;

8. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane:

a) dla celów, o których mowa w pkt 3 b) powyżej - przez okres świadczenia usług noclegowych,

b) dla celów związanych z wykonaniem obowiązków prawnych - przez czas wymagany przez obowiązujące przepisy prawa lub do czasu wykonania tych obowiązków, nie dłużej niż przez czas w jakim Administrator może ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązku,

c) dla celów związanych z realizacją uzasadnionych interesów Administratora - przez okres wskazany w przepisach prawa dla przedawnienia się poszczególnego rodzaju roszczeń związanych ze świadczeniem usług noclegowych, ze skutkiem liczonym na koniec danego roku kalendarzowego.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych.

10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Ponadto uprzejmie informujemy, iż osoby, których dane są przetwarzane, mają prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych do celów marketingu bezpośredniego w każdym momencie, zaś w razie przetwarzania danych w uzasadnionym interesie Administratora – w przypadku zajścia szczególnej sytuacji zgodnie z art. 21 RODO.

Załącznik nr 1- Wysokość kar umownych za uszkodzenia elementów wyposażenia i/lub urządzenia

ELEMENT WYPOSAŻENIA I/LUB URZĄDZENIA	WYSOKOŚĆ KARY UMOWNEJ ZA USZKODZENIE (NIEZALEŻNIE OD STOPNIA USZKODZENIA)
TELEWIZOR SAMSUN 50", 55"	3000 PLN
SUSZARKA DO WŁOSÓW	200 PLN
TELEFON W POKOJU	500 PLN
POSZWA NA KOŁDRĘ	100 PLN
POSZWA NA PODUSZKĘ	15 PLN
PRZEŚCIERADŁO	50 PLN
RĘCZNIK BASENOWY	50 PLN
RĘCZNIK DUŻY	40 PLN
RĘCZNIK MAŁY	20 PLN
SZLAFROK	120 PLN
LODÓWKA MINIBAR	700 PLN
KUBEK	20 PLN
ŻELAZKO	250 PLN
CZAJNIK	200 PLN
KRZESŁO BALKONOWE	300 PLN
STÓŁ BALKONOWY	400 PLN