

# REGULAMIN KORZYSTANIA Z VOUCHERÓW w hotelach Saltic Resort & SPA

Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z Voucherów w Hotelach Saltic Resort&SPA.

## § 1 Definicje

Określenia użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

1. **Voucher** – papierowy bądź elektroniczny voucher z indywidualnym, unikalnym, jednorazowym numerem uprawniającym do dokonania przez Odbiorcę rezerwacji na 1 pobyt obejmujący określoną ilość noclegów w wybranym hotelu Saltic Resort&SPA w standardowym pokoju 2-osobowym ze śniadaniem lub ze śniadaniem i obiadową (jak wskazano na voucherze), zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz w Regulaminie Saltic Resort&SPA (dalej zwanym Udośćpniającym). Voucher nie obejmuje opłaty za parking, opłaty klimatycznej, oraz innych udogodnień i usług dodatkowych z których będzie chciał skorzystać Odbiorca w czasie pobytu.
2. **Regulamin** – niniejszy regulamin korzystania z Voucherów;
3. **Regulamin Saltic Resort&SPA** – aktualny regulamin Hotelu Saltic Resort&SPA zamieszczony na stronie internetowej [www.hotelsaltic.pl](http://www.hotelsaltic.pl);
4. **Odbiorca** – osoba fizyczna, pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która otrzymała od Udośćpniającego Voucher lub osoba, która na podstawie Vouchera dokonuje rezerwacji lub jest Gościem w rozumieniu Regulaminu Saltic Resort&SPA;
5. **Udośćpniający** – Saltic Resort&SPA – SALTIC BLACHOWSKI SZAFRAŃSKI SPÓŁKA KOMANDYTOWA z siedzibą w Warszawie (ul. Karuzela 1A, 02-967 Warszawa) wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000789437, NIP: 5272895597, REGON: 383552599;

## § 2 Zasady ogólne

1. Udośćpniający posiada następujące rodzaje voucherów:
  - Voucher kwotowy
  - Voucher pobytowy
  - Voucher do SPA
  - Voucher na usługi gastronomiczne
2. Voucher to bon towarowo-usługowy, traktowany jako środek płatniczy. Należy go przekazać w trakcie realizacji rezerwacji.
3. Każdy z voucherów posiada swój unikalny numer identyfikacyjny.
4. Każdy voucher jest ewidencjonowany przez Udośćpniającego.
5. Voucher może być imienny bądź na okaziciela. Vouchery imienne mogą być wykorzystane tylko przez osobę wskazaną na voucherze. Udośćpniający nie dopuszcza możliwości zmiany danych osobowych na voucherze imiennym.
6. Udośćpniający może przekazać Odbiorcy Voucher, na podstawie którego Odbiorca może dokonać jednorazowej rezerwacji w wybranym Hotelu Saltic Resort&SPA w okresie jego ważności, w terminach określonych w § 3 ust 2 Regulaminu, na zasadach określonych w Regulaminie i Regulaminie Saltic Resort&SPA.
7. Pobyt zarezerwowany z wykorzystaniem jednego z Voucherów musi mieć charakter ciągły (tj. trwać określoną długość dob hotelowych następujących po sobie, w zależności od rodzaju voucheru) oraz musi być realizowany w jednym Hotelu. W ramach większej puli zakupionych voucherów, Odbiorca może wykorzystać maksymalnie 5 Voucherów podczas tego samego pobytu.
8. Terminy ważności są wskazane jasno na każdym wydanym voucherze. Termin ważności oznacza datę do której może być zrealizowany pobyt z użyciem voucheru.
9. Voucher pobytowy nie może być łączony z innymi promocjami i zniżkami.
10. Wraz z zakupem voucheru Odbiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu oraz, że akceptuje w całości jego postanowienia i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
11. Voucher można nabyć bezpośrednio w hotelu, bądź za pomocą środków porozumiewania się na odległość. Odbiorca voucheru nie ma prawa bez uprzedniej pisemnej zgody Udośćpniającego do dalszej odsprzedaży nabytego Vouchera osobie trzeciej.
12. Udośćpniający nie ponosi odpowiedzialności za utracenie bądź uszkodzenie Vouchera, od daty przekazania go Odbiorcy. Nie ma możliwości wystawienia duplikatu voucheru.

## § 3 Realizacja Voucherów

1. Odbiorca, aby dokonać rezerwacji określonej w niniejszym Regulaminie powinien skontaktować się telefonicznie bądź mailowo z działem rezerwacji Udośćpniającego (telefon – 94 713 66 01, mail: [rezerwacja@saltic.pl](mailto:rezerwacja@saltic.pl) dla rezerwacji w Grzybowie i telefon 58 358 82 22, mail: [rezerwacja.leba@saltic.pl](mailto:rezerwacja.leba@saltic.pl) dla rezerwacji w Lebie)
2. Rezerwacji pobytu można dokonywać przez cały rok. Terminy pobytu wyłączone z realizacji voucheru:
  - a. Święta Wielkanocne
  - b. Majówka
  - c. Boże Ciało
  - d. Wakacje
  - e. Weekend listopadowy
  - f. Święta Bożego Narodzenia
  - g. Sylwester i Nowy Rok
3. Rezerwacji można dokonać po przesłaniu zdjęcia lub skanu voucheru.
4. W przypadku voucherów na okaziciela bądź kwotowego, po dokonaniu rezerwacji pobytu, Udośćpniający dopuszcza zmianę danych personalnych Odbiorcy. Prośbę o zmianę danych należy zgłosić w Dziale Rezerwacji Udośćpniającego (telefon – 94 713 66 01, mail: [rezerwacja@saltic.pl](mailto:rezerwacja@saltic.pl) dla rezerwacji w Grzybowie i telefon 58 358 82 22, mail: [rezerwacja.leba@saltic.pl](mailto:rezerwacja.leba@saltic.pl) dla rezerwacji w Lebie)
5. Udośćpniający dopuszcza zmianę terminu pobytu tylko w ramach określonych warunków anulacji/modyfikacji rezerwacji. Po tym okresie nie ma możliwości zmian dat pobytu, a voucher uważa się za wykorzystany. To samo dotyczy niedojazdu gościa.
6. Niewykorzystane środki nie podlegają zwrotowi ani wymianie na gotówkę. Jeśli wartość rezerwacji przekracza kwotę voucheru kwotowego, różnicę można uregulować na miejscu w obiekcie przy zameldowaniu (check-in).
7. Udośćpniający ma prawo odmówienia realizacji voucheru w przypadku:
  - a. Upływu terminu ważności voucheru
  - b. Uszkodzenia voucheru uniemożliwiającego odczytanie indywidualnego numeru
  - c. Braku oryginalnego voucheru

## § 4 Rozliczanie

1. Płatności za zakupiony u Udośćpniającego Voucher można dokonać online na stronie internetowej <https://www.hotelsaltic.pl/>, bądź przelewem na uprzednio wskazany przez Wystawcę rachunek bankowy lub kartą poprzez wygenerowany link do szybkiej płatności online.
2. Potwierdzeniem dokonania zakupu Vouchera jest faktura zaliczkowa przesłana drogą elektroniczną na wskazany adres mailowy.
3. Udośćpniający realizuje dostawę Voucherów za pośrednictwem firmy kurierskiej. Dostawa zamówionych Voucherów odbywa się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Po realizacji Vouchera Udośćpniający wystawia fakturę VAT.

## § 5 Ochrona danych osobowych

Zasady ochrony, sposób i warunki przetwarzania danych osobowych reguluje Polityka Ochrony Danych Osobowych Udośćpniającego. Akceptując niniejszy Regulamin Odbiorca jednocześnie akceptuje Politykę Ochrony Danych Osobowych Udośćpniającego – <https://www.hotelsaltic.pl/grzybowo/prywatnosc>

## § 6 Postępowanie reklamacyjne

1. Każdy Odbiorca uprawniony jest do złożenia reklamacji w przypadku niezrealizowania z winy Udośćpniającego postanowień wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Reklamację można złożyć w terminie 30 dni licząc od dnia stwierdzenia przez Odbiorcę uchybienia, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
3. Reklamacja powinna zostać złożona na adres siedziby Udośćpniającego lub drogą korespondencji e-mail na adres [rezerwacja@saltic.pl](mailto:rezerwacja@saltic.pl). Reklamacja zostanie rozpatrzona przez Udośćpniającego w terminie 30 dni licząc od dnia jej doręczenia. Jeżeli reklamacja nie będzie mogła zostać rozpatrzona przez Udośćpniającego we wskazanym terminie, Udośćpniający powiadomi Odbiorcę o przyczynach opóźnienia i przewidywanym czasie rozpatrzenia reklamacji.
4. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji, Udośćpniający jest zobowiązany szczegółowo uzasadnić pisemnie przyczyny odmowy, a następnie pouczyć Odbiorcę o prawie złożenia odwołania, a także zwrócenia się do właściwych organów.

## § 7 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się Regulamin Saltic Resort&SPA oraz przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązujące.
2. W przypadku kolizji postanowień Regulaminu i Regulaminu Udośćpniającego pierwszeństwo mają postanowienia Regulaminu.
3. Wszelkie spory pomiędzy Udośćpniającym a Odbiorcą, w przypadku braku możliwości ich polubownego rozstrzygnięcia, rozpoznaje właściwy Sąd powszechny dla Udośćpniającego.



**Saltic**  
Resort & SPA