



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNI

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

Preambuła

Mając na uwadze wynikający z ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, obowiązek wprowadzenia na podmioty świadczące usługi hotelarskie oraz turystyczne do zapewnienia ochrony małoletnich oraz uznając istotną rolę biznesu w zapewnieniu poszanowania praw Dziecka, w szczególności praw do ochrony ich godności i wolności od wszelkich form krzywdzenia Saltic Resort & Spa przyjmuje dokument jako wzór standardów, zasad w przypadku podejrzenia, że Dziecku przebywającemu w hotelu dzieje się krzywda oraz zapobieganiu takim zagrożeniom.

Należy gościom tłumaczyć konieczność wprowadzenia owych zasad, gdyż może wystąpić różna reakcja gości na wprowadzone standardy.

Definicje

Dziecko – każda osoba poniżej 18 roku życia

Krzywdzenie Dziecka – popełnienie czynu zabronionego lub karalnego na szkodę Dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka Personelu lub zagrożenie dobra Dziecka, w tym jego zaniechanie. Na szkodę Dziecka mogą być popełnione wszystkie przestępstwa, jakie mogą być popełnione przeciw osobom dorosłym, a dodatkowo przestępstwa, które mogą być popełnione wyłącznie przeciw Dzieciom (np. wykorzystywanie seksualne z art. 200 Kodeksu karnego).

Opiekun Dziecka – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, jak również rodzic zastępczy.

Personel – osoba zatrudniona w Saltic Hotels na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub członek organizacji.

Polityka informacyjna

Celem zapewnienia pozyskiwania informacji o Małoletnim, każdy pracownik dokonujący zameldowania lub Obsługi Gościa w Obiekcie, ma obowiązek poinformowania Gościa o konieczności zbierania informacji oraz, jak ważne jest dla nas bezpieczeństwo dzieci.

Saltic weryfikuje dane osobowe Małoletnich oraz ich pokrewieństwo z opiekunem. Wprowadzane zasady służą zapobieganiu krzywdzenia dzieci.

W Saltic umieszczona w widocznym miejscu- drzwi wejściowe- tabliczka informująca, iż hotel dba o bezpieczeństwo dzieci i stosuje odpowiednie procedury.

Saltic umieszcza również informację o standardach na stronie internetowej.

Zasady relacji personelu z dziećmi

Naczelną zasadą wszelkich dokonywanych czynności przez personel jest działanie dla dobra dziecka i w jego interesie. Każdy z pracowników traktuje dziecko z szacunkiem uwzględniając jego potrzeby.

Pracownicy obiektu realizują działania w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji.

Identyfikacja Małoletnich

Pracownik recepcji określa jasno identyfikację poprzez

1. Wypełnienie odpowiedniego formularza, w którym umieszczone są dane osobowe Dziecka oraz opiekuna.

W przypadku odmowy podpisania formularza współpracownik zobowiązany jest do poinformowania przełożonego/Dyrektora Operacyjnego/Hotelu o zaistniałej sytuacji. Przed podjęciem rozmowy z Dzieckiem Dyrektor podejmuje rozmowę z dorosłym, w celu pozyskania niezbędnych do identyfikacji dokumentów. Przełożony lub Dyrektor Hotelu mogą również zwrócić się do Dziecka z pytaniami o jego pokrewieństwo z Gościem oraz jego dane osobowe i dane jego rodziców lub opiekunów prawnych.

Przełożony/Dyrektor Hotelu w razie dalszych wątpliwości zawiadamia Policję, a osoba dorosła i dziecko do czasu przyjazdu powinni pozostać pod obserwacją personelu.

Zakazane jest dokonywanie kopii lub zdjęć/skanów okazanych dokumentów. Zaleca się natomiast wykonanie notatki służbowej lub wpisu w system hotelowy Gościa z informacją o przeprowadzonej ust. weryfikacji i uzyskanie danych Małoletniego.

Rodzaj danych osobowych

Podczas identyfikacji danych osobowych, dochodzi do przetwarzania informacji zawartych w dokumentach. Pracownik może przechowywać następujące dane:

- imię
- nazwisko
- wiek lub datę urodzenia
- numer PESEL
- miejsce zamieszkania
- dane rodziców/opiekunów
- pokrewieństwo z Gościem hotelowym

Dane osobowe będą zapisywane na oświadczeniu- załącznik nr 1. Przetwarzanie danych nie

powinno wykraczać poza wyżej wymienione dane identyfikacyjne.

Procedura w przypadku okoliczności wskazujących na skrzywdzenie dziecka

Uzasadnione podejrzenie krzywdzenia dziecka występuje, gdy:

- dziecko ujawniło wobec pracownika fakt skrzywdzenia
- pracownik zaobserwował krzywdzenie
- dziecko ma na sobie ślady krzywdzenia , a zapytany odpowiada wymijając, niespójnie bądź

występują inne okoliczności mogące wskazywać na krzywdzenie.

W tej sytuacji należy uniemożliwić Dziecku i osobie podejrzanej o krzywdzenie oddalenie się z Hotelu.

Można dokonać obywatelskiego zatrzymania osoby podejrzanej do czasu przybycia policji.

W każdym przypadku należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka. Po odbiorze dziecka przez policję należy zabezpieczyć materiał z monitoringu oraz pozostałe istotne dowody, dotyczące zdarzenia . Po interwencji konieczne jest sporządzenie notatki służbowej.

Przygotowanie pracowników do stosowania procedury

Dyrektor Operacyjny jest zobowiązany przeszkolić pracowników w zakresie stosowania procedury. Należy przeprowadzać szkolenia cyklicznie nie rzadziej niż na kwartał. Szczególnie skupić się na sposobie komunikacji z dziećmi i zachowań zabronionych.

Co najmniej raz na dwa lata Saltic będzie przeprowadzał ocenę standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb. Ocena będzie przeprowadzana pisemnie i będzie udokumentowana.

Postanowienia końcowe

Standardy będą udostępnione na stronie internetowej www.hotelsaltic.pl, a także zostaną wywieszane w widocznym miejscu przy recepcji hotelowej.

Oświadczenie – załącznik nr – do kontaktu z rodzicem /opiekunem małoletniego. Zgodnie z artykułem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, niniejszym informujemy, iż:

Administratorem Państwa danych będzie Saltic Blachowski Szafranski Sp.K., ul. Karuzela 1a, 02-967 Warszawa, posługująca się nr NIP 527 289 55 97.



Załącznik nr 1 Standardy Ochrony Małoletnich

....., dnia.....r.

Nr pokoju.....

OŚWIADCZENIE OSOBY DOROSŁEJ /RODZICA/OPIEKUNA DZIECKA

Imię i nazwisko os. dorosłej.....

PESEL/Nr dowodu os.dorosłej.....

Imię i nazwisko dziecka.....

Stopień pokrewieństwa.....

Imię i nazwisko dziecka.....

Stopień pokrewieństwa.....

Imię i nazwisko dziecka.....

Stopień pokrewieństwa.....

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Podpis:

.....