

Regulamin Resortu

Serdecznie witamy Państwa w Resorcie Sea & Forest Międzyzdroje. Dziękujemy za przestrzeganie regulaminu, który służy zapewnieniu spokojnego i bezpiecznego pobytu naszym Gościom.

§1

PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie resortu i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty meldunkowej, jak również poprzez dokonanie rezerwacji lub zapłatę zaliczki czy też przedpłaty lub całej należności za pobyt w resortu. Dokonując w/w czynności, Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu
2. Regulamin obowiązuje wszystkich Gości przebywających na terenie resortu Sea & Forest Międzyzdroje.
3. Regulamin jest dostępny do wglądu w Recepcji hotelowej, w każdym pokoju hotelowym, a także na stronie Hotelu: seaforest.pl

§2

DOBA HOTELOWA

1. Pokój hotelowy wynajmowany jest na doby hotelowe.
2. Doba hotelowa trwa od godziny 16:00 do godziny 11:00 dnia następnego.
3. Prośbę o przedłużenie doby hotelowej Gość powinien zgłosić w recepcji do godziny 10:00 w dniu, w którym upływa terminu wynajmu pokoju. Resort może nie uwzględnić życzenia przedłużenia pobytu w przypadku wykorzystania wszystkich miejsc noclegowych (pokoi) lub w przypadku Gości nie przestrzegających obowiązującego regulaminu. Za przedłużenie doby hotelowej może obowiązywać opłata według aktualnego cennika.
4. Resort zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w resorcie w przypadku nie dokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy pobyt.

§3

REZERWACJA I MELDUNEK

1. Podstawą do zameldowania Gościa jest okazanie pracownikowi Recepcji dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz wypełnienie i podpisanie karty meldunkowej.
2. Gość resortu nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiszczył należną opłatę za pobyt.
3. Osoby niezameldowane w resorcie mogą gościnnie przebywać w pokoju resortu od godziny 7:00 do godziny 22:00.
4. Resort może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin, w szczególności poprzez wyrządzenie szkody na mieniu resortu lub mieniu Gości, szkody na osobie Gościa, pracownikach resortu lub innych osobach przebywających w resorcie.
5. Warunkiem zameldowania jest opłacenie w 100% wartości rezerwacji.
5. Resort zastrzega sobie prawo do pobrania preautoryzacji karty kredytowej lub pobrania depozytu gotówkowego na usługi dodatkowe.



6. Rezerwacja nosi miano gwarantowanej, jeżeli zostanie dokonana przedpłata w wysokości 50% wartości w terminie 7 dni od dnia złożenia rezerwacji, chyba że w umowie na realizację usług realizowanych w resorcie zawartej pomiędzy Gościem/ Gośćmi a FOREST MIĘDZYDROJE SP. Z O. O. ustalono inaczej. Brak zaliczki może skutkować anulowaniem rezerwacji, chyba że w umowie na realizację usług realizowanych w resorcie zawartej pomiędzy Gościem/ Gośćmi a FOREST MIĘDZYDROJE SP. Z O. O. ustalono inaczej.
7. W przypadku nie dotarcia Gościa w zaplanowanym terminie do resortu, zaliczka nie zostaje zwrócona, chyba że w umowie na realizację usług realizowanych w resorcie zawartej pomiędzy Gościem/Gośćmi a FOREST MIĘDZYDROJE SP. Z O. O. ustalono inaczej.
8. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby hotelowej Hotel nie zwraca opłaty za daną dobę hotelową, a jeśli fakt ten został zgłoszony po godzinie 12:00 danego dnia również za kolejną dobę hotelową, chyba że w umowie na realizację usług realizowanych w resorcie zawartej pomiędzy Gościem/Gośćmi a FOREST MIĘDZYDROJE SP. Z O. O. ustalono inaczej.
9. Pobytu Pakietowe traktowane są całościowo i w przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie ich trwania resort nie zwraca opłaty za Pakiet ani jego część.

§4 USŁUGI

1. Resort świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem.
2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług Gość jest proszony o niezwłoczne ich zgłaszanie do Recepcji, co umożliwi pracownikom poprawę standardu świadczonych usług.
3. Resort ma obowiązek zapewnić Gościom:
 - a. warunki do pełnego i nieskrępowanego wypoczynku,
 - b. bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania w tajemnicy informacji o Gościu,
 - c. profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w resorcie,
 - d. sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnych napraw urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie, seeforest.pl REGULAMIN Resortu
4. Dodatkowo na życzenie Gościa, Resort świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
 - e. udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą,
 - f. budzenie o wyznaczonej godzinie,
 - g. przechowywanie pieniędzy i przedmiotów wartościowych w depozycie hotelowym w czasie pobytu Gościa w resorcie z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 Regulaminu,
 - h. przechowanie bagażu Gościa,
 - i. zamawianie transportu.
5. Resort zapewnia nocleg dla zwierząt podróżujących z ich właścicielami (Gośćmi resortu). Usługa ta związana jest z dodatkowymi kosztami, o których mówi Regulamin Pobytu Zwierząt w resorcie.

§5 ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI

1. Dzieci poniżej 13. roku życia powinny znajdować się na terenie resortu pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania niepełnoletnich oraz ubezwłasnowolnionych lub częściowo ubezwłasnowolnionych podopiecznych.



2. Resortowi przysługuje prawo pobrania płatności na podstawie posiadanych danych karty kredytowej/płatniczej lub depozytu gotówkowego w zakresie realizowanych i zaakceptowanych przez Gościa usług oraz innych uzasadnionych zobowiązań powstałych w trakcie pobytu.
3. Gość resortu ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych resortu, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób. resort zastrzega sobie możliwość obciążenia karty kredytowej Gościa za wyrządzone szkody po jego wyjeździe.
4. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, resort może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do żądań Hotelu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia resortu.
5. Każdorazowo Gość opuszczający pokój, ze względów bezpieczeństwa, powinien wyłączyć telewizor, zgasić światło, zakręcić krany oraz zatrasnąć drzwi.
6. Resortowi przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do resortu w przypadku opóźnienia z uregulowaniem płatności za pobyt lub nieuregulowaniem należności za świadczone usługi.
7. Na terenach ogólnodostępnych resortu w tym m.in. na korytarzach, łącznikach, windach, lobby, basenie, terenach zielonych, itp. obowiązuje całkowity zakaz spożywania własnego (czyt. niezakupionego w resorcie) alkoholu.

§6

ODPOWIEDZIALNOŚĆ HOTELU

1. Resort ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami kodeksu cywilnego.
2. Gość powinien zawiadomić Recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
3. Resort odpowiada z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną wyłącznie, jeśli przedmioty te zostały oddane na przechowanie do depozytu resortu.
4. Resort zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do depozytu resortu przedmiotów o dużej wartości, znacznych kwot pieniężnych, przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu oraz przedmiotów wielkogabarytowych, których nie można umieścić w depozycie.
5. Resort nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia i utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, przedmiotów w nim pozostawionych oraz żywych zwierząt w nim pozostawionych, niezależnie od tego, czy pojazdy te zostały zaparkowane na parkingu resortu czy poza terenem resortu.

§7

ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH

1. Przedmioty osobistego użytku, pozostawione w pokoju resortu przez wyjeżdżającego Gościa, będą odesłane na wskazany przez Gościa adres na jego koszt.
2. W przypadku nie otrzymania od Gościa dyspozycji odesłania pozostawionych rzeczy, resort przechowuje powyższe przedmioty przez okres trzech miesięcy, a po upływie tego okresu przedmioty te przejdą na własność resortu. Artykuły spożywcze będą przechowywane przez 24 godziny
3. W stosunku do rzeczy pozostawionych, wobec których nie ustalono osoby właściciela lub nie ustalono jego adresu – zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa w tym m.in. przepisy kodeksu cywilnego.



4. Dla pozostawionych w resorcie pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności oraz rzeczy mających wartość naukową lub artystyczną w zakresie przechowywania stosuje się odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym m.in. kodeksu cywilnego.

§8

CISZA NOCNA

W resorcie obowiązuje cisza nocna od godziny 22:00 do godziny 7:00 rano.

§9

REKLAMACJE

1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług.
2. Wszelkie reklamacje przyjmuje Recepcja resortu.
3. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień w standardzie świadczonych usług. seaforest.pl REGULAMIN RESORTU

§10

POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. W resorcie i jego bezpośrednim otoczeniu obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych oraz nowatorskich wyrobów tytoniowych poza wyznaczonymi miejscami, przeznaczonymi do tego celu. Niestosowanie się do zakazu jest równoznaczne ze zgodą na obciążenie rachunku Gościa kwotą 500 zł.
2. W pokojach resortu nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych – broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych i iluminacyjnych.
3. Zakazuje się prowadzenia na terenie resortu akwizycji i sprzedaży obnośnej.
4. Zabrania się nadmiernego hałasowania na terenie resortu, powodowania nieprzyjemnych zapachów, oraz innych rzeczy, które przeszkadzają, szkodzą czy irytują pozostałych Gości resortu.
5. Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach resortu i ich wyposażeniu, poza nieznacznym przestawianiem mebli i wyposażenia, nie naruszającym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa korzystania.
6. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach hotelowych własnych (należących do Gościa resortu lub wniesionych przez Gościa resortu) grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), uprzejmie informujemy:



1. Administratorami Państwa danych osobowych są podmioty z FOREST MIĘDZYDROJE SP. Z O. O. w skład której wchodzi FOREST MIĘDZYDROJE SP. Z O. O. z siedzibą We Wrocławiu przy Gwiaździsta 64 / 45/3, jest wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Wrocławia-Fabrycznej pod numerem KRS: 0000928660, NIP: 8992909389 z kapitałem zakładowym w wysokości 5.000 zł
2. Zachęcamy do kontaktu z nami:
 - a. telefonicznie pod numerem: +48 914 66 05 00
 - b. pod adresem e-mail: repcja@seaforest.pl
 - c. pisemnie pod adresem: FOREST MIĘDZYDROJE SP. Z O. O. z siedzibą We Wrocławiu przy Gwiaździsta 64 / 45/3
 - d. w siedzibie FOREST MIĘDZYDROJE SP. Z O. O. z siedzibą We Wrocławiu przy Gwiaździsta 64 / 45/3
3. Osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych w FOREST MIĘDZYDROJE SP. Z O. O. jest wyznaczony inspektor ochrony danych osobowych, z których można kontaktować się bezpośrednio:
 - e. pod adresem e-mail: inspektor@seaforest.pl
 - f. pisemnie pod adresem: FOREST MIĘDZYDROJE SP. Z O. O. z siedzibą We Wrocławiu przy Gwiaździsta 64 / 45/3, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych osobowych”
4. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu:
 - g. zawarcia i wykonania umowy/umów o świadczenie usług, w tym zapewnienia obsługi transakcji, rozwiązywania problemów i realizacji Państwa próśb, które do nas Państwo kierują – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy/umów (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - h. świadczenia usług drogą elektroniczną i przesyłania informacji handlowych – na podstawie Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zw. z art. 10 ust. 2 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną),
 - i. marketingu bezpośredniego produktów lub usług, w tym nawiązania kontaktu, przedstawiania oferty, badania satysfakcji Gościa – na podstawie Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zw. z art. 172 Prawo telekomunikacyjne),
 - j. spełnienia ciężących na nas obowiązków prawnych wynikających z prawa Unii lub prawa polskiego (np. wobec Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, urzędów skarbowych) – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia wymogów prawnych, którym podlegamy (art.6 ust. 1 lit. c RODO),
 - k. zapewnienia obsługi usług płatniczych, zapewnienia bezpieczeństwa usług, które świadczymy i ochrony mienia (dane z monitoringu), obsługi Państwa próśb przekazywanych np. poprzez formularz kontaktowy w sytuacji, gdy nie są one związane wprost z wykonaniem umowy, windykacja należności, prowadzenie postępowań sądowych, administracyjnych i mediacyjnych, przechowywanie danych dla celów archiwalnych oraz zapewnienie rozliczalności (spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa) – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji naszego prawnie uzasadnionego interesu jakim jest obsługa świadczonych usług, realizacja Państwa próśb, możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, archiwizacja danych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Odbiorcami Państwa danych mogą być podmioty:
 - l. spółki FOREST MIĘDZYDROJE SP. Z O. O. z siedzibą We Wrocławiu przy Gwiaździsta 64 / 45/3
 - m. podmioty uprawnione na podstawie obowiązującego prawa np. sądy i organy państwowe,
 - n. firmy świadczące usługi z którymi współpracujemy m.in. informatyczne, marketingowe, reklamowe, księgowo-finansowe, audytorskie i kontrolne, prawne – przy czym takie



podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora. seaforest.pl REGULAMIN RESORTU

6. Państwa dane przetwarzane będą w celu:
- o. zawarcia i wykonania umowy/umów - do czasu wykonania danej umowy, z tym zastrzeżeniem, że czasami, dane te mogą być przetwarzane również po jej/ich wykonaniu, jednak wyłącznie jeżeli jest to dozwolone lub wymagane w świetle obowiązującego prawa np. przetwarzanie w celach statystycznych, rozliczeniowych,
 - p. świadczenia usług drogą elektroniczną i przesyłania informacji handlowych – do czasu wycofania zgody,
 - q. marketingu bezpośredniego produktów lub usług, w tym nawiązania kontaktu, przedstawiania oferty, badania satysfakcji Gościa - do czasu wycofania zgody,
 - r. spełnienia ciężących na nas obowiązków prawnych wynikających z prawa Unii lub prawa polskiego – do czasu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów prawa,
 - s. zapewnienia obsługi usług płatniczych, zapewnienia bezpieczeństwa usług, które świadczymy i ochrony mienia (dane z monitoringu), obsługi Państwa próśb przekazywanych np. poprzez formularz kontaktowy w sytuacji, gdy nie są one związane wprost z wykonaniem umowy, windykacja należności, prowadzenie postępowań sądowych, administracyjnych i mediacyjnych, przechowywanie danych dla celów archiwalnych oraz zapewnienie rozliczalności – do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy/umów lub roszczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych albo do momentu wniesienia sprzeciwu. Dane z monitoringu są przechowywane przez okres do 1 miesiąca od daty ich rejestracji.
7. Przysługują Państwu następujące uprawnienia:
- t. dostępu do treści swoich danych osobowych, w tym uzyskania kopii danych,
 - u. zmiany danych (sprostowania, uzupełniania, aktualizacji),
 - v. wycofania zgody w dowolnym momencie w przypadkach przetwarzania danych na podstawie udzielonej uprzednio zgody,
 - w. ograniczenia przetwarzania w dowolnej chwili, ze względu na szczególną sytuację, chyba że przetwarzanie jest wymagane zgodnie z przepisami prawa,
 - x. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu, lub dla celów statystycznych, a sprzeciw jest uzasadniony przez szczególną sytuację,
 - y. żądania usunięcia danych,
 - z. przenoszenia danych osobowych tj. do otrzymania tych danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, oraz mają Państwo prawo przesłać te dane osobowe innemu administratorowi,
 - aa. wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych(adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Spółka nie będzie w oparciu o Państwa dane podejmowała zautomatyzowanych decyzji, w tym dokonywania profilowania.
9. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania umowy o świadczenia usług. Podanie danych w zakresie numeru telefonu oraz adresu e-mail jest dobrowolne i nie ma wpływu na zawarcie umowy o świadczenie usługi hotelowej.

DYREKCJA RESORTU
Sea & Forest Międzyzdroje

