



REGULAMIN PARKINGU Apartamentów Szlakami 5 Dolin

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z niestrzeżonego parkingu płatnego, zwanego dalej Parkingiem, będącego w zarządzie Szlakami 5 Dolin zwanego dalej Zarządcą.
2. Użytkownikiem parkingu jest osoba fizyczna faktycznie korzystająca z Parkingu (osoba kierująca pojazdem w chwili wjazdu bądź wyjazdu z Parkingu lub właściciel pojazdu).
3. Miejscem parkingowym jest wydzielona powierzchnia na terenie Parkingu przeznaczona na parkowanie pojazdu.

§ 2

1. Poprzez wjazd na teren Parkingu następuje zawarcie odpłatnej umowy najmu miejsca parkingowego – między Użytkownikiem a Zarządcą – na warunkach określonych w niniejszym regulaminie.
2. Umowa najmu miejsca parkingowego wygasa z chwilą wyjazdu Użytkownika z Parkingu.
3. Każdy Użytkownik poprzez wjazd pojazdem na teren Parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.
4. Użytkownicy uprawnieni są do parkowania pojazdów w miejscach wyznaczonych podczas dokonania rezerwacji.
5. Zakazane jest parkowanie pojazdów na miejscach parkingowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych innym osobom, niż użytkownikom pojazdów posiadających ważną kartę parkingową, o której mowa w art. 8 ust.3 ustawy –Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005, Nr 108, poz.908 ze zm.), umieszczoną w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu.

§ 3

1. Parking jest czynny całodobowo, 7 dni w tygodniu.
2. Zarządca ma wyłączne prawo do decydowania o zamknięciu i otwarciu Parkingu w terminach przez siebie ustalonych, jak również może podjąć decyzje o okresowym wyłączeniu Parkingu z użytkowania lub zmianie czasu otwarcia Parkingu.

§ 4

Na terenie Parkingu:

- a) Obowiązują zasady ruchu pojazdów zawarte w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r., Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 roku, Nr 108, poz. 908 ze zm.),
- b) Zabronione jest parkowanie pojazdów poza miejscami wyznaczonymi do parkowania,
- c) Obowiązuje ograniczenie prędkości do 10 km/h,
- d) Obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne podobne materiały i substancje mogące stworzyć zagrożenia dla osób i mienia, za wyjątkiem pojazdów, którymi Zarządca udzielił zgody na takie parkowanie,
- e) Pojazd po ustawieniu na miejscu parkingowym powinien być unieruchomiony, mieć wyłączony zapłon, światła, zamknięte okna, drzwi oraz bagażnik; Użytkownik zobowiązany jest do wyłączenia pozostawionych w pojeździe urządzeń radiofonicznych,
- f) Użytkownik Pojazdu we własnym zakresie zabezpiecza swój pojazd przed kradzieżą.

§ 5

Przed wyjazdem z parkingu Użytkownik zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za Parking w Recepcji zgodnie z cennikiem publicznie dostępnym na terenie parkingu.

§ 6

Użytkownik pojazdu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zarządzającemu oraz osobom trzecim na terenie Parkingu.

§ 7

1. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku działania siły wyższej, kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów znajdujących się na terenie Parkingu, jak również rzeczy w nich pozostawionych lub stanowiących ich wyposażenie.
2. Wyłącza się odpowiedzialność Zarządcy z tytułu szkód komunikacyjnych dotyczących pojazdów i osób korzystających z Parkingu spowodowanych działaniem Użytkowników bądź osób trzecich.

§ 8

1. W przypadku naruszenia przez Użytkownika postanowień niniejszego regulaminu Zarządca może rozwiązać umowę najmu miejsca parkingowego bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym oraz zastosować środki niezbędne dla przywrócenia stanu zgodnego z regulaminem, w tym również usunięcie pojazdu z Parkingu.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Użytkownik jest zobowiązany do pokrycia wszystkich kosztów związanych z usunięciem pojazdu z Parkingu oraz jego zabezpieczeniem i przechowaniem do czasu odbioru pojazdu przez Użytkownika.
3. Dodatkowo Zarządca upoważniony jest do usunięcia pojazdu z parkingu w razie zaistnienia nagłego i uzasadnionego zagrożenia.
4. W przypadku nieuiszczenia opłaty, Zarządca może podjąć wszelkie środki zmierzające do udokumentowania faktu zawarcia umowy najmu miejsca parkingowego oraz dochodzenia należności na podstawie przepisów ogólnych.



§ 9

1. Kontrola spełniania warunków umowy najmu miejsca parkingowego przeprowadzana jest na terenie całego Parkingu przez osoby upoważnione przez Zarządcę.
2. Użytkownicy mają obowiązek stosowania się do poleceń wydawanych przez osoby wymienione w ust. 1.

§ 10

Wszelkie skargi i wnioski związane z korzystaniem z Parkingu należy składać w recepcji Szlakami 5 Dolin.



PARKING REGULATIONS

Szlakami 5 Dolin

§ 1

1. These regulations establish the rules for using the unattended paid parking lot, hereinafter referred to as the Parking Lot, managed by Szlakami 5 Dolin, hereinafter referred to as the Manager.
2. A user of the parking lot is any individual who actually uses the Parking Lot (the person driving the vehicle at the time of entry or exit from the Parking Lot or the vehicle owner).
3. A parking space is a designated area within the Parking Lot intended for vehicle parking.

§ 2

1. By entering the Parking Lot, a paid rental agreement for a parking space is concluded between the User and the Manager under the terms set out in these regulations.
2. The parking space rental agreement expires when the User exits the Parking Lot.
3. By driving a vehicle into the Parking Lot, each User agrees to these regulations and commits to complying with its provisions.
4. Users are permitted to park vehicles only in designated areas, designated during booking.
5. Parking in spaces designated for disabled persons is prohibited for anyone other than users of vehicles with a valid parking card, as referred to in Article 8, Section 3 of the Traffic Law Act (Journal of Laws of 2005, No. 108, item 908, as amended), displayed in a visible place behind the vehicle's front windshield.

§ 3

1. The Parking Lot is open 24 hours a day, 7 days a week.
2. The Manager has the exclusive right to decide on the closing and opening of the Parking Lot at times of their choosing, and may also decide to temporarily close the Parking Lot or change its operating hours.

§ 4

On the Parking Lot premises:

- a) The rules of vehicle movement as set out in the Traffic Law Act of June 20, 1997 (Journal of Laws of 2005, No. 108, item 908, as amended) apply.
- b) Parking vehicles outside designated spaces is prohibited.
- c) The speed limit is 10 km/h.
- d) Vehicles carrying flammable, corrosive, explosive materials, or other similar substances that could pose a risk to people and property are strictly prohibited from entering, except for vehicles granted permission by the Manager to park under such conditions.
- e) Once parked in a space, the vehicle should be immobilized, with the ignition, lights, windows, doors, and trunk closed. The User is also required to turn off any radio equipment left in the vehicle.
- f) The User is responsible for securing their vehicle against theft.

§ 5

Before leaving the parking lot, the User must pay the parking fee at the Reception in accordance with the price list publicly available on the parking lot premises.

§ 6

The vehicle User is responsible for any damage caused to the Manager and third parties on the Parking Lot premises.

§ 7

1. The Manager is not liable for any damages resulting from force majeure, theft, destruction, or damage to vehicles on the Parking Lot premises, as well as any items left inside or forming part of the vehicle's equipment.
2. The Manager's liability is excluded for any traffic-related damages to vehicles and persons using the Parking Lot caused by the actions of Users or third parties.

§ 8

1. In the event of a User violating these regulations, the Manager may terminate the parking space rental agreement without notice, with immediate effect, and take measures necessary to restore compliance with the regulations, including removing the vehicle from the Parking Lot.
2. In the cases mentioned in Section 1, the User is obliged to cover all costs associated with removing the vehicle from the Parking Lot and securing and storing it until the User retrieves the vehicle.
3. Additionally, the Manager is authorized to remove a vehicle from the parking lot in case of an imminent and justified threat.
4. In the event of non-payment, the Manager may take all necessary steps to document the conclusion of the parking space rental agreement and to pursue payment based on general legal provisions.

§ 9

1. The compliance with the conditions of the parking space rental agreement is monitored across the entire Parking Lot by persons authorized by the Manager.
2. Users are required to follow the instructions given by the persons mentioned in Section 1.

§ 10

All complaints and suggestions related to the use of the Parking Lot should be submitted to the reception of the Szlakami 5 Dolin.



ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ ПАРКІНГОМ Апартаментів Szlakami 5 Dolin

§ 1

1. Ці правила визначають умови користування неоплачуваною стоянкою без охорони, надалі іменованою Паркінгом, якою управляє Szlakami 5 Dolin, надалі – Адміністрація.
2. Користувачем Паркінгу є фізична особа, яка фактично користується Паркінгом (особа, що керує транспортним засобом під час в'їзду або виїзду з Паркінгу, або власник транспортного засобу).
3. Паркувальне місце – це виділена площа на території Паркінгу, призначена для паркування транспортного засобу.

§ 2

1. В'їзд на територію Паркінгу означає укладення платного договору оренди паркувального місця між Користувачем і Адміністрацією на умовах, визначених у цих правилах.
2. Договір оренди паркувального місця припиняється в момент виїзду Користувача з Паркінгу.
3. Кожен Користувач, в'їжджаючи на територію Паркінгу, погоджується з умовами цих правил і зобов'язується їх дотримуватися.
4. Користувачі мають право паркувати транспортні засоби тільки на місцях, зазначених під час бронювання.
5. Забороняється паркувати транспортні засоби на місцях, призначених для осіб з інвалідністю, іншим особам, ніж власники транспортних засобів, які мають чинну паркувальну картку відповідно до ст. 8, п. 3 Закону про дорожній рух (Dz. U. 2005, № 108, поз. 908 з наступними змінами), розміщену на видному місці за лобовим склом.

§ 3

1. Паркінг працює цілодобово, 7 днів на тиждень.
2. Адміністрація має виключне право приймати рішення про відкриття і закриття Паркінгу в обрані нею дати, а також може тимчасово обмежити доступ до Паркінгу або змінити години роботи.

§ 4

На території Паркінгу:

- a) Діють правила дорожнього руху, визначені Законом від 20 червня 1997 року «Правила дорожнього руху» (Dz. U. 2005, № 108, поз. 908 з наступними змінами),
- b) Заборонено паркування поза спеціально відведеними місцями,
- c) Обмеження швидкості – 10 км/год,
- d) Категорично заборонено в'їзд транспортних засобів, що перевозять легкозаймисті, їдкі, вибухові або інші небезпечні речовини, за винятком транспортних засобів, для яких Адміністрація дала окремий дозвіл,
- e) Після паркування транспортний засіб має бути заглушений, із вимкненими фарами, закритими вікнами, дверима та багажником; Користувач зобов'язаний вимкнути всі аудіопристрої в авто,
- f) Користувач самостійно відповідає за захист транспортного засобу від крадіжки.

§ 5

Перед виїздом із Паркінгу Користувач зобов'язаний сплатити відповідну плату в Рецепції відповідно до діючого прайс-листа, доступного на території паркінгу.

§ 6

Користувач транспортного засобу несе відповідальність за будь-які збитки, заподіяні Адміністрації або третім особам на території Паркінгу.



§ 7

1. Адміністрація не несе відповідальності за будь-які збитки, заподіяні внаслідок стихійного лиха, крадіжки, пошкодження або знищення транспортних засобів, що перебувають на Паркінгу, а також речей, залишених у транспортному засобі або складових його обладнання.
2. Адміністрація не несе відповідальності за дорожні пригоди, пов'язані з транспортними засобами та особами, які користуються Паркінгом, спричинені Користувачами або третіми особами.

§ 8

1. У разі порушення Користувачем положень цих правил Адміністрація має право негайно розірвати договір оренди паркувального місця без попередження та вжити заходів для відновлення порядку, включаючи евакуацію транспортного засобу.
2. У таких випадках Користувач зобов'язаний покрити всі витрати, пов'язані з евакуацією, зберіганням та захистом транспортного засобу до моменту його отримання.
3. Адміністрація також має право евакуювати транспортний засіб у разі виникнення раптової та обґрунтованої загрози.
4. У разі несплати плати Адміністрація має право вжити заходів для документального підтвердження факту укладення договору оренди паркувального місця та стягнення заборгованості згідно з чинним законодавством.

§ 9

1. Контроль дотримання умов договору оренди паркувального місця здійснюється на всій території Паркінгу уповноваженими представниками Адміністрації.
2. Користувачі зобов'язані дотримуватися вказівок осіб, зазначених у п. 1.

§ 10

Усі скарги та пропозиції, пов'язані з користуванням Паркінгом, слід подавати на рецепцію Szlakami 5 Dolin.



نظام مواقف السيارات Szlakami 5 Dolin شقق

§ 1

1. Szlakami 5 Dolin يحدد هذا النظام شروط استخدام موقف السيارات المدفوع وغير الخاضع للحراسة، ويشار إليه لاحقًا بـ "الموقف"، والتابع لإدارة "ويشار إليها لاحقًا بـ"الإدارة".
2. يُعتبر مستخدم الموقف هو الشخص الطبيعي الذي يستخدم الموقف فعليًا (السائق عند دخول أو خروج السيارة أو مالك السيارة).
3. مكان وقوف السيارة هو المساحة المخصصة داخل الموقف لوقوف المركبة.

§ 2

1. يشكل الدخول إلى الموقف إبرامًا لعقد إيجار مدفوع لمكان وقوف السيارة بين المستخدم والإدارة، وفقًا للشروط المنصوص عليها في هذا النظام.
2. ينتهي عقد الإيجار عند مغادرة المستخدم للموقف.
3. بدخول المستخدم بسيارته إلى الموقف، فإنه يوافق على شروط هذا النظام ويلتزم بها.
4. يحق للمستخدمين الوقوف فقط في الأماكن المحددة أثناء الحجز.
5. يُمنع الوقوف في أماكن مخصصة لذوي الإعاقة من قبل أشخاص غير حاصلين على بطاقة وقوف سارية لذوي الإعاقة، كما هو موضح في المادة 8، الفقرة 3 من قانون المرور، ويجب عرض البطاقة خلف الزجاج الأمامي.

§ 3

1. يعمل الموقف على مدار الساعة، طوال أيام الأسبوع.
2. تحتفظ الإدارة بحق فتح أو إغلاق الموقف في الأوقات التي تحددها، كما يحق لها تعليق العمل بالموقف مؤقتًا أو تعديل ساعات العمل.

§ 4

داخل الموقف:

- a) تسري قواعد المرور المنصوص عليها في قانون المرور البولندي الصادر في 20 يونيو 1997،
- b) يُمنع الوقوف خارج الأماكن المخصصة،
- c) الحد الأقصى للسرعة هو 10 كم/ساعة،
- d) يُمنع منعًا باتًا دخول المركبات التي تنقل مواد قابلة للاشتعال أو متفجرة أو ضارة أو خطيرة، باستثناء المركبات الحاصلة على إذن خاص من الإدارة،
- e) يجب إطفاء المحرك والأنوار، وإغلاق النوافذ والأبواب والصندوق الخلفي، بعد ركن السيارة؛ ويجب فصل الأجهزة الصوتية داخل السيارة
- f) يتحمل المستخدم مسؤولية تأمين مركبته ضد السرقة.

§ 5

قبل مغادرة الموقف، يجب على المستخدم دفع رسوم الوقوف في مكتب الاستقبال وفقًا للتعرفة المعلنة والمتوفرة داخل الموقف.

§ 6

المستخدم مسؤول عن أي أضرار تسبب بها للإدارة أو للغير داخل الموقف.

§ 7

1. لا تتحمل الإدارة أي مسؤولية عن الأضرار الناتجة عن القوة القاهرة، أو السرقة، أو تلف أو تدمير المركبات أو الأشياء الموجودة داخلها أو تجهيزاتها.
2. تُعفى الإدارة من المسؤولية عن الحوادث التي تلحق بالمركبات أو بالأشخاص داخل الموقف إذا كانت ناتجة عن المستخدمين أو أطراف ثالثة.



§ 8

1. في حال خرق المستخدم لشروط هذا النظام، يحق للإدارة فسخ عقد الإيجار فورًا دون إشعار مسبق، واتخاذ الإجراءات اللازمة، بما في ذلك إزالة المركبة من الموقف.
2. في هذه الحالات، يتحمل المستخدم كافة التكاليف المتعلقة بإزالة المركبة وحمايتها وتخزينها حتى استلامها.
3. يحق للإدارة أيضًا إزالة المركبة في حال وجود تهديد طارئ ومُبرر.
4. في حال عدم دفع الرسوم، يمكن للإدارة اتخاذ الإجراءات القانونية لإثبات وجود عقد الإيجار والمطالبة بالمستحقات.

§ 9

1. يتم التفتيش على التزام المستخدمين بشروط العقد داخل الموقف من قبل أشخاص مفوضين من الإدارة.
2. يجب على المستخدمين الامتثال لتعليمات هؤلاء الأشخاص.

§ 10

Szlakami 5 Dolin. يجب تقديم أية شكاوى أو اقتراحات متعلقة باستخدام الموقف إلى مكتب الاستقبال في



PŘEDPIS PARKOVIŠTĚ **Apartmány Szlakami 5 Dolin**

§ 1

1. Tento řád stanovuje pravidla pro používání nehlídaného placeného parkoviště, dále jen „Parkoviště“, které spravuje Szlakami 5 Dolin, dále jen „Správce“.
2. Uživatel parkoviště je fyzická osoba, která fakticky využívá parkoviště (řidič při vjezdu nebo výjezdu z parkoviště, případně vlastník vozidla).
3. Parkovací místo je vyhrazený prostor na parkovišti určený k zaparkování vozidla.

§ 2

1. Vjezdem na parkoviště dochází k uzavření nájemní smlouvy na parkovací místo za poplatek mezi Uživatelem a Správce, podle podmínek uvedených v tomto řádu.
2. Nájemní smlouva na parkovací místo zaniká okamžikem výjezdu Uživatele z parkoviště.
3. Vjezdem na parkoviště vyjadřuje Uživatel souhlas s tímto řádem a zavazuje se ho dodržovat.
4. Uživatelé mají právo parkovat svá vozidla pouze na místech vyznačených při rezervaci.
5. Je zakázáno parkovat na místech určených pro osoby se zdravotním postižením jiným osobám než těm, kteří mají platnou parkovací kartu podle § 8 odst. 3 zákona o silničním provozu, umístěnou viditelně za předním sklem.

§ 3

1. Parkoviště je v provozu nepřetržitě, 7 dní v týdnu.
2. Správce má výlučné právo rozhodovat o otevření a uzavření parkoviště v termínech jím stanovených, stejně tak může rozhodnout o dočasném vyřazení parkoviště z provozu nebo změně jeho otevírací doby.

§ 4

Na území parkoviště:

- a) Platí pravidla silničního provozu podle zákona ze dne 20. června 1997 – zákon o silničním provozu,
- b) Je zakázáno parkovat mimo vyhrazená místa,
- c) Maximální povolená rychlost je 10 km/h,
- d) Platí přísný zákaz vjezdu vozidel přepravujících hořlavé, žíravé, výbušné látky nebo jiné nebezpečné materiály, s výjimkou vozidel, kterým Správce výslovně povolil vjezd,
- e) Po zaparkování musí být vozidlo zabezpečeno – vypnutý motor, světla, zavřená okna a dveře, zavazadlový prostor uzavřen; Uživatel je povinen vypnout autorádio a další zařízení,
- f) Uživatel je povinen své vozidlo samostatně zabezpečit proti krádeži.

§ 5

Před odjezdem z parkoviště je Uživatel povinen uhradit poplatek na recepci dle veřejně dostupného ceníku umístěného na parkovišti.



§ 6

Uživatel nese odpovědnost za veškeré škody způsobené Správci a třetím osobám na území parkoviště.

§ 7

1. Správce nenese odpovědnost za škody způsobené vyšší mocí, krádeží, poškozením nebo zničením vozidel nacházejících se na parkovišti, ani za věci v nich ponechané nebo tvořící jejich výbavu.
2. Správce rovněž nenese odpovědnost za dopravní nehody způsobené Uživateli nebo třetími osobami.

§ 8

1. V případě porušení tohoto řádu Uživatelem může Správce okamžitě vypovědět nájemní smlouvu bez výpovědní lhůty a přijmout nezbytná opatření k nápravě, včetně odtažení vozidla.
2. V těchto případech je Uživatel povinen uhradit veškeré náklady spojené s odtažením, zajištěním a uskladněním vozidla.
3. Správce je rovněž oprávněn odstranit vozidlo v případě náhlého a odůvodněného ohrožení.
4. V případě neuhrazení poplatku může Správce podniknout právní kroky k doložení uzavření nájemní smlouvy a vymáhání dlužné částky.

§ 9

1. Kontrolu dodržování podmínek nájemní smlouvy provádějí na celém území parkoviště osoby pověřené Správcem.
2. Uživatelé jsou povinni řídit se pokyny těchto osob.

§ 10

Veškeré stížnosti a návrhy týkající se používání parkoviště je nutné podávat na recepci Szlakami 5 Dolin.



PARKOVACÍ PORIADOK **Apartmány Szlakami 5 Dolin**

§ 1

1. Tento poriadok upravuje pravidlá používania nestráženého plateného parkoviska (ďalej len „Parkovisko“), ktoré spravuje Szlakami 5 Dolin (ďalej len „Správca“).
2. Používateľom parkoviska je fyzická osoba, ktorá parkovisko reálne využíva (vodič vozidla pri vjazde alebo výjazde z parkoviska, resp. majiteľ vozidla).
3. Parkovacie miesto je vyhradená plocha na parkovisku určená na zaparkovanie vozidla.

§ 2

1. Vjazdom na parkovisko dochádza k uzatvoreniu nájomnej zmluvy o prenájme parkovacieho miesta za poplatok medzi Používateľom a Správcom, za podmienok stanovených týmto poriadkom.
2. Nájomná zmluva zaniká okamihom výjazdu Používateľa z parkoviska.
3. Vjazdom na parkovisko vyjadruje Používateľ súhlas s týmto poriadkom a zaväzuje sa ho dodržiavať.
4. Používatelia sú oprávnení parkovať vozidlá iba na miestach určených pri rezervácii.
5. Parkovanie na miestach vyhradených pre osoby so zdravotným postihnutím je zakázané iným osobám ako tým, ktorí majú platný parkovací preukaz podľa čl. 8 ods. 3 zákona o cestnej premávke, viditeľne umiestnený za čelným sklom vozidla.

§ 3

1. Parkovisko je v prevádzke nepretržite, 7 dní v týždni.
2. Správca má výlučné právo rozhodovať o otvorení alebo uzavretí parkoviska v termínoch, ktoré si sám určí. Rovnako môže dočasne parkovisko vyradiť z prevádzky alebo zmeniť jeho otváracie hodiny.

§ 4

Na území parkoviska:

- a) Platí zákon o cestnej premávke zo dňa 20. júna 1997 (v znení neskorších predpisov),
- b) Je zakázané parkovať mimo vyhradených parkovacích miest,
- c) Platí obmedzenie rýchlosti na 10 km/h,
- d) Je prísne zakázaný vjazd vozidiel prepravujúcich horľavé, žieravé, výbušné alebo iné nebezpečné látky, okrem vozidiel, ktorým Správca výslovne povolil parkovanie,
- e) Po zaparkovaní musí byť vozidlo zaistené: vypnuté zapalovanie, vypnuté svetlá, zatvorené okná, dvere a batožinový priestor. Používateľ je povinný vypnúť rádioprijímače a iné zariadenia vo vozidle,
- f) Používateľ je povinný sám zabezpečiť vozidlo proti krádeži.

§ 5

Pred odjazdom z parkoviska je Používateľ povinný zaplatiť poplatok za parkovanie na recepcii podľa verejne dostupného cenníka umiestneného v priestoroch parkoviska.



§ 6

Používateľ zodpovedá za všetky škody spôsobené Správcomi alebo tretím osobám na území parkoviska.

§ 7

1. Správca nenesie zodpovednosť za škody spôsobené vyššou mocou, krádežou, poškodením alebo zničením vozidiel umiestnených na parkovisku, ako ani za veci ponechané vo vozidlách alebo tvoriace ich výbavu.
2. Správca nenesie zodpovednosť za dopravné škody spôsobené používateľmi alebo tretími osobami.

§ 8

1. V prípade porušenia tohto poriadku môže Správca okamžite vypovedať nájomnú zmluvu a prijať opatrenia na zabezpečenie súladu s poriadkom, vrátane odtiahnutia vozidla.
2. V týchto prípadoch je Používateľ povinný uhradiť všetky náklady spojené s odtiahnutím, zabezpečením a uskladnením vozidla do momentu jeho prevzatia.
3. Správca je tiež oprávnený odstrániť vozidlo v prípade náhleho a oprávneného ohrozenia.
4. V prípade neuhradenia poplatku môže Správca podniknúť kroky na preukázanie uzatvorenia zmluvy a vymáhanie dlžnej sumy podľa všeobecných právnych predpisov.

§ 9

1. Kontrolu dodržiavania podmienok nájomnej zmluvy vykonávajú na celom území parkoviska osoby poverené Správcom.
2. Používatelia sú povinní riadiť sa pokynmi týchto osôb.

§ 10

Všetky sťažnosti a podnety týkajúce sa používania parkoviska je potrebné podať na recepcii Szlakami 5 Dolin.