



Szanowni Państwo!

To dla nas ogromny zaszczyt, mogąc gościć Państwa w naszym obiekcie THE SUN by LUBICZ. Pragniemy zapewnić, iż dołożymy wszelkich starań, aby sprostać Państwa oczekiwaniom podczas całego pobytu.

Niniejszy informator został przygotowany, by ułatwić Państwu poznanie naszego obiektu. W razie jakichkolwiek uwag bądź pytań, prosimy o kontakt z Recepcją.

Życzymy miłego pobytu!

INFORMATOR TELEFONICZNY*

POŁĄCZENIA Z INNYM POKOJEM	- 7, wybierz numer pokoju, z którym chcesz się połączyć
POŁĄCZENIA KRAJOWE*	- 0, numer kierunkowy miejscowości, numer abonenta
POŁĄCZENIA MIĘDZYNARODOWE*	- 000, numer kierunkowy danego kraju, numer abonenta

* Rozmowy krajowe i międzynarodowe są odpłatne.

ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POŻARU

W przypadku ogłoszenia alarmu i zarządzenia ewakuacji należy:

- Zachować spokój, nie wywoływać paniki.
- Podporządkować się poleceniom kierującego akcją ratowniczą.
- Opuścić zagrożony budynek oznakowanymi drogami ewakuacyjnymi lub wskazanymi przez pracowników.

W razie alarmu, winda wyłącza się automatycznie. Proszę poruszać się klatkami schodowymi.

TELEFONY ALARMOWE

Straż Pożarna	998
Policja	997
Pogotowie Ratunkowe	999
Numer alarmowy z telefonu komórkowego	112

REGULAMIN

§ 1 PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie obiektu THE SUN i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty meldunkowej, jak również poprzez dokonanie czynności konkludentnych, w szczególności poprzez dokonanie rezerwacji i/ albo zapłatę zaliczki lub całej należności za pobyt w THE SUN. Dokonując czynności wymienionych w zdaniu poprzednim Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.

2. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie obiektu THE SUN.

3. Opiekunem Gościa jest Recepcja.

§ 2 DOBA HOTELOWA

1. Pokój wynajmowany jest na doby.

2. Doba trwa od godziny 15:00 do godziny 11:00 dnia następnego.

3. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość powinien zgłosić niezwłocznie, najpóźniej do godziny 10:00 dnia, w którym upływa termin najmu. Obiekt uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę dostępności pokoi.

4. Obiekt zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w THE SUN, w przypadku nie dokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy okres pobytu oraz w przypadku nie przestrzegania Regulaminu.

5. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w THE SUN w trakcie trwania doby:

- nie jest zwracana opłata za pobyt w danym dniu,
- rezygnacja z pobytu w trakcie jego trwania powoduje 100% obciążenie Gościa opłatą, za okres pobytu, z którego zrezygnował.

6. Zatrzymanie pokoju po godzinie 11:00 jest traktowane jako przedłużenie pobytu.

§ 3 REZERWACJA I MELDUNEK

1. Podstawą zameldowania Gościa jest okazanie w Recepcji dokumentu tożsamości z fotografią oraz podpisanie karty meldunkowej.

2. Gość nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiszczył należną za pobyt opłatę.

3. Osoby niezameldowane w THE SUN mogą przebywać gościnnie w pokoju od godziny 7:00 do godziny 22:00.

4. Obiekt może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin, w szczególności poprzez wyrządzenie szkody na mieniu obiektu lub szkody na osobie Gości, pracowników lub innych osób przebywających w THE SUN.

5. THE SUN zastrzega sobie prawo do pobrania przy zameldowaniu preautoryzacji karty kredytowej w wysokości należności za cały pobyt.

6. W przypadku nie odwołania rezerwacji, gościa obowiązują warunki anulacji zawarte w potwierdzeniu rezerwacji. W innych przypadkach, jeśli gość nie odwoła rezerwacji do godziny 18 w dniu przyjazdu lub nie dotrze w zaplanowanym terminie do THE SUN, obiekt obciąży Gościa opłatą za pierwszą dobę hotelową zgodnie z wcześniej ustalonymi warunkami rezerwacji.

§ 4 USŁUGI DODATKOWE

1. THE SUN świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem.

2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, Gość jest proszony o niezwłoczne zgłaszanie zastrzeżeń w Recepcji, co umożliwi pracownikom reakcję i poprawę standardu świadczonych usług.

3. THE SUN ma obowiązek zapewnić Gościom:

- warunki do pełnego i nieskrępowanego wypoczynku,
- bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o Gościu,
- profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich świadczonych usług,
- sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie,
- sprawną pod względem technicznym obsługę, a w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte niezwłocznie, obiekt dołoży starań, by w miarę możliwości zamienić pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodności.

4. Dodatkowo na życzenie Gościa THE SUN świadczy nieodpłatnie następujące usługi:

- udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą,
- budzenie o wyznaczonej godzinie,
- przechowywanie pieniędzy i przedmiotów wartościowych w czasie pobytu Gościa w obiekcie w depozycie w Recepcji z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 Regulaminu,
- zamawianie taxi.

5. Goście mogą korzystać nieodpłatnie z części Wellness po wcześniejszej rezerwacji w Recepcji.

6. Na życzenie Gościa przebywającego w obiekcie z małymi dziećmi do pokoju wstawiane jest odpłatnie łóżeczko, wianienka oraz inne akcesoria dziecięce. Cennik dostępny jest w Recepcji oraz na naszej stronie www.thesun.pl

§ 5 ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI

1. Na terenie THE SUN dzieci w wieku poniżej 12 lat powinny znajdować się pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody przedmiotów, wyposażenia i urządzeń technicznych powstałe w wyniku działania dzieci.

2. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych obiektu powstałe z winy jego i odwiedzających go osób. Za elementy wyposażenia obiektu uważa się również zamontowane w pokojach i łazienkach dozowniki kosmetyków hotelowych, w tym m.in. żelu pod prysznic, szamponu. Zabieranie, demontaż lub uszkodzanie tych dozowników jest zabronione i będzie traktowane jako szkoda w mieniu obiektu. The Sun zastrzega sobie możliwość obciążenia karty płatniczej Gościa za wyrządzone szkody oraz nieopłacone Usługi Hotelowe także po opuszczeniu przez niego obiektu. Cennik wyposażenia dostępny jest w Recepcji.

3. Na terenie THE SUN obowiązuje bezwzględny zakaz palenia. Nie stosowanie się do powyższego zakazu skutkować będzie obciążeniem Gościa opłatą w wysokości 500 zł.

4. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, obiekt może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań THE SUN, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia obiektu.

5. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien ze względów bezpieczeństwa wyłączyć telewizor, zgasić światło, zamknąć kran oraz sprawdzić zamknięcie drzwi.

6. THE SUN przysuguje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do obiektu w razie opóźniania się Gościa z uregulowaniem płatności za pobyt lub nieuregulowania należności za świadczone usługi.

§ 6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ OBIEKTU

1. THE SUN ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami kodeksu cywilnego.

2. Gość powinien zawiadomić Recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

3. THE SUN odpowiada z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną wyłącznie, jeżeli przedmioty te zostaną oddane na przechowanie do depozytu w Recepcji.

4. THE SUN zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do depozytu przedmiotów o dużej wartości, znacznych kwot pieniężnych, przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu oraz przedmiotów wielkogabarytowych, przekraczających możliwości przechowania w depozycie.

5. THE SUN nie ponosi odpowiedzialności za utratę samochodu lub innego pojazdu pozostawionego na parkingu, a także przedmiotów w nim pozostawionych oraz żywych zwierząt.

§ 7 ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH

Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju będą odesłane na wskazany przez Gościa adres na jego koszt. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji, THE SUN przechowuje powyższe przedmioty przez okres trzech miesięcy, a po upływie tego okresu przedmioty te przejdą na własność obiektu. Ze względu na swoje właściwości, artykuły spożywcze nie będą przechowywane.

§ 8 CISZA NOCNA

W THE SUN obowiązuje cisza nocna od godziny 22:00 do godziny 6:00 dnia następnego.

§ 9 REKLAMACJE

1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług.

2. Wszelkie reklamacje przyjmuje Recepcja THE SUN.

3. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień w standardzie świadczonych usług.

§ 10 REGULAMIN KORZYSTANIA Z PARKINGU THE SUN

1. Teren parkingu (dalej jako „Parking”) stanowi plac zlokalizowany w Ustce przy ul. Chopina 2a na terenie obiektu THE SUN.

2. Właścicielem Parkingu jest Uzdrowsko Ustka Sp. z o.o. z siedzibą w Ustce, przy ul. Wczasowej 4, 76-270 Ustka.

3. Kierujący pojazdem z chwilą wjazdu na Parking zawiera umowę o najem miejsca parkingowego z właścicielem Parkingu na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 1964, Nr 16 poz. 93 ze zm., tj. z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1025)).

4. Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren Parkingu, akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do ścisłego jego przestrzegania. Za użytkownika pojazdu (zwanego dalej Użytkownikiem) uważa się nie tylko kierowcę pojazdu, ale każdego pasażera i właściciela pojazdu.

5. Parking jest płatny 40 PLN/doba i niestrzeżony, ilość miejsc jest ograniczona.

6. Parking jest czynny całodobowo, we wszystkie dni tygodnia.

7. W widocznym miejscu, przy wjeździe na teren Parkingu, znajduje się tablica informacyjna określająca warunki korzystania z Parkingu (Regulamin) oraz wysokość obowiązującej opłaty za korzystanie z niego.

8. Pozostawienie pojazdu na terenie Parkingu nie stanowi wniesienia rzeczy w rozumieniu art. 846 §1 i nast. Kodeksu Cywilnego. Pozostawienie pojazdu na terenie Parkingu nie zawiera przesłanek umowy przechowania w rozumieniu art. 835 i nast. Kodeksu Cywilnego. Istnienie szlabanu ma na celu jedynie uniemożliwienie korzystania z Parkingu bez wniesienia opłaty za najem miejsca parkingowego, zaś ogrodzenie Parkingu – wydzielenie placu parkingowego.

9. Właściciel Parkingu nie jest odpowiedzialny za szkody powstałe w znajdujących się na Parkingu pojazdach, w tym zwłaszcza utratę lub uszkodzenie zaparkowanych na Parkingu pojazdów mechanicznych i rzeczy w nim pozostawione.

10. Właściciel Parkingu nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez kierujących pojazdami, inne osoby przebywające na Parkingu ani osoby trzecie (w tym kradzieże, rozboje, włamania).

11. Korzystający z Parkingu powinien upewnić się, że jego pojazd jest prawidłowo zaparkowany i zabezpieczony przed ewentualną kradzieżą lub włamaniem. Pojazd należy zostawić unieruchomiony, z wyłączonym zapłonem i bez włączonych świateł.

12. Na terenie Parkingu obowiązują zasady ruchu drogowego zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 1997 r., Nr 98, poz. 602 z późn. zm.). W czasie wykonywania manewrów parkowania kierujący pojazdem zobowiązany jest zachować szczególną ostrożność, a wszelkie manewry wykonywać tak, aby nie uszkodzić znajdujących się na Parkingu innych pojazdów.

13. Nierespektowanie przez Użytkownika zasad korzystania z Parkingu wskazanych w Regulaminie spowoduje odholowanie pojazdu w wybrane przez właściciela Parkingu miejsce. Odholowanie pojazdu nastąpi na koszt i ryzyko Użytkownika. Właściciel jest również uprawniony do usunięcia na koszt i ryzyko Użytkownika pojazdu pozostawionego na Parkingu po upływie okresu, za który została uiszczona opłata.

14. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania Parkingu należy zgłaszać do właściciela Parkingu pod nr tel. 59 841 82 50 lub na e-mail: recepcja@thesun.pl

15. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 01.06.2026 r.

§ 11 POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. The Sun nie akceptuje zwierząt.

2. W pokojach nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych, broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych oraz iluminacyjnych.

3. Gość nie będzie powodował, a THE SUN nie będzie pozwalał na powstawanie nadmiernego hałasu na terenie obiektu, wydostawanie się nieprzyjemnych zapachów z pokoju, ani w inny sposób przeszkadzał, szkodził, czy irytował pozostałych Gości THE SUN.

4. Poza nieznacznym przestawianiem mebli i wyposażenia nie naruszającym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa korzystania, Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach i ich wyposażeniu.

Dyrekcja THE SUN by LUBICZ

PODSTAWOWE INFORMACJE¹

RECEPCJA		tel. 7000, czynna 24 h
GODZINY SERWOWANIA POSIŁKÓW W RESTAURACJI: Posiłki są w formie bufetu lub serwowanej, w zależności od ilości gości.		
ŚNIADANIA	POZIOM 1	7:00 – 10:00 7:00 – 10:45 / Weekend
OBIADOKOLACJE	POZIOM 1	16:00 – 19:00
CENTRUM WELLNESS Możliwość skorzystania po wcześniejszej rezerwacji w Recepcji. Wstęp dla osób dorosłych i dzieci powyżej 12 roku życia.	POZIOM -1	9:00 – 21:00

¹ The Sun zastrzega sobie prawo do zmiany godzin otwarcia poszczególnych punktów. W razie niepewności prosimy o kontakt z Recepcją.