

TOWER HOTEL WROCŁAW

REGULAMIN HOTELU I CENNIK USŁUG DODATKOWYCH

Tower Hotel Wrocław, zlokalizowany przy ul. Szewskiej 3 we Wrocławiu, jest prowadzony przez Filippidis Spółka Komandytowa z siedzibą przy ul. Szewskiej 6-7, 50-053 Wrocław, NIP 897 186 76 51, REGON 383648224, KRS 0000790966, zwaną dalej „Hotelem” lub „Usługodawcą”.

I. REGULAMIN HOTELU

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia usług hotelarskich, korzystania z infrastruktury oraz przebywania na terenie Tower Hotel Wrocław.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich Gości oraz inne osoby przebywające na terenie Hotelu.
3. Dokonanie rezerwacji lub zameldowanie w Hotelu oznacza zapoznanie się z Regulaminem i jego akceptację.
4. Regulamin dostępny jest w recepcji Hotelu oraz może być udostępniany w formie elektronicznej.
5. Hotel zobowiązuje się świadczyć usługi zgodnie ze swoim standardem oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2. DOBA HOTELOWA

1. Doba hotelowa rozpoczyna się o godz. **15:00** w dniu przyjazdu i kończy o godz. **11:00** w dniu wyjazdu.
2. Prośbę o przedłużenie pobytu Gość powinien zgłosić w recepcji możliwie jak najwcześniej.
3. Możliwość wcześniejszego zameldowania lub późniejszego wymeldowania uzależniona jest od dostępności pokoi i może wiązać się z dodatkową opłatą zgodną z aktualnym cennikiem.
4. W przypadku nieopuszczenia pokoju do zakończenia doby hotelowej Hotel może naliczyć opłatę za przedłużenie pobytu.

§ 3. ZAMELDOWANIE I OCHRONA MAŁOLETNICH

1. Podczas zameldowania Hotel może poprosić Gościa o okazanie dokumentu umożliwiającego potwierdzenie jego tożsamości.
2. Tower Hotel Wrocław stosuje **Standardy Ochrony Małoletnich** zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku pobytu osoby małoletniej pracownik Hotelu może podjąć działania mające na celu ustalenie tożsamości małoletniego oraz charakteru jego relacji z osobą dorosłą, z którą przebywa.
4. W przypadku powstania uzasadnionych wątpliwości dotyczących bezpieczeństwa małoletniego Hotel jest uprawniony do podjęcia działań przewidzianych w obowiązujących procedurach i przepisach prawa.

5. Osoba dorosła sprawująca opiekę nad małoletnim odpowiada za jego bezpieczeństwo oraz zachowanie podczas pobytu w Hotelu.
 6. Hotel nie świadczy usług indywidualnej opieki nad dziećmi, chyba że dana usługa została wcześniej wyraźnie uzgodniona z Hotelem.
-

§ 4. REZERWACJE I PŁATNOŚCI

1. Gość zobowiązany jest do uregulowania należności za pobyt oraz zamówione usługi zgodnie z warunkami dokonanej rezerwacji.
 2. W zależności od rodzaju rezerwacji Hotel może wymagać przedpłaty, zaliczki, gwarancji kartą płatniczą lub preautoryzacji środków.
 3. Warunki anulacji i zmiany rezerwacji wynikają z wybranej przez Gościa oferty lub planu cenowego.
 4. W przypadku ofert bezzwrotnych Hotel może pobrać pełną należność za pobyt zgodnie z warunkami rezerwacji.
 5. Wszystkie ceny podawane Gościom zawierają podatek VAT, o ile przy danej usłudze nie wskazano inaczej.
-

§ 5. ZASADY POBYTU

1. Gość zobowiązany jest korzystać z pokoju oraz wyposażenia Hotelu zgodnie z ich przeznaczeniem.
 2. Gość ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia Hotelu powstałe z jego winy lub z winy osób, za które odpowiada.
 3. W pokojach hotelowych nie mogą przebywać osoby niezameldowane w godzinach nocnych bez uprzedniego zgłoszenia tego faktu w recepcji.
 4. Zabrania się zachowania zakłócającego spójność innych Gości oraz korzystania z urządzeń hotelowych w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.
 5. Ze względów bezpieczeństwa zabrania się używania w pokojach własnych urządzeń grzewczych, kucharek oraz innych urządzeń mogących powodować zagrożenie pożarowe, z wyjątkiem standardowych urządzeń elektronicznych przeznaczonych do użytku osobistego.
-

§ 6. PARKING

1. Parking dostępny dla Gości jest usługą płatną.
 2. Parking jest monitorowany, jednak ma charakter parkingu niestrzeżonego.
 3. Gość zobowiązany jest przestrzegać oznakowania i zasad obowiązujących na terenie parkingu.
 4. Hotel nie odpowiada za rzeczy pozostawione w pojeździe, z zastrzeżeniem odpowiedzialności wynikającej z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
-

§ 7. ZWIERZĘTA

1. Pobyt zwierzęcia w Hotelu jest możliwy po wcześniejszym zgłoszeniu oraz zaakceptowaniu zasad pobytu ze zwierzęciem.
2. Za pobyt zwierzęcia pobierana jest opłata zgodna z aktualnym cennikiem.
3. Właściciel lub opiekun zwierzęcia ponosi odpowiedzialność za zachowanie zwierzęcia oraz wszelkie wyrządzone przez nie szkody.

4. W częściach wspólnych Hotelu zwierzę powinno znajdować się na smyczy, w transporterze lub pozostawać pod skuteczną kontrolą właściciela.
5. Zwierzę nie może zakłócać spokoju innych Gości.
6. W przypadku pozostawienia zwierzęcia w pokoju jego opiekun zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo zwierzęcia oraz możliwość kontaktu telefonicznego z personelem Hotelu.

§ 8. SIŁOWNIA

1. Siłownia dostępna jest dla Gości hotelowych zgodnie z zasadami i godzinami obowiązującymi w Hotelu.
2. Korzystanie z urządzeń odbywa się zgodnie z ich przeznaczeniem oraz instrukcjami bezpieczeństwa.
3. Gość korzysta z siłowni z uwzględnieniem własnego stanu zdrowia i możliwości fizycznych.
4. Osoby niepełnoletnie mogą korzystać z siłowni wyłącznie zgodnie z zasadami określonymi przez Hotel i pod opieką osoby dorosłej.

§ 9. STREFA SPA I SAUNA

1. Strefa SPA i sauna przeznaczone są dla Gości Hotelu zgodnie z aktualnymi zasadami korzystania.
2. Korzystanie ze strefy powinno odbywać się zgodnie z jej przeznaczeniem oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny.
3. Osoby niepełnoletnie mogą korzystać ze strefy wyłącznie zgodnie z zasadami określonymi przez Hotel i pod opieką osoby dorosłej.
4. Zabrania się korzystania ze strefy SPA i sauny osobom znajdującym się pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub innych substancji mogących wpływać na bezpieczeństwo.
5. Goście zobowiązani są uwzględniać własny stan zdrowia i ewentualne przeciwwskazania do korzystania z sauny lub innych urządzeń strefy SPA.

§ 10. RESTAURACJA I ŚNIADANIA

1. Restauracja hotelowa dostępna jest dla Gości Hotelu oraz w zależności od dostępności, dla osób niekorzystających z zakwaterowania.
2. Śniadania serwowane są w godzinach określonych przez Hotel.
3. Aktualne godziny otwarcia restauracji oraz serwowania śniadań dostępne są w recepcji Hotelu.
4. Hotel zastrzega możliwość zmiany godzin funkcjonowania restauracji, w szczególności w związku z organizacją wydarzeń zamkniętych, świąt lub zmianami organizacyjnymi.
5. Żywność serwowana w ramach śniadania lub bufetu przeznaczona jest do spożycia w miejscu świadczenia usługi, chyba że personel Hotelu wyrazi zgodę na jej przygotowanie w innej formie.

§ 11. CISZA NOCNA

1. Cisza nocna obowiązuje w godzinach **22:00-6:00**.

2. W godzinach ciszy nocnej Goście zobowiązani są zachowywać się w sposób niezakłócający wypoczynku innych osób.
3. W przypadku rażącego lub powtarzającego się naruszania ciszy nocnej Hotel może podjąć działania mające na celu przywrócenie porządku, a w szczególnych przypadkach odmówić dalszego świadczenia usług osobie naruszającej Regulamin.

§ 12. ZAKAZ PALENIA

1. Na terenie pokoi oraz wewnętrznych części wspólnych Hotelu obowiązuje zakaz palenia papierosów, papierosów elektronicznych oraz innych wyrobów do palenia lub podgrzewania.
2. W przypadku naruszenia zakazu Hotel może naliczyć opłatę w wysokości **1000 PLN**, odpowiadającą kosztom związanym z koniecznością dodatkowego sprzątnięcia, neutralizacji zapachu oraz wyłączenia pokoju ze sprzedaży.
3. Jeżeli rzeczywista wysokość szkody przekroczy wskazaną kwotę, Hotel może dochodzić jej naprawienia na zasadach ogólnych.

§ 13. BEZPIECZEŃSTWO I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Goście zobowiązani są każdorazowo zabezpieczać pokój przed opuszczeniem go.
2. O zauważonych awariach, uszkodzeniach lub sytuacjach mogących powodować zagrożenie należy niezwłocznie poinformować recepcję.
3. Gość zobowiązany jest zapoznać się z informacjami dotyczącymi dróg ewakuacyjnych oraz zasad postępowania w sytuacjach awaryjnych.
4. Odpowiedzialność Hotelu za rzeczy wniesione przez Gościa określają właściwe przepisy prawa.
5. Hotel nie ponosi odpowiedzialności w zakresie, w jakim odpowiedzialność ta może zostać zgodnie z prawem wyłączona lub ograniczona.

§ 14. REKLAMACJE

1. Uwagi dotyczące jakości świadczonych usług powinny być zgłaszane możliwie szybko w recepcji Hotelu, tak aby możliwe było podjęcie niezwłocznych działań.
2. Reklamacje mogą być składane osobiście, pisemnie lub drogą elektroniczną.
3. Reklamacja powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację pobytu, opis zgłaszanego problemu oraz dane kontaktowe osoby składającej reklamację.
4. Hotel rozpatruje reklamacje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

II. CENNIK USŁUG

POKOJE

Ceny pokoi mają charakter dynamiczny i zależą między innymi od terminu pobytu, dostępności, rodzaju oferty oraz wybranej kategorii pokoju.

- Apartament - cena zgodna z aktualną ofertą
- Pokój Family - cena zgodna z aktualną ofertą
- Pokój Standard dwuosobowy - cena zgodna z aktualną ofertą
- Pokój Standard jednoosobowy - cena zgodna z aktualną ofertą

ŚNIADANIA

- osoba dorosła - **79 PLN**

- dziecko w wieku 6-15 lat - **60 PLN**
- dziecko do ukończenia 6 lat - **bezpłatnie**

PARKING

- parking - **100 PLN / doba**

USŁUGI DODATKOWE

- Early check-in w godz. 11:00-13:00 - **60 PLN**
- Early check-in przed godz. 11:00 - **50% ceny doby hotelowej**
- Late check-out do godz. 14:00 - **60 PLN**
- Late check-out do godz. 16:00 - **120 PLN**
- dostawka - **80 PLN / doba**
- łóżeczko dziecięce dla dziecka do 4 lat - **bezpłatnie**

Wcześniejsze zameldowanie i późniejsze wymeldowanie uzależnione są od dostępności.

ZWIERZĘTA

- pobyt zwierzęcia - **50 PLN / doba**

STREFA SPA I SAUNA

- dla Gości hotelowych - **w cenie pobytu**

SIŁOWNIA

- dla Gości hotelowych - **w cenie pobytu**

RESTAURACJA

- śniadanie - zgodnie z aktualnym cennikiem
- pozostałe dania i napoje - zgodnie z aktualną kartą restauracji

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie wskazane w Regulaminie ceny są cenami brutto i zawierają podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Aktualny cennik usług dodatkowych dostępny jest w recepcji Tower Hotel Wrocław.
3. Hotel może dokonywać zmian Regulaminu oraz cennika, przy czym zmiany nie naruszają praw wynikających z rezerwacji zawartych przed ich wprowadzeniem.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają właściwe przepisy prawa polskiego.
5. Regulamin obowiązuje od dnia **01.08.2026 r.**

Tower Hotel Wrocław
ul. Szewska 3, 50-053 Wrocław

Hotel prowadzony przez:
Filippidis Spółka Komandytowa
ul. Szewska 6-7, 50-053 Wrocław
NIP: **897 186 76 51**
REGON: **383648224**
KRS: **0000790966**

TOWER HOTEL WROCŁAW

HOTEL RULES AND PRICE LIST OF ADDITIONAL SERVICES

Tower Hotel Wrocław, located at ul. Szewska 3 in Wrocław, is operated by **Filippidis Spółka Komandytowa**, with its registered office at ul. Szewska 6-7, 50-053 Wrocław, Tax ID (NIP): 897 186 76 51, REGON: 383648224, KRS: 0000790966, hereinafter referred to as the **“Hotel”** or the **“Service Provider”**.

I. HOTEL RULES

§ 1. GENERAL PROVISIONS

1. These Rules set out the terms and conditions for the provision of hotel services, use of the Hotel's facilities and stay at Tower Hotel Wrocław.
 2. These Rules apply to all Guests and other persons staying on the Hotel premises.
 3. Making a reservation or checking in at the Hotel constitutes confirmation that the Guest has read and accepted these Rules.
 4. These Rules are available at the Hotel reception and may also be provided in electronic form.
 5. The Hotel undertakes to provide services in accordance with its standards and applicable laws.
-

§ 2. HOTEL DAY

1. The hotel day begins at **3:00 p.m.** on the day of arrival and ends at **11:00 a.m.** on the day of departure.
 2. Guests wishing to extend their stay should contact the reception as early as possible.
 3. Early check-in and late check-out are subject to room availability and may incur an additional charge in accordance with the current price list.
 4. If the room is not vacated by the end of the hotel day, the Hotel may charge an additional fee for extending the stay.
-

§ 3. CHECK-IN AND PROTECTION OF MINORS

1. During check-in, the Hotel may ask the Guest to present a document enabling confirmation of their identity.
 2. Tower Hotel Wrocław applies **Standards for the Protection of Minors** in accordance with applicable laws.
 3. When a minor stays at the Hotel, a Hotel employee may take steps to establish the minor's identity and the nature of their relationship with the accompanying adult.
 4. If there are reasonable concerns regarding the safety of a minor, the Hotel is entitled to take action in accordance with applicable procedures and legal regulations.
 5. The adult responsible for a minor is responsible for the minor's safety and behaviour during their stay at the Hotel.
 6. The Hotel does not provide individual childcare services unless such services have been expressly agreed with the Hotel in advance.
-

§ 4. RESERVATIONS AND PAYMENTS

1. The Guest is required to pay for the stay and any additional services ordered in accordance with the terms of the reservation.
 2. Depending on the type of reservation, the Hotel may require a prepayment, deposit, payment card guarantee or pre-authorisation of funds.
 3. The cancellation and modification conditions are determined by the offer or rate plan selected by the Guest.
 4. In the case of non-refundable offers, the Hotel may charge the full amount due for the stay in accordance with the reservation conditions.
 5. All prices quoted to Guests include VAT unless otherwise stated for a particular service.
-

§ 5. RULES OF STAY

1. Guests are required to use the room and Hotel equipment in accordance with their intended purpose.
 2. The Guest is liable for any damage to or destruction of Hotel property caused by the Guest or by persons for whom the Guest is responsible.
 3. Persons who are not registered Hotel Guests may not remain in guest rooms overnight without prior notification to the reception.
 4. Behaviour that disturbs other Guests or use of Hotel equipment in a manner inconsistent with its intended purpose is prohibited.
 5. For safety reasons, Guests are prohibited from using their own heating appliances, cooking devices or other equipment that may create a fire hazard in guest rooms, with the exception of standard personal electronic devices.
-

§ 6. PARKING

1. Parking available to Guests is a paid service.
 2. The car park is monitored but is not a guarded car park.
 3. Guests are required to comply with all signs and rules applicable within the parking area.
 4. The Hotel is not responsible for items left inside vehicles, subject to liability arising from mandatory provisions of applicable law.
-

§ 7. PETS

1. Pets are permitted at the Hotel subject to prior notification and acceptance of the Hotel's rules regarding stays with pets.
 2. A fee is charged for pets in accordance with the current price list.
 3. The owner or person responsible for the pet is liable for the pet's behaviour and for any damage caused by the animal.
 4. In the Hotel's common areas, pets must be kept on a leash, in a carrier or otherwise remain under the effective control of their owner.
 5. Pets must not disturb other Guests.
 6. If a pet is left unattended in the room, its owner or carer must ensure the animal's safety and remain available by telephone to Hotel staff.
-

§ 8. FITNESS ROOM

1. The fitness room is available to Hotel Guests in accordance with the rules and opening hours applicable at the Hotel.
 2. Equipment must be used for its intended purpose and in accordance with safety instructions.
 3. Guests use the fitness room with due regard to their own health and physical abilities.
 4. Minors may use the fitness room only in accordance with the rules established by the Hotel and under the supervision of an adult.
-

§ 9. SPA AREA AND SAUNA

1. The SPA area and sauna are available to Hotel Guests in accordance with the current rules of use.
 2. The facilities must be used in accordance with their intended purpose and applicable health and safety rules.
 3. Minors may use the SPA area only in accordance with the rules established by the Hotel and under the supervision of an adult.
 4. Persons under the influence of alcohol, narcotics or other substances that may affect safety are prohibited from using the SPA area and sauna.
 5. Guests are required to take into account their own health condition and any contraindications to the use of the sauna or other SPA facilities.
-

§ 10. RESTAURANT AND BREAKFAST

1. The Hotel restaurant is available to Hotel Guests and, subject to availability, to persons who are not staying at the Hotel.
 2. Breakfast is served during the hours specified by the Hotel.
 3. Current restaurant opening hours and breakfast serving times are available at the Hotel reception.
 4. The Hotel reserves the right to change restaurant opening hours, in particular due to private events, public holidays or organisational changes.
 5. Food served as part of breakfast or a buffet is intended to be consumed on the premises unless Hotel staff agree to its preparation or provision in another form.
-

§ 11. QUIET HOURS

1. Quiet hours apply from **10:00 p.m. to 6:00 a.m.**
 2. During quiet hours, Guests are required to behave in a manner that does not disturb the rest of other persons.
 3. In the event of serious or repeated violations of quiet hours, the Hotel may take action to restore order and, in exceptional cases, may refuse to continue providing services to the person violating these Rules.
-

§ 12. NO-SMOKING POLICY

1. Smoking cigarettes, electronic cigarettes and other smoking or heated tobacco products is strictly prohibited in guest rooms and all indoor common areas of the Hotel.

2. In the event of a breach of the smoking ban, the Hotel may charge a fee of **PLN 1,000**, corresponding to the costs of additional cleaning, odour removal and taking the room out of service.
 3. If the actual damage exceeds the amount specified above, the Hotel may seek compensation for the remaining loss in accordance with general legal principles.
-

§ 13. SAFETY AND LIABILITY

1. Guests are required to secure their room whenever leaving it.
 2. Any faults, damage or situations that may pose a safety risk must be reported to the reception immediately.
 3. Guests are required to familiarise themselves with information regarding emergency exits and procedures to be followed in emergency situations.
 4. The Hotel's liability for property brought into the Hotel by Guests is governed by the applicable provisions of law.
 5. The Hotel shall not be liable to the extent that such liability may lawfully be excluded or limited.
-

§ 14. COMPLAINTS

1. Any concerns regarding the quality of services provided should be reported to the Hotel reception as soon as possible so that appropriate action can be taken without delay.
 2. Complaints may be submitted in person, in writing or electronically.
 3. A complaint should contain information enabling identification of the stay, a description of the issue and the contact details of the person submitting the complaint.
 4. The Hotel considers complaints in accordance with applicable laws.
-

II. PRICE LIST

ROOMS

Room rates are dynamic and depend, among other factors, on the dates of stay, availability, type of offer and selected room category.

- **Apartment** – price according to the current offer
- **Family Room** – price according to the current offer
- **Standard Double Room** – price according to the current offer
- **Standard Single Room** – price according to the current offer

BREAKFAST

- Adult – **PLN 79**
- Child aged 6–15 – **PLN 60**
- Child under 6 – **free of charge**

PARKING

- Parking – **PLN 100 / day**

ADDITIONAL SERVICES

- Early check-in between 11:00 a.m. and 1:00 p.m. – **PLN 60**
- Early check-in before 11:00 a.m. – **50% of the daily room rate**
- Late check-out until 2:00 p.m. – **PLN 60**

- Late check-out until 4:00 p.m. – **PLN 120**
- Extra bed – **PLN 80 / day**
- Baby cot for a child up to 4 years old – **free of charge**

Early check-in and late check-out are subject to availability.

PETS

- Pet stay – **PLN 50 / day**

SPA AREA AND SAUNA

- For Hotel Guests – **included in the room rate**

FITNESS ROOM

- For Hotel Guests – **included in the room rate**

RESTAURANT

- Breakfast – according to the current price list
- Other food and beverages – according to the current restaurant menu

III. FINAL PROVISIONS

1. All prices stated in these Rules are gross prices and include VAT in accordance with applicable laws.
 2. The current price list of additional services is available at the reception of Tower Hotel Wrocław.
 3. The Hotel reserves the right to amend these Rules and the price list, provided that such amendments do not affect rights arising from reservations made before the amendments take effect.
 4. Any matters not regulated by these Rules shall be governed by the applicable provisions of Polish law.
 5. These Rules are effective from **1 August 2026**.
-

Tower Hotel Wrocław

ul. Szewska 3, 50-053 Wrocław

Hotel operated by:

Filippidis Spółka Komandytowa

ul. Szewska 6-7, 50-053 Wrocław

Tax ID (NIP): **897 186 76 51**

REGON: **383648224**

KRS: **0000790966**