

Standardy ochrony małoletnich w Zespołach Zamkowo-Parkowych w Baranowie Sandomierskim i w Krasicy

Preambuła

Mając na uwadze dobro dzieci, zapobieganie ich krzywdzeniu, zapewnienie poszanowania praw dzieci, w szczególności prawa do ochrony ich godności i wolności od wszelkich form krzywdzenia, Fundacja Pro Arte et Historia przyjmuje niniejsze standardy ochrony małoletnich określające zasady i procedury postępowania w przypadku podejrzenia, że dziecku, które przebywa w Zespole Zamkowo-Parkowym w Baranowie Sandomierskim lub w Zespole Zamkowo-Parkowym w Krasicy, dzieje się krzywda, w celu zapobiegania takim zagrożeniom.

§ 1

Słownik pojęć

1. **Dziecko** – osoba fizyczna, która nie ukończyła 18 roku życia.
2. **Krzywdzenie Dziecka** – popełnienie przestępstwa na szkodę Dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka Personelu lub zagrożenie dobra Dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
3. **Przestępstwo na szkodę Dziecka** - każde przestępstwo, jakie może być popełnione przeciwko osobom dorosłym, a dodatkowo przestępstwa, które mogą być popełnione wyłącznie przeciwko Dzieciom (np. wykorzystywanie seksualne z art. 200 kodeksu karnego). Z uwagi na specyfikę obiektów turystycznych w tym hoteli, w których łatwo można uzyskać możliwość odosobnienia, przestępstwami, do których najczęściej może dojść na ich terenie będą przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, w szczególności zgwałcenie (art. 197 kodeksu karnego), seksualne wykorzystanie niepełnoletniości i bezradności (art. 198 kk), seksualne wykorzystanie zależności lub krytycznego położenia (art. 199 kk), seksualne wykorzystanie osoby poniżej 15 roku życia (art. 200 kk), grooming (uwiedzenie małoletniego za pomocą środków porozumiewania się na odległość – art. 200a kk).
4. **Personel** - osoba zatrudniona w ZZP na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, praktykant, stażysta, wolontariusz oraz agenci ochrony.
5. **Opiekun Dziecka** – osoba uprawniona do reprezentacji Dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny.
6. **Fundacja** – Fundacja Pro Arte et Historia zarządzająca Zespołami Zamkowo-Parkowymi w Baranowie Sandomierskim i w Krasicy.
7. **ZZP** - Zespół Zamkowo-Parkowy w Baranowie Sandomierskim lub Zespół Zamkowo-Parkowy w Krasicy obejmujący teren parku wraz z budynkami w tym zamkiem i hotelem w Baranowie Sandomierskim lub w Krasicy pozostające w zarządzie Fundacji Pro Arte et Historia.

§ 2

Zasady ochrony małoletnich w ZZP

1. Fundacja prowadzi swoją działalność hotelowo-gastronomiczną i turystyczną z poszanowaniem praw człowieka, w szczególności praw dzieci jako osób szczególnie wrażliwych na krzywdzenie.
2. Fundacja uznaje swoją rolę w prowadzeniu biznesu społecznie odpowiedzialnego i promowaniu pożądanych postaw społecznych.
3. Fundacja w szczególności podkreśla istotność prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania organów ścigania o każdym przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dzieci i zobowiązuje się szkolić swój personel w tym zakresie.
4. Fundacja zobowiązuje się edukować personel na temat okoliczności wskazujących, że dziecko przebywające w ZZP w szczególności w hotelu może być krzywdzone oraz w zakresie sposobów szybkiego i odpowiedniego reagowania na takie sytuacje.
5. Jedną z form skutecznego zapobiegania krzywdzeniu dzieci jest identyfikacja dziecka przebywającego w hotelu i jego relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa w hotelu ZZP. Personel podejmuje wszelkie możliwe kroki zmierzające do przeprowadzenia identyfikacji dziecka i jego relacji z osobą dorosłą, z którą znajduje się na terenie hotelu.

§ 3

Zasady relacji pomiędzy Personelem a dzieckiem przebywającym na terenie ZZP

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez Personel jest działanie dla dobra Dziecka i w jego najlepszym interesie.
2. Personel zobowiązany jest traktować Dziecko z szacunkiem oraz uwzględnieniem jego godności i potrzeb. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec Dziecka w jakiegokolwiek formie. Personel realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych w ZZP oraz swoich kompetencji.
3. Personel jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z Dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec Dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych Dzieci.
4. Nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać Dziecka. Nie wolno krzyczeć na Dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa Dziecka lub innych Dzieci.
5. Personel jest zobowiązany reagować na naganne zachowania innych osób wobec dzieci z niepełnosprawnościami, w tym zapobiegać sytuacjom upokarzania, wyśmiewania, lub braku udzielania wymaganej pomocy dzieciom z niepełnosprawnościami.
6. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących Dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych Dzieci. Obejmuje to wizerunek Dziecka, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
7. Personel zobowiązany jest do zapewnienia Dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć Personelowi hotelu i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i pomocy.
8. Niedozwolone jest proponowanie przez Personel Dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności Dzieci.
9. Kontakt Personelu z Dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy czy świadczenia usług i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków Personelu. Niedozwolone jest zapraszanie Dzieci przez Personel do swojego miejsca zamieszkania ani

spotykanie się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z Dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).

§ 4

Zasady i procedury identyfikacji małoletniego przebywającego w obiekcie hotelarskim i jego relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa

1. Przyjmując Dziecko do hotelu w ZZP, w trakcie tzw. meldunku, zawsze kiedy jest to możliwe, należy dokonywać identyfikacji Dziecka i jego relacji z osobą dorosłą, z którą przebywa w hotelu. W sytuacjach nietypowych czy podejrzanych, wskazujących na możliwe ryzyko krzywdzenia dziecka, identyfikacja jest obowiązkowo przeprowadzana przez pracownika recepcji.
2. Identyfikacja Dziecka odbywa się poprzez:
 - a) zapytanie o tożsamość dziecka oraz o relację dziecka w stosunku do osoby, z którą przybyło do obiektu lub w nim przebywa. W tym celu można poprosić o dokument tożsamości dziecka lub inny dokument potwierdzający, że osoba dorosła ma prawo do sprawowania opieki nad dzieckiem. W przypadku braku dokumentu tożsamości można poprosić o podanie danych dziecka (imię, nazwisko, adres, numer PESEL),
 - b) w przypadku braku dokumentów wskazujących na pokrewieństwo Dziecka i osoby dorosłej należy zapytać o tę relację osobę dorosłą oraz Dziecko,
 - c) jeżeli osoba dorosła nie jest Opiekunem Dziecka, należy zapytać, czy posiada dokument świadczący o zgodzie Opiekunów Dziecka na wspólny wyjazd osoby dorosłej z Dzieckiem (np. pisemne oświadczenie wyrażające zgodę co najmniej jednego z rodziców Dziecka/opiekunów prawnych),
 - d) jeżeli osoba dorosła nie posiada pisemnej zgody Opiekunów Dziecka, należy poprosić o numer telefonu do rodzica/Opiekuna Dziecka, aby zadzwonić i potwierdzić przebywanie Dziecka w hotelu z obcą osobą dorosłą za wiedzą i zgodą Opiekuna Dziecka.
3. W przypadku oporu ze strony osoby dorosłej co do okazania dokumentu Dziecka lub wskazania relacji należy wyjaśnić, że procedura ustalenia tożsamości Dziecka i zgody rodzica/opiekuna na przebywanie z osobą dorosłą w hotelu w ZZP służy zapewnieniu Dzieciom bezpieczeństwa i obowiązek taki wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
4. W przypadku gdy rozmowa nie rozwieje wątpliwości dotyczących podejrzenia wobec dorosłego i jego intencji skrzywdzenia Dziecka, należy dyskretnie powiadomić bezpośredniego przełożonego lub osobę wchodzącą w skład Zarządu Fundacji. Aby nie wzbudzać podejrzeń, można np. powołać się na konieczność skorzystania ze sprzętów na tyłach recepcji, prosząc osobę dorosłą, aby poczekała wraz z Dzieckiem w holu, restauracji lub innym miejscu.
5. Od momentu, kiedy pojawiły się pierwsze wątpliwości, zarówno Dziecko, jak i osoba dorosła powinni być pod stałą obserwacją Personelu i w miarę możliwości nie pozostawać sami.

6. Pracownik recepcji lub osoba przez niego powiadomiona zgodnie z § 4 ust.4 podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji lub w razie wątpliwości przejmuje rozmowę z podejrzaną osobą dorosłą w celu uzyskania dalszych wyjaśnień.
7. W przypadku gdy rozmowa potwierdzi przekonanie o próbie lub popełnieniu przestępstwa na szkodę Dziecka, osoba przeprowadzająca rozmowę zawiadamia o tym fakcie policję. Dalej stosuje się zasady w przypadku okoliczności wskazujących na skrzywdzenie Dziecka.
8. W przypadku gdy świadkami nietypowych lub podejrzanych sytuacji jest Personel innych komórek organizacyjnych, np. serwis sprzątający, obsługa pokoi, pracownicy kawiarni i restauracji, agenci ochrony, powinni oni o tym niezwłocznie zawiadomić bezpośredniego przełożonego lub osobę wchodzącą w skład Zarządu Fundacji, która zadecyduje o podjęciu odpowiednich działań.

§ 5

Zasady i procedury reagowania w przypadku uzasadnionego przypuszczenia, że dobro Dziecka jest zagrożone

1. Personel w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia Dzieci. W zależności od sytuacji i miejsca Personel weryfikuje, na ile podejrzenie krzywdzenia dziecka jest zasadne. W tym celu dobiera odpowiednie środki prowadzące do wyjaśnienia sytuacji lub podejmuje decyzję o przeprowadzeniu interwencji i zawiadomieniu policji.
2. W przypadku stwierdzenia występowania jednorazowej nieostrej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze), Personel zobowiązany jest zadbać o bezpieczeństwo Dziecka, przeprowadzić rozmowę z Opiekunem Dziecka czy osobą, z którą przebywa podejrzaną o krzywdzenie.
3. Mając uzasadnione podejrzenie, że dziecko przebywające w obiekcie jest krzywdzone w formie przemocy lub innych typów przestępstw, należy niezwłocznie zawiadomić policję, dzwoniąc pod numer 112 lub 997 opisując okoliczności zdarzenia. W zależności od dynamiki sytuacji i okoliczności, telefon wykonuje osoba, która jest bezpośrednim świadkiem zdarzenia (pracownik/przełożony). Jeśli zawiadamiającym jest pracownik, jednocześnie o zdarzeniu informuje swojego przełożonego.
4. Uzasadnione podejrzenie krzywdzenia Dziecka występuje wtedy, gdy:
 - a) Dziecko ujawniło Personelowi fakt krzywdzenia,
 - b) Personel zaobserwował krzywdzenie,
 - c) Dziecko ma na sobie ślady krzywdzenia (np. zadrapania, zasinienia), a zapytane odpowiada niespójnie czy chaotycznie, popada w zakłopotanie bądź występują inne okoliczności mogące wskazywać na krzywdzenie np. znalezienie materiałów pornograficznych z udziałem Dzieci w pokoju osoby dorosłej,
 - d) Opiekun Dziecka lub osoba trzecia zgłosi fakt krzywdzenia Dziecka.
4. W przypadku stwierdzenia uzasadnionego podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, Personel zobowiązany jest zadbać o bezpieczeństwo Dziecka, odseparować je od osoby podejrzaną o krzywdzenie oraz uniemożliwić Dziecku oraz osobie podejrzaną o krzywdzenie dziecka opuszczenie terenu ZZP.
5. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że doszło do popełnienia przestępstwa powiązanego z kontaktem Dziecka z materiałem biologicznym sprawcy (sperma, ślina,

naskórek), należy w miarę możliwości nie dopuścić, aby Dziecko myło się oraz jadło/piło do czasu przyjazdu policji.

6. Po odbiorze Dziecka przez policję należy zabezpieczyć materiał z monitoringu oraz inne istotne dowody (np. dokumenty) dotyczące zdarzenia i na wniosek służb przekazać ich kopię listem poleconym lub osobiście uprawnionym organom (policja, prokuratura, sąd).
7. Po interwencji Personel zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową z opisem zdarzenia i przekazać ją bezpośredniemu przełożonemu w celu przechowania.

§ 6

Zatrudnianie osób do pracy z dziećmi

1. Wszystkie osoby pracujące z Dziećmi w ZZP muszą być dla nich bezpieczne, co oznacza m.in., że ich historia zatrudnienia powinna wskazywać, że nie skrzywdziły w przeszłości żadnego Dziecka.
2. Każdą osobę Personelu ZZP zatrudnioną do prac związanych z edukacją, wypoczynkiem i opieką nad dziećmi należy obowiązkowo sprawdzić w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Rejestr dostępny jest na stronie: <https://rps.ms.gov.pl/> . Sprawdzenie osoby w Rejestrze odbywa się poprzez wydruk wyników wyszukiwania osoby w Rejestrze z dostępem ograniczonym, który następnie wkładany jest do akt osobowych osoby sprawdzanej. Sprawdzenie należy powtarzać co roku.
3. Osoby Personelu ZZP posiadające obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, zatrudnione do prac z Dziećmi zobowiązane są do przedstawienia pracodawcy informacji z rejestrów i oświadczenia o których mowa w art. 21 ust. 4-7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm).
4. Wszyscy pracownicy zatrudnieni do pracy z dziećmi, w tym osoby, które mogą mieć potencjalny kontakt z dziećmi, powinny złożyć oświadczenie o braku karalności i o nietoczeniu się postępowań o czyny przeciwko dzieciom a także o zapoznaniu się z obowiązującymi w ZZP standardami ochrony małoletnich i zobowiązaniu się do ich stosowania. Wzór oświadczenia ustalono w Załączniku nr 1.
5. Osobami odpowiedzialnymi za wdrożenie niniejszych standardów ochrony małoletnich i za przestrzeganie ich stosowania w ZZP ustala się Dyrektorów Zarządzających.
6. Do kompetencji osoby odpowiedzialnej za wdrożenie i stosowanie standardów ochrony małoletnich należy w szczególności:
 - a) sprawdzanie osób zatrudnianych do prac z Dziećmi w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym o którym mowa wyżej w ust. 2,
 - b) przyjmowanie wymaganych przepisami prawa od zatrudnianych osób będących obywatelami innego państwa informacji z właściwych rejestrów innych krajów dotyczących niekaralności za przestępstwa przeciwko dzieciom,
 - c) odbieranie każdego roku oświadczeń od Personelu ZZP o których mowa wyżej w ust.3 i przekazywanie oświadczeń podmiotowi prowadzącemu akta osobowe pracowników celem złożenia do akt,
 - d) zaznajomienie nowego Personelu przed objęciem obowiązków służbowych w ZZP o przykładach sytuacji które mogą wskazywać na krzywdzenie Dziecka oraz o sposobach

przeprowadzania rozmów z klientem hotelu w ZZP na temat procedur ochrony małoletnich,

- e) umieszczenie wersji skróconej Standardów Ochrony Małoletnich w wersji zrozumiałej dla Dzieci w pokojach hotelowych w ZZP,
- f) dokonywanie raz na dwa lata oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Ocena może zostać dokonana w formie ankiety wypełnionej przez Personel. Wnioski z przeprowadzonej oceny muszą zostać pisemnie udokumentowane.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W załączniku nr 2 określa się wersję skróconą określającą Standardy ochrony małoletnich w wersji zrozumiałej dla Dzieci.
2. Standardy ochrony małoletnich wchodzi w życie w ZZP z dniem 31 lipca 2024 roku.
3. Standardy podlegają ogłoszeniu na stronach internetowych ZZP a wersja dla Dzieci zostanie dołączona do hotelowych materiałów informacyjnych znajdujących się w pokojach hotelowych.

Załącznik nr 1: Wzór oświadczenia pracownika

Oświadczenie

.....

miejsce i data

Ja, legitymujący się dowodem osobistym seria i nr.....
oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej
i obyczajności i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się
przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się ze Standardami Ochrony Małoletnich
w Zespołach Zamkowo-Parkowych w Baranowie Sandomierskim i w Krasiczynie
i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

czytelny podpis

Załącznik nr 2: Standardy ochrony małoletnich
– wersja skrócona dla Dzieci