

**STATUT FUNDACJI
„PRO ARTE ET HISTORIA”**

**Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Fundacja pod nazwą „PRO ARTE ET HISTORIA”, zwana w dalszej części „Fundacją”, ustanowiona została przez Agencję Rozwoju Przemysłu Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, zwaną dalej Fundatorem, aktem notarialnym z dnia 30 czerwca 2014 roku sporządzonym przez notariusza Michała Błaszczaka prowadzącego kancelarię notarialną w Warszawie przy ul. Długiej 31, 00-238 Warszawa.
2. Fundacja działa na podstawie ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach oraz postanowień niniejszego Statutu.
3. Fundacja może dla celów współpracy z zagranicą posługiwać się tłumaczeniem nazwy w wybranych językach obcych.

§ 2

1. Terenem działania Fundacji jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Dla właściwego realizowania celów społecznych i gospodarczych Fundacja może prowadzić działalność w kraju i za granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Siedzibą Fundacji jest Krasiczyn, powiat przemyski.
4. Czas trwania Fundacji jest nieograniczony.
5. Fundacja posiada prawo powoływania ośrodków, biur, oddziałów, filii i zakładów w kraju i zagranicą.
6. Fundacja posiada prawo przystępowania do spółek i łączenia się z innymi fundacjami.
7. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych w rozdziale 5 niniejszego Statutu.

§ 3

Fundacja posiada osobowość prawną od chwili zarejestrowania w Krajowym Rejestrze Sądowym.

§ 4

Ministrem właściwym ze względu na cele Fundacji jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

§ 5

1. Fundacja posługuje się pieczęcią z nazwą Fundacji.
2. Fundacja działa pod nazwą „PRO ARTE ET HISTORIA”. Fundacja może używać wyróżniającego ją znaku graficznego.



§ 6

1. Fundacja może ustanawiać certyfikaty, odznaczenia, medale honorowe i przyznawać je wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami, osobom fizycznym i prawnym zasłużonym dla Fundacji, przyczyniającym się do realizacji celów Fundacji.
2. Prawa i przywileje o których mowa w pkt. 1 ustala Rada Fundacji.

ROZDZIAŁ 2 CELE I ZASADY DZIAŁANIA FUNDACJI

§ 7

Naczelnymi celami Fundacji są:

- a) opieka nad zabytkami,
- b) ochrona dóbr kultury i sztuki,
- c) ochrona dziedzictwa narodowego,
- d) ochrona środowiska,
- e) wsparcie turystyki i krajoznawstwa,
- f) pozyskiwanie środków na finansowanie działalności Fundacji, w tym w szczególności funduszy unijnych.

Szczególnym celem Fundacji jest zarządzanie, promowanie, opieka i ochrona zabytkowych zespołów zamkowo – parkowych w Baranowie Sandomierskim oraz Krasiczynie oraz ich promocja jako obiektów szczególnego dziedzictwa kulturowego.

§ 8

Fundacja realizuje swoje cele poprzez:

- a) ochronę i zagospodarowanie wyżej wskazanych obiektów,
- b) szeroko pojętą promocję wyżej wskazanych obiektów jako dziedzictwa kultury narodowej,
- c) promocję turystyki kulturowej,
- d) promocję idei ochrony dziedzictwa kulturowego, a w szczególności zabytków architektury,
- e) ochronę walorów krajobrazu kulturowego, a w szczególności zabytkowych zespołów zamkowo – parkowych,
- f) działalność proekologiczną,
- g) tworzenie i wdrażanie strategii, programów, planów oraz projektów w dziedzinie ochrony dziedzictwa kulturowo - przyrodniczego,
- h) prowadzenie badań, opracowań, ekspertyz, opinii oraz prognoz w zakresie ochrony zabytków, krajobrazu kulturowo – przyrodniczego oraz kształtowania architektury oraz urbanistyki,
- i) inicjowanie, organizowanie i wspieranie działań na rzecz kultury i sztuki, polegających w szczególności na organizacji i wspieraniu wydarzeń kulturalnych, sportowych, naukowych i artystycznych na terenie w/w obiektów, jak również organizowanie ekspozycji muzealnych, wystaw, plenerów, konkursów i sesji naukowych,
- j) współpracę z organami administracji państwowej, z organami samorządów terytorialnych, ze służbami konserwatorskimi, z krajowymi i zagranicznymi fundacjami, instytucjami i organizacjami, z placówkami naukowymi i kulturalno – oświatowymi, z przedsiębiorstwami,

- spółkami, a także innymi osobami prawnymi i osobami fizycznymi, które swym działaniem i postawą zechcą wspierać cele Fundacji,
- k) działalność edukacyjną, badawczą i doradczą,
 - l) przygotowanie i promocję publikacji periodycznych i nieperiodycznych, wydanych drukiem oraz multimedialnych związanych z celami statutowymi Fundacji oraz kształceniem kadr dla realizacji zadań statutowych Fundacji,
 - m) wspieranie inicjatyw społecznych na rzecz pomocy i realizacji celów Fundacji, a także na rzecz ochrony zabytków i dziedzictwa narodowego,
 - n) uczestnictwo w programach i projektach unijnych i innych w zakresie objętym celami działania Fundacji.

§ 9

1. Dla osiągnięcia swych celów Fundacja może wspierać działalność innych instytucji, osób prawnych oraz osób fizycznych, których działalność jest zbieżna z celami Fundacji.
2. Dla osiągnięcia swych celów Fundacja może przystępować do projektów i programów rządowych, pozarządowych i unijnych.
3. Radzie Fundacji przysługuje prawo do zmiany celów, dla których została powołana Fundacja.
4. Uchwałę w przedmiocie zmiany celów, dla których została powołana Fundacja, Rada Fundacji podejmuje jednogłośnie.
5. Dla ważności uchwały w przedmiocie zmiany celów, dla których powołana została Fundacja, wymagane jest pisemne jej zatwierdzenie przez Fundatora.

Rozdział 3

MAJĄTEK I DOCHODY FUNDACJI

§ 10

1. Majątek Fundacji stanowi wkład pieniężny Fundatora w kwocie pieniężnej 1.000.000 złotych (słownie: jeden milion złotych) tworzący Fundusz Założycielski Fundacji oraz środki pieniężne, ruchomości, nieruchomości i prawa majątkowe nabyte przez Fundację w toku jej działalności.
2. Z funduszu założycielskiego na działalność gospodarczą przeznaczona jest kwota 500.000 złotych (słownie: pięćset tysięcy złotych).

§ 11

1. Dochody Fundacji mogą pochodzić między innymi z:
 - a) darowizn, spadków, zapisów,
 - b) datków, dotacji, subwencji oraz grantów,
 - c) działalności gospodarczej Fundacji w zakresie i na zasadach określonych w statucie,
 - d) dochodów z praw majątkowych przekazanych Fundacji odpłatnie bądź nieodpłatnie,
 - e) zysku odsetek bankowych i innych zysków kapitałowych, uzyskiwanych przez Fundację w kraju i za granicą,
 - f) dochodów z majątku ruchomego i nieruchomego,
 - g) dochodów ze zbiórek i imprez publicznych,
 - h) funduszy unijnych,
 - i) dopłat fundatora.



2. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej Fundacji jest przeznaczony wyłącznie na działalność statutową.
3. Dochody z dotacji, darowizn, spadków i zapisów mogą być użyte na realizację wszystkich celów Fundacji, jeżeli ofiarodawcy nie postanowili inaczej.
4. W przypadku powołania Fundacji do dziedziczenia Zarząd Fundacji składa oświadczenie o przyjęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza i tylko wówczas, gdy w chwili składania tego oświadczenia jest oczywiste, że stan czynny spadku znacznie przewyższa długi spadkowe.
5. Fundacja odpowiada za swoje zobowiązania całym swoim majątkiem.

Rozdział 4 **SKŁAD I ORGANIZACJA ORGANÓW FUNDACJI**

§ 12

1. Organami Fundacji są:
 - a) Zarząd Fundacji, zwany dalej „Zarządem” oraz
 - b) Rada Fundacji, zwana dalej „Radą”.
2. Członkowie organów Fundacji zobowiązani są przestrzegać zasad najwyższej profesjonalnej staranności przy wykonywaniu swoich funkcji.

ZARZĄD

§ 13

1. Zarząd, składa się z 1 do 2 Członków i jest powoływany przez Radę na wspólną kadencję, która trwa 3 lata, z zastrzeżeniem ust. 3. W przypadku Zarządu 2-osobowego jeden z Członków Zarządu jest powoływany na funkcję Prezesa.
2. Funkcję Członka Zarządu, można pełnić przez więcej niż jedną kadencję.
3. Członków pierwszego Zarządu powołuje Fundator.
4. Członkostwo w Zarządzie ustaje z chwilą upływu kadencji, odwołania Członka Zarządu, złożenia przez Członka Zarządu pisemnej rezygnacji Radzie oraz do wiadomości Fundatora, albo wskutek śmierci.
5. Odwołanie Członka Zarządu przez Radę Fundacji następuje w szczególności w przypadku:
 - a) nienależytego wypełniania funkcji Członka Zarządu,
 - b) istotnego naruszenia postanowień Statutu,
 - c) pozbawienia praw publicznych.
6. Zarząd lub jego poszczególni członkowie mogą być odwoływani przez Radę przed upływem kadencji w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów.
7. W przypadku odwołania Zarządu lub poszczególnych jego Członków, rezygnacji lub śmierci członka Zarządu, Rada niezwłocznie dokona wyboru nowego Zarządu lub brakujących Członków.
8. W przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci członka Zarządu, Rada może delegować Członka Rady do czasowego wykonywania obowiązków Członka Zarządu, na okres nie dłuższy niż 3 miesiące - ze skutkiem zawieszenia na ten okres prawa udziału takiego Członka Rady w pracach Rady i głosowaniach nad uchwałami Rady.
9. Członkowie Zarządu powinni legitymować się wyższym wykształceniem oraz wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do sprawowania powierzonych funkcji.



§ 14

1. W przypadku Zarządu 2-osobowego pracami Zarządu kieruje Prezes.
2. Obsługa finansowa, techniczna i prawna Fundacji może być realizowana przez biuro (sekretariat) Fundacji, które jest podporządkowane organizacyjnie Prezesowi Zarządu.

§ 15

1. Zarząd kieruje działalnością Fundacji i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
3. O terminie posiedzeń Prezes bądź osoba przez niego wskazana informuje wszystkich Członków Zarządu. Posiedzeniom przewodniczy Prezes lub inny Członek Zarządu upoważniony przez Prezesa.
4. Poza bieżącymi sprawami zwykłego zarządu, w którym członkowie Zarządu podejmują decyzję samodzielnie, zgodnie z podziałem kompetencji, Zarząd podejmuje decyzję w formie uchwał.
5. W przypadku Zarządu 2-osobowego Zarząd podejmuje decyzje za pomocą uchwał zwykłą większością głosów, a w razie równości w głosowaniu decyduje głos Prezesa. Uchwały Zarządu mogą być podejmowane także w formie głosowania pisemnego lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, o ile wszyscy Członkowie Zarządu wyrażą zgodę na taką formę głosowania.
6. Do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Fundacji uprawniony jest każdy z Członków Zarządu samodzielnie.
7. W przypadku braku Zarządu oświadczenia woli w imieniu Fundacji ma prawo składać pełnomocnik ustanowiony przez Radę, a w przypadku braku porozumienia co do osoby pełnomocnika – pełnomocnik ustanowiony przez Fundatora.

§ 16

1. W przypadku stwierdzenia, że uchwała Zarządu jest sprzeczna z celami, dobrem Fundacji i prawem albo przepisami wewnętrznymi Fundacji, Rada ma prawo wstrzymać wykonanie uchwały Zarządu i żądać stosownych wyjaśnień. Uchwała Rady ma charakter wiążący dla Zarządu.
2. Zarząd jest zobowiązany udostępnić na każde żądanie Rady wszelkie dokumenty dotyczące działalności Fundacji oraz udzielać wyjaśnień.

§ 17

1. Zarząd Fundacji w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością Fundacji zgodnie z jej celami i postanowieniami Statutu,
 - 2) realizuje cele statutowe,
 - 3) pozyskuje środki na realizację celów statutowych,
 - 4) sporządza i przedkłada Fundatorowi sprawozdania i plany określone w ust. 2,
 - 5) sprawuje zarząd nad majątkiem Fundacji,
 - 6) przyjmuje subwencje, dotacje, darowizny, spadki i zapisy,
 - 7) decyduje o formach i wysokości środków przeznaczonych na realizację celów statutowych Fundacji,
 - 8) określa wielkość zatrudnienia, zasady wynagradzania i rozmiar środków przeznaczonych na wynagrodzenie pracowników Fundacji,



- 9) tworzy i znosi przedstawicielstwa, oddziały, zakłady i inne jednostki Fundacji oraz powołuje i odwołuje ich kierowników,
 - 10) wnioskuje do Rady Fundacji o połączenie z inną Fundacją oraz o likwidację Fundacji,
 - 11) uchwała regulaminy i inne akty wewnętrzne Fundacji,
 - 12) wykonuje czynności zlecone przez Radę,
 - 13) wykonuje inne czynności przewidziane w przepisach prawa i statucie.
2. Zarząd zobowiązany jest do opracowania i przedłożenia Fundatorowi:
- 1) zatwierdzonego przez Radę planu rzeczowo – finansowego, obejmującego budżet i plan działania Fundacji na dany rok obrotowy, w terminie do końca marca danego roku obrotowego,
 - 2) sprawozdań kwartalnych w terminie 20 dni od zakończenia kwartału danego roku obrotowego, a w przypadku IV kwartału – w terminie 30 dni od zakończenia kwartału; zawierających w szczególności:
 - a) informację dotyczącą bieżącej działalności Fundacji,
 - b) informację na temat sytuacji ekonomiczno – finansowej, z uwzględnieniem rachunku zysków i strat, bilansu i innych istotnych informacji finansowych,
 - c) informację o realizacji budżetu oraz przyczynach odchyleń,
 - d) informację o stanie zatrudnienia w Fundacji, bez względu na formę zatrudnienia, tj. na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o świadczenie usług lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - e) informację o sprawach sądowych prowadzonych przez Fundację,
 - 3) sprawozdania finansowe wraz ze sprawozdaniem z badania w terminie 10 dni po zatwierdzeniu przez Radę, jednak nie później, niż do 30 czerwca roku następnego po zakończeniu roku obrotowego,
 - 4) wieloletniego programu działalności Fundacji niezwłocznie po jego zatwierdzeniu przez Radę,
 - 5) sprawozdania z działalności, sporządzonego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 8 maja 2001 r. w sprawie ramowego zakresu sprawozdania z działalności fundacji (Dz.U. z 2001 r. Nr 50 poz. 529 z późn. zm.), niezwłocznie po przekazaniu ministrowi właściwemu ze względu na cele Fundacji.

§ 18

1. Członkowie Zarządu mogą pozostawać z Fundacją w stosunku pracy, a także pełnić powierzone obowiązki na podstawie umowy cywilnoprawnej, w tym umowy o świadczenie usług zarządzania.
2. Wynagrodzenie Członków Zarządu i pracowników biura Fundacji jest wypłacane z wypracowanych środków, bez naruszenia zasobów finansowych przekazanych przez Fundatora, o których mowa w § 10.
3. Zasady i wysokość wynagrodzenia Prezesa Zarządu ustala Fundator.
4. Członkom Zarządu, w tym Prezesowi Zarządu, przysługuje wynagrodzenie miesięczne, określone zgodnie z ustawą z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi.
5. Członkowie Zarządu, w tym Prezes Zarządu, mogą otrzymać nagrodę roczną, na zasadach określonych w ustawie z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi.
6. W umowach między Fundacją, a członkami Zarządu, Fundacja jest reprezentowana przez Radę.

§ 19

1. Zarząd może powoływać Radę Programową jako organ doradczy na potrzeby konkretnego programu prowadzonego przez Fundację.
2. Członkowie Rady Programowej mogą pozostawać z Fundacją w stosunku pracy, a także pełnić powierzone obowiązki na podstawie umowy cywilnoprawnej.

RADA FUNDACJI

§ 20

1. Rada jest organem opiniującym oraz kontrolnym Fundacji oraz jest organem stanowiącym Fundacji w sprawach nie zastrzeżonych w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa lub w Statucie dla Fundatora.
2. Rada składa się z 3 do 6 Członków, w tym Przewodniczącego Rady, powoływanych i odwoływanych przez Fundatora. Członkowie Rady powoływani są na okres wspólnej kadencji trwającej 4 lata. Fundator jest uprawniony do odwołania Członka Rady w każdym czasie.
3. Funkcję Członka Rady, w tym Przewodniczącego można pełnić więcej niż jedną kadencję.
4. Członkostwo w Radzie ustaje w przypadku rezygnacji złożonej na piśmie, upływu kadencji, odwołania przez Fundatora, śmierci Członka Rady.
5. Przewodniczący Rady kieruje jej pracami, reprezentuje Radę na zewnątrz oraz zwołuje i przewodniczy zebraniom Rady. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego Rady lub członek Rady upoważniony przez Przewodniczącego.
6. Nie można łączyć członkostwa w Radzie z pełnieniem funkcji Członka Zarządu lub ze stosunkiem pracy w Fundacji.
7. W razie powołania Członka Rady, za jego zgodą, do Zarządu lub nawiązania przez Członka Rady stosunku pracy z Fundacją, członkostwo takiej osoby w Radzie ulega zawieszeniu odpowiednio na czas pełnienia funkcji lub trwania stosunku pracy.
8. Wynagrodzenie członka Rady ustala Fundator, z zastrzeżeniem art. 6 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi.
9. Członkowie Rady mają prawo do zwrotu kosztów związanych z ich udziałem w pracach Rady. Koszty te pokrywane są przez Fundację.

§ 21

1. Rada zbiera się co najmniej raz na pół roku.
2. Radę zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy albo na wniosek Zarządu lub Fundatora, zgłoszony na piśmie.
3. Rada podejmuje swoje decyzje w formie uchwał, zwykłą większością głosów, w razie równości w głosowaniu decyduje głos Przewodniczącego, z wyjątkiem uchwał w sprawach likwidacji, połączenia i zmiany celów Fundacji gdzie konieczna jest zgoda wszystkich Członków Rady.
4. Rada może podejmować swoje decyzje w formie uchwał przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość z zastrzeżeniem, że wszyscy Członkowie Rady zostali powiadomieni o treści projektu uchwały.
5. Do ważności uchwały Rady wymagana jest obecność co najmniej trzech Członków Rady.
6. Dla ważności uchwał Rady wymagane jest zaproszenie na posiedzenie wszystkich jej członków.



7. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół obejmujący co najmniej listę obecnych na posiedzeniu, porządek obrad, podjęte uchwały i ewentualnie zgłoszone zdania odrębne.
8. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym Członkowie Zarządu oraz osoby zaproszone przez Radę.

§ 22

1. Do kompetencji Rady należy w szczególności:

- 1) powoływanie i odwoływanie Członków Zarządu, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3,
- 2) inicjowanie kierunków działalności Fundacji i nadzór nad ich prawidłową realizacją,
- 3) podejmowanie decyzji o zmianach treści Statutu, z zastrzeżeniem § 27 zdanie drugie,
- 4) ustalanie zasad i wysokości wynagradzania Członków Zarządu, z wyłączeniem Prezesa Zarządu, z zastrzeżeniem postanowień § 18 ust. 4 i 5,
- 5) zawieranie umów dotyczących zatrudnienia Członków Zarządu,
- 6) rozpatrzenie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań Zarządu z działalności Fundacji oraz rocznych sprawozdań finansowych Fundacji, a także podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia Członkom Zarządu absolutorium z wykonywania obowiązków w danym roku obrotowym,,
- 7) monitorowanie i kontrola istotnych dla Fundacji decyzji Zarządu, ocena sytuacji ekonomiczno – finansowej Fundacji oraz ocena efektów pracy Zarządu,
- 8) sprawowanie nadzoru nad działalnością Fundacji, z tym że czynności kontrolne mogą wykonywać również indywidualnie poszczególni członkowie Rady,
- 9) zatwierdzanie rocznych planów rzeczowo – finansowych Fundacji,
- 10) zatwierdzanie wieloletnich programów działalności Fundacji,
- 11) wybór biegłego rewidenta do badania sprawozdania finansowego Fundacji,
- 12) na pisemny wniosek Fundatora lub Zarządu, podejmowanie decyzji o połączeniu z inną fundacją oraz o likwidacji Fundacji,
- 13) przyznawanie wyróżnień honorowych osobom zasłużonym dla Fundacji,
- 14) reprezentowanie Fundacji w sporach z Zarządem lub jego poszczególnymi Członkami.

2. Do obowiązków Rady należy:

- 1) sporządzanie i przedkładanie Fundatorowi, w terminie 30 dni od zakończenia kwartału danego roku obrotowego, a w przypadku IV kwartału, w terminie 40 dni od zakończenia kwartału, sprawozdań kwartalnych o wynikach monitorowania i kontroli istotnych dla Fundacji decyzji Zarządu, ocenę sytuacji ekonomiczno – finansowej Fundacji oraz o efektach pracy Zarządu,
- 2) egzekwowanie od Zarządu terminowej realizacji obowiązków sprawozdawczych i informacyjnych określonych w § 17 ust. 2,
- 3) dokonywanie bieżącej kontroli pracy Zarządu, poprzez analizę otrzymywanych od Zarządu materiałów, w tym dokumentów, o których mowa w § 17 ust. 2 oraz dodatkowych informacji i wyjaśnień,
- 4) dokonywanie, na podstawie dokumentów, o których mowa w § 17 ust. 2, oceny rocznej pracy Zarządu, stanowiącej podstawę do udzielenia lub nieudzielenia poszczególnym Członkom Zarządu absolutorium z wykonywania przez nich obowiązków. Ocena ta przedkładana jest Fundatorowi.



§ 23

Rada w celu wykonywania swoich zadań jest uprawniona do:

- a) żądania od Zarządu przedstawienia wszelkich dokumentów dotyczących działalności Fundacji,
- b) dokonywania rewizji majątku oraz kontroli finansowej Fundacji.

Rozdział 5

DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA FUNDACJI

§ 24

Fundacja gromadząc środki finansowe i dobra materialne dla realizacji zadań statutowych może zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, prowadzić działalność gospodarczą w zakresie:

- a) Reklama (kod PKD: 73.1)
- b) Działalność w zakresie architektury i inżynierii oraz związane z nią doradztwo techniczne (kod PKD: 71.1)
- c) Roboty związane z budową pozostałych obiektów inżynierii lądowej i wodnej, gdzie indziej niesklasyfikowanej (kod PKD: 42.99.Z)
- d) Pozostałe specjalistyczne roboty budowlane, gdzie indziej niesklasyfikowane (kod PKD: 43.99.Z)
- e) Działalność twórcza związana z kulturą i rozrywką (kod PKD: 90)
- f) Działalność bibliotek, archiwów, muzeów oraz pozostała działalność związana z kulturą (kod PKD: 91)
- g) Hotele i podobne obiekty zakwaterowania (kod PKD: 55.10.Z)
- h) Obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania (kod PKD: 55.20.Z)
- i) Restauracje i pozostałe placówki gastronomiczne (kod PKD: 56.10)
- j) Przygotowanie i podawanie napojów (kod PKD: 56.30.Z)
- k) Pozostała usługowa działalność gastronomiczna (kod PKD: 56.29.Z)
- l) Przygotowanie i dostarczenie żywności dla odbiorców zewnętrznych (kod PKD: 56.21.Z)
- m) Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów (kod PKD: 82.30.Z)
- n) Zarządzanie nieruchomościami wykonywane na zlecenie (kod PKD: 68.32.Z)
- o) Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi (kod PKD: 68.20.Z)
- p) Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania (kod PKD: 70.22.Z)
- q) Sprzedaż detaliczna pozostałych nowych wyrobów prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (kod PKD: 47.78.Z)
- r) Działalność sportowa, rozrywkowa i rekreacyjna (kod PKD: 93)
- s) Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana (kod PKD: 94.99.Z)
- t) Działalność organizatorów turystyki (kod PKD: 79.12.Z)
- u) Działalność pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (kod PKD: 68.10.Z)
- v) Kupno i sprzedaż nieruchomości na własny rachunek (kod PKD: 68.10.Z)
- w) Sprzedaż detaliczna gier i zabawek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (kod PKD: 47.65.Z)
- x) Sprzedaż detaliczna książek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (kod PKD: 47.61.Z)

- y) Sprzedaż detaliczna gazet i artykułów piśmiennych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (kod PKD: 47.63.Z)
- z) Sprzedaż detaliczna nagrań dźwiękowych i audiowizualnych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (kod PKD: 47.63.Z)
- aa) Wydawanie książek (kod PKD: 58.11.Z)
- bb) Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków (kod PKD: 58.14.Z)
- cc) Pozostała działalność wydawnicza (kod PKD: 58.19.Z)
- dd) Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów (kod PKD: 82.30.Z)
- ee) Pozostałe formy edukacji artystycznej (kod PKD: 85.52.Z)
- ff) Działalność obiektów kulturalnych (kod PKD: 90.04.Z)
- gg) Działalność historycznych miejsc i budynków oraz podobnych atrakcji turystycznych (kod PKD: 91.03.Z)
- hh) Pozaszkoleniowe formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane (kod PKD: 85.59).

§ 25

1. Wszelkie dochody Fundacji pochodzące z prowadzenia działalności gospodarczej mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację jej celów statutowych.
2. Decyzję o rozpoczęciu działalności gospodarczej w zakresie wymienionym w ust. 1 podejmuje Zarząd, który ponosi odpowiedzialność za tę działalność.
3. Zarząd określa zasady prowadzenia działalności gospodarczej przez Fundację.
4. Przed rozpoczęciem działalności gospodarczej w danym zakresie, Fundacja uzyska wymagane zezwolenie, koncesję lub upoważnienie, jeżeli będzie to wymagane przez przepisy prawa.

§ 26

1. Fundacja prowadzi działalność gospodarczą bezpośrednio lub za pośrednictwem wyodrębnionych zakładów.
2. Zakłady wyodrębnione są na zasadach samofinansowania wedle posiadanych przez nie środków własnych.
3. Zakłady są jednostkami organizacyjnymi Fundacji i podlegają jej Zarządowi.
4. Decyzję o ustanowieniu i likwidacji zakładu oraz powołaniu i odwołaniu jego kierownika podejmuje Zarząd.

Rozdział 6

ZMIANA STATUTU

§ 27

Zmiana Statutu Fundacji wymaga uchwały Rady i nie może być sprzeczna z celem Fundacji określonym w akcie założycielskim. Dla ważności uchwały w przedmiocie zmiany Statutu, wymagane jest pisemne jej zatwierdzenie przez Fundatora.

Rozdział 7

POŁĄCZENIE I LIKWIDACJA FUNDACJI

§ 28

1. Dla efektywnego realizowania swoich celów, Fundacja może połączyć się z inną fundacją.



2. Rada podejmuje uchwałę o połączeniu z inną fundacją na pisemny wniosek Fundatora lub Zarządu.
3. Uchwałę o połączeniu z inną fundacją, Rada podejmuje jednogłośnie.
4. Dla ważności uchwały w przedmiocie połączenia z inną fundacją, wymagane jest pisemne jej zatwierdzenie przez Fundatora.
5. Połączenie z inną fundacją nie może nastąpić, jeżeli w jego wyniku mogłyby ulec istotnej zmianie cele Fundacji.

§ 29

1. Fundacja ulega likwidacji w razie osiągnięcia celów, dla których została ustanowiona lub w razie wyczerpania się jej środków finansowych i majątku.
2. Rada podejmuje uchwałę o likwidacji Fundacji na pisemny wniosek Fundatora lub Zarządu.
3. Uchwałę o rozwiązaniu Fundacji, Rada podejmuje jednogłośnie.
4. Dla ważności uchwały w przedmiocie likwidacji Fundacji, wymagane jest pisemne jej zatwierdzenie przez Fundatora.
5. Majątek pozostały po likwidacji przeznaczony jest na cele statutowe Fundacji, w szczególności poprzez przekazanie go instytucjom, których działalność odpowiada celom Fundacji. Instytucje te wskazuje Fundator.
6. Likwidację prowadzi likwidator wyznaczony przez Zarząd.

Rozdział 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30

1. Fundacja składa Ministrowi właściwemu do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, coroczne, sprawozdanie ze swojej działalności za rok ubiegły.
2. Roczne sprawozdanie finansowe Fundacji podlega badaniu przez biegłego rewidenta.
3. Fundator może w każdym czasie zarządzić przeprowadzenie kontroli działalności Fundacji. Organy Fundacji są zobowiązane do udostępnienia osobom kontrolującym wszelkich informacji i dokumentów potrzebnych do przeprowadzenia kontroli.

§ 31

Statut wchodzi w życie z dniem zarejestrowania Fundacji w Krajowym Rejestrze Sądowym.

